



الدليل الإجرائي

لبرنامج حلقات النخبة

إصدار 2020







شركة المنارة المتقدمة

 0114920033

 info@rm.org.sa

 www.rm.org.sa

 @RajhiWaqfia

 00966504426669



وقد أشركت في أجر هذه الأوقاف

جميع العاملين فيها ووالديهم، وكل من أسهم فيها
بجهد أو نصح أو رأي أو مشورة أو دعوة صالحة.

الدليل الإجرائي

لبرنامج حلقات النخبة

في

شركة المنارة المتقدمة

إصدار 2020



- مقدمة -

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي الأمين محمد بن عبد الله عليه وعلى آله أفضل الصلاة وأتم التسليم... أما بعد : فلا يخفى على المهتمين حاجة القطاع غير الربحي إلى تقنين المعرفة علمياً وصقلها منهجياً وإبرازها إعلامياً في منتجات نوعية، يستطيع العاملون والمهتمون في مجالها من الحصول على المعرفة وتوطين المهارة داخل منظماتهم بسهولة ويسر بما يحقق الاستفادة المعرفية .

ولأن تكرار عمليات التطوير للمنظمات والمشاريع في القطاع غير الربحي وبناء مبادراته وبرامجه النوعية يستهلك من المنظمات الوقت والجهد ويستهلك من المانحين الدعم والمال .

فقد تبنت شركة المنارة المتقدمة تطوير إجراءات برنامج «حلقات النخبة» ونمذجتها وبناء أدلتها، وهو أحد البرامج النوعية المتخصصة لدى الشركة في مجال حفظ القرآن الكريم ، ليساعد المنظمات التعليمية عموماً والقرآنية خصوصاً على اكتساب المعرفة وتعزيز الخبرة من خلال نموذج عمل متكامل يشمل على المفردات العلمية والعملية ، سهل في الطرح واضح في الشرح قريب من الواقع .

يهدف المشروع : إلى تطوير الدليل المطبق في البرنامج ونمذجة التجربة بما يسمح بنشرها وتعظيم الاستفادة منها لدى الجهات الشبيهة .



من خلال الخطوات التالية :



- مراجعة واقع تنفيذ البرنامج المستهدف .
- استطلاع آراء المستفيدين للوصول إلى أهم الأفكار التطويرية حول البرنامج المستهدف .
- تطوير إجراءات العمل في البرنامج المستهدف ، بناء على نتائج المدخلات السابقة .
- بناء نماذج العمل بما يتوافق مع الرؤية التطويرية .
- مراجعة دليل البرنامج المستهدف وتطويره وفقاً لما سبق .

فائدة :

سبق إصدار هذه الدليل، مجموعة من أدلة البرامج (العلمية والتعليمية والاجتماعية)، التي تنفذها شركة سليمان الراجحي الوقفية ومن ضمنها «الدليل الإجرائي لبرنامج حلقات تحفيظ القرآن الكريم»، ولما له من ارتباط وتشابه نسبي مع دليل «برنامج النخبة» ؛ فقد رأينا من المناسب توضيح هذا الارتباط، لتحقيق أكبر نفع ممكن من الدليلين، برنامج «حلقات تحفيظ القرآن الكريم» هو برنامج موجه لعامة شرائح المستفيدين باختلاف مستوياتهم وتميزهم، بينما برنامج «حلقات النخبة» فموجه في معظم مساراته لعينة خاصة من المستفيدين، إذ يتميز البرنامج بمتابعة مكثفة ومنهجية عالية التركيز بهدف تجويد المخرج .

والله الموفق ..

2 إدارة البرنامج

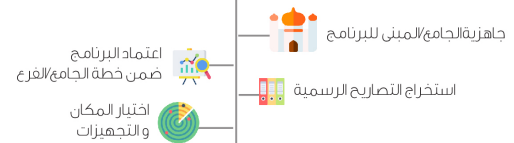


1 المدخل

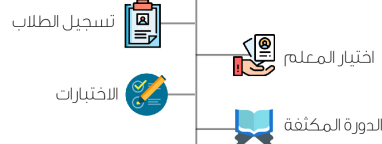


4 عمليات البرنامج

1 مرحلة التهيئة و الاعداد



2 مرحلة تقديم الخدمة



3 مرحلة الاغلاق



3 خدمات البرنامج





التعريفات الإجرائية

١

المصطلحات

٢

أهمية البرنامج

٣

أهداف البرنامج

٤

مؤشرات قياس الأداء التشغيلي للبرنامج

٥



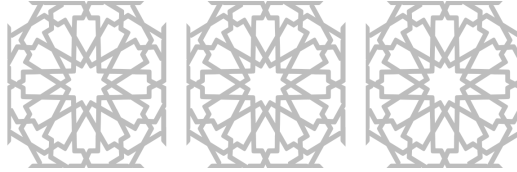
الجزء الأول مدخل البرنامج

أولاً التعريفات الإجرائية :



حلقات النخبة : كيان تعليمي متخصص في تعليم القرآن الكريم وحفظه وضبطه وإقراءه يتميز بالواقعية في البناء والتصميم مع تنوع واحتواء لفئات المجتمع ومخرجات نوعية في الميدان .

و«برنامج حلقات النخبة» : هو أحد البرامج التعليمية التي تعنى الشركة بتقديمها - في جوامع ومساجد الشيخ - لتوفير بيئة مهيأة لتعليم القرآن الكريم وحفظه وضبطه وإقراءه .



ثانياً المصطلحات :



- تعني المصطلحات المذكورة في هذا الدليل - حيثما ذكرت - المعاني التالية :
- الجهة الرسمية : هي الجهة/الجهات الحكومية مصدرة الإذن والتصاريح للبرنامج .
- جهة الإشراف : هي شركة المنارة المتقدمة .
- الفرع : هو أحد فروع شركة المنارة المتقدمة ، والواقع تحت إشرافها .
- الجامع/المسجد : هو أحد جوامع أو مساجد الشيخ سليمان الراجحي . الواقع تحت إشراف الفرع .
- الوحدة المختصة : هي الإدارة المشرفة على البرنامج في الفرع - إدارة البرامج .
- الخدمات : هي الحزمة من التسهيلات للمستفيدين من البرنامج لأداء البرنامج بيسر وسهولة .
- الإجراءات : هي طرق محددة لكيفية القيام بالأعمال المتكررة .
- مؤشرات القياس : هي مجموعة من القيم التي تقيس مدى نجاح المنشأة في وصولها إلى أهدافها أو أهداف مشاريعها أو برامجها .

ثالثاً | أهمية البرنامج :



تنبع أهمية «برنامج حلقات النخبة» من أهمية ومكانة ما يعلّم فيها - وهو القرآن الكريم - ، فهو كتاب الله تعالى ومنهج حياة المسلم ، وبرنامج تحفيظ القرآن الكريم عامة والبرامج النوعية والنموزجية خاصة والمتوجهة لتعليم أبناء المسلمين صغاراً وكباراً تُعد من أفضل الوسائل لتعليم القرآن الكريم وتحفيظه وتهيئة البيئة التعليمية المناسبة ليتم قراءة القرآن الكريم على علم مثل ما أنزل .

ومن فضائل هذه البرامج :

أولاً: اجتماع على تلاوة كتاب الله وتعلم قراءته وحفظه وإتقانه .
ثانياً : محل تنزل السكينة ، وغشيان الرحمة ، واجتماع الملائكة ، وسبب ذكر الله العبد في الملأ الأعلى ، فقد روى مسلم في صحيحة أنّ النبي صلى الله عليه وسلم قال: (وما اجتمع قوم في بيت من بيوت الله يتلون كتاب الله ، ويتدارسونه بينهم إلا نزلت عليهم السكينة وغشيتهم الرحمة ، وحفّتهم الملائكة ، وذكرهم الله فيمن عنده) .
ثالثاً : أنها لقاء بين خيرة عبادة الله في أرضه ، بين معلّم ومعلّم لأقدس كتاب ، قال رسول الله صلى الله عليه وسلم : (خيركم من تعلّم القرآن وعلمه).

رابعاً | أهداف البرنامج :



يهدف برنامج حلقات النخبة في « إطاره المنطقي » إلى تحقيق أهدافه من خلال المنظومة التالية :

الافتراضات	وسائل التحقق	مؤشرات التحقق	وصف المشروع
-	نسخة من التقارير المشيرة إلى المؤشرات	نسبة عائد الاستثمار الوقفي على الواقع.	الهدف/ الأثر: - تعظيم كتاب الله الكريم في المجتمع - تعظيم أجر الواقع ، وأثر الوقف .
-	نسخة من تقارير المستفيدين + نسخة من الاستبانات ون نتائجها	- عدد المستفيدين . - نسبة زيادة المخرجات النوعية	الغاية/ النتيجة: - تربية الطالب على تعاليم القرآن وآدابه - إحياء دور المسجد في المجتمع المسلم
+/- زيادة عدد المستفيدين +زيادة مستوى الرضا	نسخة من التقارير المشيرة إلى المؤشرات	- نسبة مناسبة البيئة التعليمية والتربوية - عدد المجتازين للبرنامج في مساراته	المخرج : - توفير بيئة تعليمية وتربوية مميزة. - تخريج حفاظ ومتقنين ومجازين لكتاب الله .

وصف المشروع	مؤشرات التحقق	وسائل التحقق	الافتراضات
الأنشطة : ١) جاهزية الجامع /المبنى للبرنامج ٢) اعتماد البرنامج ضمن خطة الجامع/الفرع ٣) استخراج التصاريح الرسمية ٤) اختيار المكان والتجهيزات ٥) تسجيل الطالب ٦) اختيار المعلم ٧) الاختبارات ٨) الدورة المكثفة ٩) قياس رضا المستفيدين ١٠) إعداد ورفع تقارير الأداء ١١) إعداد ورفع التقرير المالي	- نسبة الجاهزية العامة للبرنامج - نسبة الاعتماد - عدد التصاريح - نسبة جاهزية المكان والتجهيزات - عدد الطلاب / المستجدين - كفاءة المعلمين - عدد المجتازين للاختبار ومستواهم - عدد المستفيدين ، ومستوى الإنتاجية - نسبة رضا المستفيدين - نسبة مطابقة التقارير للمستهدف - نسبة مطابقة التقارير للمستهدف	نماذج من التصاريح والدراسات والخطط والتقارير والسجلات + نسخة من التقارير المشيرة إلى المؤشرات + ونسخة من الاستبانات ونتائجها	-

خامساً



مؤشرات قياس الأداء التشغيلي للبرنامج :

مؤشرات القياس : هي مجموعة من القيم التي تقيس مدى نجاح المنشأة في وصولها إلى أهدافها أو أهداف مشاريعها أو برامجها . ويمكن قياس نجاح البرنامج من خلال مجموعة المؤشرات المذكورة في جدول الإطار المنطقي السابق . كما أنه من المهم اختيار بعض المؤشرات لتكون مؤشرات «أداء تشغيلية مباشرة للبرنامج» ، وتكون هي المرجعية المتفق عليها بين الجهة التنفيذية والجهة الإشرافية . لذا يقترح أن تكون « مؤشرات الأداء التشغيلية لبرنامج حلقات النخبة » على النحو التالي :

م	مؤشر قياس الأداء التشغيلي	الوزن
١	نسبة التزام الطلاب بالخطط التعليمية	٪٢٠
٢	نسبة اجتياز الطلاب للمسارات	٪٤٠
٣	نسبة رضا المستفيدين (أولياء الأمور – طلاب)	٪٢٠
٤	نسبة مطابقة التقارير الفعلية إلى المستهدف من الخطة والموازنة	٪١٠
٥	نسبة تخفيض التكاليف عن العام السابق	٪١٠



افتتاح البرنامج

١

الاستحقاقات الوظيفية

٢

الأدوار الوظيفية

٣

الاستحقاقات المالية وفترات العمل

٤

الصلاحيات الإدارية والمالية

٥

حضور وانصراف واستئذان الموظفين

٦

غياب أو تأخر الموظفين

٧

لجنة المقابلات التعليمية

٨

تقارير الأداء والمكافآت

٩

التقارير

١٠

العلاقات

١١



الجزء الثاني إدارة البرنامج

أولاً | افتتاح البرنامج في الجامع :

تحرص الجهة الإشرافية على الاستفادة من جميع جوامعها ومساجدها والمرافق التابعة لها لتقديم خدمات برنامج « حلقات النخبة » فيها ، رغبة في تحقيق أهداف البرنامج .

- أولاً: معيار الافتتاح :

ودراسة جدوى البرنامج من خلال المعايير التالية :

١. معيار «وجود مقدمي خدمة آخرين في المنطقة نفسها» .

٢. معيار «عدد المستفيدين لدى مقدمي الخدمة الآخرين» .

وهما المعياران الرئيسان لافتتاح البرنامج في المنطقة / الجامع أو ملحقاته ، من خلال دراسة واقع المنطقة وحجمها وعدد سكانها ، وعدد ومتوسط برامج تعليم القرآن الكريم الاعتيادية والنموذجية ، وعدد مقدمي الخدمة وحصّة كل واحد منهم ونسبة ضغط العمل عليهم .

- ثانياً : معيار الاستمرار :

- «عدد المستفيدين» : وهو المعيار لاستمرار البرنامج أو إيقافه ، حسب التالي :

التصنيف	الحد الأدنى
جميع مسارات البرنامج	٦٠ طالب (المعدل) في جميع مسارات البرنامج

كما يمكن افتتاح بعض مسارات البرنامج في بعض جوامع الشركة دون افتتاح البرنامج كاملاً.

ثانياً | الاستحقاقات الوظيفية :



يستحق هذا البرنامج عند افتتاحه – وبلوغ العدد المسجل ٦٠ طالباً - التعاقد مع موظفين بنظام المكافآت للبدء بالعمل فيه ،
على النحو التالي :

المقابل العملي	العدد	التصنيف
عند افتتاح البرنامج	١	مدير البرنامج
عند افتتاح البرنامج / حسب المسار	حسب المسار	معلم
• من ٧-٤ حلقات تعيين أخصائي واحد • من ١٤-٨ حلقة تعيين ٢ أخصائي • من ٢١-١٥ حلقة تعيين ٣ أخصائي وهكذا	١	أخصائي (تعليمي)
	١	أخصائي (شؤون طلاب)
	١	أخصائي (شؤون اختبارات)
	١	أخصائي (إداري ومالي)
عند افتتاح البرنامج	١	عامل

ثم يستحق البرنامج التعاقد مع الموظفين أدناه ، وفقاً للتالي :

التصنيف	العدد	المقابل العملي
معلم	١	حسب المسار
أخصائي (تعليمي)	١	• من ٧-٤ حلقات تعيين أخصائي واحد
أخصائي (شؤون طلاب)	١	• من ١٤-٨ حلقة تعيين ٢ أخصائي
أخصائي (شؤون اختبارات)	١	• من ٢١-١٥ حلقة تعيين ٣ أخصائي
أخصائي (إداري ومالي)	١	وهكذا
عامل	١	إذا بلغت الحلقات ١٦ فأكثر
حارس	١	إذا بلغت الحلقات ١٦ فأكثر (في حالة كونه بمبنى مستقل)

- مع العناية بإشراك المتطوعين في تقديم الخدمة .
- يراعى ما يستجد من المحددات المبلغة للفروع .

ثالثاً الأدوار الوظيفية :



يقوم الموظف - المتعاقد معه - بتقديم الخدمة للمستفيدين من البرنامج ، من خلال الأدوار الرئيسة التالية :

مدير البرنامج :



الشروط المطلوبة :

- الحصول على شهادة جامعية .
- حفظ القرآن الكريم كاملاً .
- أن يكون سعودياً .
- أن يكون مكلفاً من الجهة الرسمية المختصة .
- امتلاك المهارات التعليمية والتربوية والإدارية والمالية الكافية .
- خبرة لا تقل عن ٤ سنوات في الإدارة .

المسؤوليات الرئيسة :

- التمثيل الرسمي للبرنامج ، والتواصل مع الجهات الرسمية المرجعية للبرنامج والبرامج الأخرى الشبيهة .
- الإشراف على وضع خطط البرنامج ومؤشراتها والتأكد من تحقيقها .
- الإشراف على الجوانب والاحتياجات المالية والنظامية والإدارية وخدمات البرنامج .
- الإشراف على الجوانب والاحتياجات التعليمية في البرنامج .
- الإشراف على العلاقات العامة للبرنامج .
- وضع خطط البرنامج التعليمية والتطويرية .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج ، ومتابعة شؤونه التعليمية والإدارية والمالية – موظفين ومعلمين وطلاب - .
- الاجتماع الدوري مع الموظفين والمعلمين ومناقشة شؤون الحلقات وما يحسن من أدائها .
- الاجتماع الدوري مع أولياء الأمور ومناقشة طموحاتهم في تعليم أولادهم .
- المشاركة في زيارة المعلمين والاطلاع على أدائهم في الحلقات .
- المشاركة في حضور برامج ومناشط ومناسبات البرنامج العامة .
- المشاركة في تدريب وإعداد الكوادر التي تحتاجها البرنامج .

اخصائي إداري ومالي :

الشروط المطلوبة :

- الحصول على الشهادة الجامعية .
- امتلاك المهارات الإدارية والمالية الكافية .
- القدرة على إدارة فرق العمل .
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وبرامجه .

المسؤوليات الرئيسة :

- متابعة الشؤون المالية للبرنامج - إيرادات ومصروفات - .
- متابعة الشؤون النظامية والإدارية للبرنامج .
- توفير الاحتياجات الخدمية للبرنامج .
- المحافظة على أصول البرنامج والحافلات والأجهزة .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج .
- متابعة المبالغ الموردة والمصروفة ، وجمع وتصنيف والفواتير والسندات والاحتفاظ بها وأرشفتها.
- إعداد مسيرات وصرف رواتب الموظفين ومستحققاتهم .
- صرف عهد البرنامج والمناشط حسب الخطة المعتمدة ، والتأكد من المستندات المسوغة للصرف .
- رفع تقرير دوري وختامي بالإيرادات والمصروفات .
- متابعة حصول البرنامج على التصاريح اللازمة وتجديدها .
- إعداد عقود الموظفين وتجديدها ، وإعداد خدمات الموظفين .
- متابعة حضور الموظفين وانصرافهم وتأخيرهم وغياهم .
- توفير احتياجات البرنامج ومتطلباتها ، ومتابعة تخزينها وصرفها على الأقسام المحتاجة .

أخصائي تعليمي :

الشروط المطلوبة :

- الحصول على الشهادة الجامعية .
- حفظ القرآن كاملاً .
- امتلاك المهارات التعليمية والتربوية والإدارية الكافية .
- القدوة الحسنة في تعامله و أخلاقه و هيئته ، وقوة الشخصية واتزانها .
- قدرته على زيارة المعلمين وتوجيههم والرفع من مستواهم ، وحسن التصرف في المواقف ، وحسن الحوار والإقناع .
- قدرته على رفع المستوى التعليمي للطلاب .
- خبرة لا تقل عن (٥) سنوات في تعليم القرآن الكريم.
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وبرامجه.

المسؤوليات الرئيسة :

- متابعة تطبيق المنهج التعليمي وانتظام المعلمين في حلقاتهم .
- اكتشاف المميزين من المعلمين في المجال التعليمي والعناية بهم ..
- توجيه المعلمين والمساهمة في تدريبهم وتطويرهم .
- قياس مستوى الطلاب التعليمي والتأكد من حفظهم وإتقانهم

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج .
- زيارة المعلمين وتقييم أدائهم حسب خطة معتمدة للزيارات .
- الاجتماع مع المعلمين ومناقشة الشؤون التعليمية والتربوية داخل البرنامج .
- تصميم وتنفيذ البرامج والدورات المعززة للبرقي بالمعلمين وأدائهم التعليمي .
- توزيع الطلاب على الحلقات والمستويات المناسبة لهم .
- متابعة طلاب البرنامج في اكتساب المهارات والحفظ والإتقان .

أخصائي شؤون طلاب :



الشروط المطلوبة :

- الحصول على الشهادة الجامعية .
- امتلاك المهارات التعليمية والتربوية والإدارية الكافية .
- القدوة الحسنة في تعامله و أخلاقه و هيئته ، وقوة الشخصية واتزانها .
- قدرته على اكتشاف السلوكيات السلبية وعلاجها والسلوكيات الإيجابية ورعايتها
- قدرته على ابتكار وتنفيذ البرامج المفيدة للطلاب .
- القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وبرامجه.

المسئوليات الرئيسة :

- اكتشاف المميزين من الطلاب في المجال التعليمي والتربوي والعناية بهم ..
- متابعة عمليات القبول والتسجيل للطلاب .
- متابعة حضور وغياب وانصراف الطلاب ، وانضباطهم في دخولهم للحلقات .
- متابعة الوضع السلوكي للطلاب .
- متابعة البرامج المساندة .
- تصميم وتنفيذ البرامج التحفيزية .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج .
- حصر الغياب والتأخر والاستئذان وإرسال الرسائل التنبيهية لولي الأمر بذلك .
- رصد السلوكيات السلبية في البرنامج والاجتماع مع الطلاب ومع أولياء الأمور لعلاجها .
- طباعة كشوف الطلاب والتحضير الدوري ، وأرشفة القديم .

أخصائي اختبارات :

الشروط المطلوبة :

- الحصول على الشهادة الجامعية .
- حفظ القرآن كاملاً .
- امتلاك المهارات التعليمية والتربوية والإدارية الكافية .
- القدوة الحسنة في تعامله و أخلاقه و هيئته ، وقوة الشخصية واتزانها .
- قدرته على التقويم وإجراء الاختبارات .
- خبرة لا تقل عن (٣) سنوات في تعليم القرآن الكريم.

المسؤوليات الرئيسة :

- تنفيذ الاختبارات الدورية .
- دراسة وتحليل نتائج الحلقات والمعلمين .
- اكتشاف المميزين من الطلاب في الاختبارات والعناية بهم ..

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج .
- تصميم وتنفيذ البرامج والدورات المعززة لضبط الطلاب واجتيازهم للاختبارات .
- تنفيذ الاختبارات الدورية واستخراج النتائج وإعلانها ومتابعة تكريم الفائزين .
- الإشراف على تنفيذ الاختبارات الدورية للطلاب داخل الحلقة .
- تحديد أسماء الطلاب المميزين للمشاركة في المسابقات .

معلم الحلقة :



لكل معلم مسار خصائص واشتراطات خاصة تم تحديدها في (الجزء الثالث / قسم ٣) ، إلا أن الجميع يشترك في الشروط المتطلبة التالية :

- اجتياز المقابلة الشخصية .
- الاستقامة ، والعقيدة السليمة والالتزام بالفرائض والواجبات وبمظهر المعلم القدوة .
- حفظ أجزاء من القرآن الكريم بالتجويد (حسب اشتراطات المسار) .
- الحصول على شهادة الثانوية العامة فما فوق .
- ألا يقل عمره عن ١٨ عاماً .
- المعرفة بمهارات تدريس القرآن الكريم في الحلقة القرآنية بالطرق التعليمية والتربوية الصحيحة .
- المعرفة بمهارات التعامل التربوي مع الطلاب وحل مشكلاتهم وتحفيزهم .
- اجتياز دورة تأهيل المعلمين .

المسؤوليات الرئيسة :

- تدريس القرآن الكريم وتلاوته وتجويده حسب المسار .
- إقراء الطلاب القرآن الكريم وتحفيزهم على تلاوته وحفظه .
- اكتشاف الطلاب وتعزيز الإيجابي ومعالجة الضعيف والمقصر .
- توجيه الطلاب وغرس القيم والسلوكيات الحسنة فيهم .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج وتدريس الطلاب القرآن الكريم حسب الخطط المعتمدة .
- متابعة حفظ الطلاب واتقانهم واكتسابهم للمهارات اللازمة ، وتسجيل ذلك في السجلات المخصصة .
- حضور الاجتماعات واللقاءات والبرامج التدريبية في البرنامج .

العامل :

الشروط المطلوبة :

- السلامة البدنية والنظافة الشخصية .
- الأمانة .
- ألا يقل عمره عن ٣٥ عاماً .

المسؤوليات الرئيسية :

- المحافظة على نظافة البرنامج وأدواته .
- تقديم خدمات النظافة والضيافة والترتيب لمنسوبي البرنامج وطلابه وزواره .
- القيام بأعمال الحمل والتنزيل .
- القيام بأعمال إيصال وتوزيع المخاطبات داخل البرنامج .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج قبل موعد الدوام بنصف ساعة ، والبقاء إلى بعد الدوام بنصف ساعة .
- القيام بأعمال نظافة مقر البرنامج بمرافقه الداخلية والخارجية.
- إعداد الضيافة اليومية الداخلية في البرنامج وتقديمها .

الحارس :

الشروط المطلوبة :

- السلامة البدنية .
- الأمانة .
- ألا يقل عمره عن ٣٥ عاماً .
- القراءة والكتابة .

المسؤوليات الرئيسة :

- القيام بحراسة المبنى وما يحويه .
- المحافظة على محتويات وممتلكات البرنامج .
- ضبط دخول وخروج منسوبي البرنامج وطلابه وزواره .
- متابعة عمال النظافة والصيانة أثناء القيام بعملهم خارج أوقات العمل الرسمي .
- القيام بأعمال الحمل والتنزيل خارج البرنامج .
- القيام بأعمال إيصال وتوزيع المخاطبات بين داخل البرنامج وخارجه .

المهام والالتزامات :

- الحضور اليومي للبرنامج قبل موعد الدوام بنصف ساعة ، والبقاء إلى بعد الدوام بنصف ساعة .
- عدم السماح لأي شخص بدخول مقر البرنامج أثناء أوقات الدوام الرسمي وخارجه إلا بإذن رسمي .
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ وإطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام .

رابعاً



الاستحقاقات المالية وفترات العمل :

يستحق الموظف المتعاقد معه في البرنامج الاستحقاقات المالية ، وفق التصنيف التالي :

المحدد	الاستحقاق المالي	مدة العمل	التصنيف
وفق عدد الحلقات (١٥) فأكثر	٢٠٠٠/١٥٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	مدير البرنامج
الفترة الإضافية عبارة عن ساعتين يضاف إلى الأخصائي (٩٠٠ ريال) يضاف إلى المعلم (٨٠٠-٧٠٠ ريال)	١٥٠٠/١٢٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	أخصائي تعليمي
	١٥٠٠/١٢٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	أخصائي شؤون طلاب
	١٥٠٠/١٢٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	أخصائي شؤون اختبارات
	١٥٠٠/١٢٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	أخصائي إداري ومالي
	١٢٠٠/٩٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	معلم
يضاف إلى العامل ١٥٠ ريال للفترة الاضافية وهي عبارة عن ساعتين	٨٠٠/٧٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	عامل
يضاف إلى الحارس ١٥٠ ريال للفترة الاضافية وهي عبارة عن ساعتين	٨٠٠/٧٠٠ ريال شهرياً	ساعتين	حارس

- الدوام : ستة أيام في الأسبوع .
- مبالغ الاستحقاق المالي (من/إلى) حسب الموازنة المعتمدة من الجهة الإشرافية .

خامساً | الصلاحيات الإدارية والمالية :



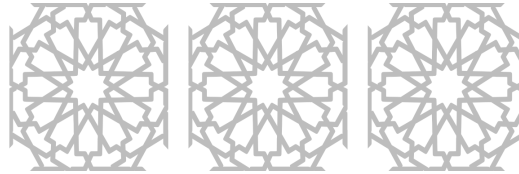
يتم الانطلاق في تنفيذ المهام المطلوبة تجاه البرنامج وفق الصلاحيات التالية :

المهمة	التحضير	الموافقة	الاعتماد
افتتاح البرنامج في جامع	إدارة الفرع	-	الجهة الإشرافية
افتتاح البرنامج في مبنى مستقل	إدارة الفرع	-	الجهة الإشرافية
إعداد خطة وموازنة البرنامج	إدارة البرنامج	إدارة الفرع	الجهة الإشرافية
التواصل مع الجهات الرسمية لطلب تصريح البرنامج	إدارة البرنامج	-	إدارة الفرع
تحديد الاحتياج من الموظفين	إدارة البرنامج	إدارة الفرع	الجهة الإشرافية
تعيين مدير البرنامج حسب الاحتياج	إدارة الفرع	-	الجهة الإشرافية
تعيين المعلمين والإداريين حسب الاحتياج	إدارة البرنامج	-	إدارة الفرع
تحديد عدد المستفيدين من البرنامج	إدارة البرنامج	-	إدارة الفرع
تحديد التقويم التعليمي وفترات وساعات العمل	إدارة البرنامج	-	إدارة الفرع
تحديد آلية الإشراف والاختبارات	إدارة البرنامج	-	إدارة الفرع
تحديد حوافز الأداء التعليمي للمعلمين والطلاب	إدارة البرنامج	إدارة الفرع	الجهة الإشرافية
الإيقاف المؤقت للبرنامج	إدارة البرنامج	إدارة الفرع	الجهة الإشرافية
الإيقاف النهائي للبرنامج	إدارة البرنامج	إدارة الفرع	الجهة الإشرافية

سادساً | حضور وانصراف واستئذان الموظفين :



- يكون توقيع الموظف للحضور وقت حضوره .
- يكون توقيع الموظف للانصراف بعد انتهاء فتراته المحددة .
- يسمح للموظف بالاستئذان أثناء الدوام لطرف طارئ بعد موافقة مدير البرنامج .



سابعاً غياب أو تأخر الموظفين :



- يجب استئذان الموظف من مديره المباشر قبل غيابه بساعة قبل بداية الدوام ، بالوسائل المعتبرة .
- في حالة الغياب بعذر لا يتم حسم الغياب إلا بعد استنفاد يومين من الفصل الدراسي ، وبعدها يتم خصم يوم الغياب بأجر يوم واحد.
- يؤثر تكرار التأخر أو الغياب على التقييم الوظيفي و الفصلي والنهائي للموظف وقد يؤدي إلى إنهاء العقد أو عدم تجديده مع الموظف فيما بعد .
- يبدأ احتساب التأخير بعد خمس دقائق من موعد بداية الدوام.

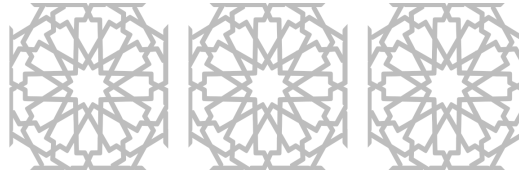
آلية الإجراءات المتبعة في حالة غياب أو تأخر معلم / أخصائي :

- الإجراء الأول : إذا بلغ مجموع (تأخر / انصراف مبكر) مدة نصف ساعة.
- الإجراء الثاني : إذا تكرر (تأخر / انصراف مبكر) للمرة الثانية خلال نفس الشهر مدة نصف ساعة.
- الإجراء الثالث : إذا تكرر (تأخر / انصراف مبكر) للمرة الثالثة خلال نفس الشهر مدة نصف ساعة.
- الإجراء النهائي من قبل مدير البرنامج : إذا تكرر (تأخر / انصراف مبكر) للمرة الرابعة خلال نفس الشهر مدة نصف ساعة.

ثامناً لجنة المقابلات التعليمية :



تتم مقابلة المتقدمين للوظائف التعليمية الشاغرة من قبل لجنة معتمدة من إدارة البرنامج تشمل الإخصائي التعليمي وأحد (المعلمين المتميزين) تحت إشراف مدير البرنامج .



تاسعاً تقارير الأداء والمكافآت :



تعد إدارة البرنامج تقريراً دورياً نهاية كل عام دراسي عن كل موظف - حسب النموذج المعتمد - ، وتقرر إدارة البرنامج في نهاية كل فصل دراسي على ضوء (الموازنة المعتمدة) منح مكافأة للمتميزين .



عاشراً التقارير:



يعد الموظف المختص ثلاثة تقارير تجاه البرنامج ، على النحو التالي :

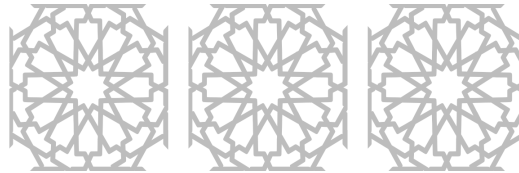
- تقرير الأداء الدوري : تقرير بالنتائج الدورية لتنفيذ البرنامج ، والعقبات والتوصيات ، ويكون إعداداه لهذا التقرير (شهرياً)، ويتم إعداداه ورفعاه في نهاية الشهر .
- التقرير النهائي : تقرير بالنتائج الكلية (الأداء / المالي) لتنفيذ البرنامج والعقبات والتوصيات ، خلال :
 - o (الفصل الدراسي) ، ويتم إعداداه ورفعاه في نهاية الفصل .
 - o (نهاية العام الدراسي) ، ويكون إعداداه ورفعاه في نهاية العام .
 - o لا تتجاوز مدة رفع التقرير (عشرة أيام عمل) من نهاية الفصل / العام كحد أقصى .

الحادي عشر العلاقات الإدارية:



تعمل الوحدة المختصة في « برنامج حلقات النخبة » بالتعاون مع «الوحدات المختصة» في الشركة لتقديم الخدمات التالية :

- توفير العمال والحراس .
- توفير التجهيزات اللازمة للبرنامج .
- حصر الفواتير والتعامل مع العهد المالية .





خدمات تعليم القرآن الكريم

١

خدمات المكان وتجهيزاته

٢

خدمات استقبال ومتابعة الطلاب

٣

خدمات تعزيز السلوك الإيجابي

٤

خدمات التحفيز التعليمي والسلوكي

٥

خدمات الإشراف والمتابعة

٦

خدمات الأمن والسلامة

٧



الجزء الثالث خدمات البرنامج

تحرص شركة المنارة المتقدمة على تقديم أفضل الخدمات لمستفيديها تحقيقاً لراحتهم ومساندة لهم في تعلمهم القرآن الكريم وحفظه وإتقانه - ، وذلك بتوفير الخدمات التعليمية اللازمة ، وفقاً للتالي :

أولاً



خدمات تعليم القرآن الكريم والحفظ والإتقان :

اختيار وتوفير أفضل الخدمات التعليمية المعينة على تعليم القرآن الكريم وحفظه وإتقانه للمستفيدين من البرنامج ، وفق المحددات التالية :

- دراسة واختيار أفضل الخدمات والوسائل والبيئات التعليمية لتعليم جميع شرائح المجتمع القرآن الكريم وحفظه وإتقانه.
- اختيار العدد الكافي من المشرفين والمعلمين لمساعدة الطلاب على التعلم والحفظ والإتقان .

١/ تنظيم الدراسة في البرنامج :

- أيام الدراسة :
- خمسة أيام في الأسبوع (من السبت وحتى الأربعاء) ، وستة أيام لمسار طلاب الخريجين من السبت حتى الخميس.
- فترات الدراسة :
- - الفترة الرئيسية : فترة العصر ، لمدة ساعتين - وتبدأ (من بعد الأذان بـ ٤٥ دقيقة).
- - الفترات المساندة / المغرب (من بعد الأذان بـ ٣٠ دقيقة حتى آذان العشاء) – العشاء (من بعد الأذان بـ ٣٥ دقيقة حتى الساعة العاشرة مساءً) – الفجر: (من بعد الأذان بـ ٤٥ دقيقة ولمدة ساعتين)، الظهر (من الساعة الثانية حتى آذان العصر).
- يتزامن البرنامج في تقويمه الدراسي مع التقويم المتوافق مع الدراسة النظامية ، ومعلمه على النحو التالي :
- - يفتح البرنامج أبوابه للتسجيل قبل أسبوعين من بداية العام الدراسي .
- - يستأنف البرنامج عمله في الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي .

- يتوقف البرنامج في نهاية الأسبوع الذي يسبق اختبارات الفصلين الأول والثاني في التعليم العام ، ويستمر توقفه إلى نهاية الاختبارات .
- يبدأ الفصل الصيفي من الأسبوع الأول من الإجازة الصيفية .
- شهر رمضان متاح للتدريس من بدايته وحتى يوم ٢٨ .
- أيام الأعياد الرسمية هي أيام إجازة للبرنامج .

٢/ توزيع الطلاب :

يتم توزيع الطلاب على حلقات البرنامج حسب المسارات والمستويات -حسب الأعداد المستهدفة للطلاب في كل مسار أو مستوى.

٣/ التدريس :

- لا يقل وقت التدريس عن ساعتين في اليوم الواحد .
- يستخدم في التعليم جميع الوسائل الحديثة والمحفزة والمتاحة التي تساعد الفهم والاستيعاب والتي تحفز على القراءة والحفظ والإتقان .

٤/ الحلقات الدراسية :

- يتم تجهيز الحلقات بالفرش أو بالسبورات والكراسي والطاولات لتكون مهيأة للتعليم .
- يتم تحديد عدد الطلاب بالحلقة الواحدة حسب المسار .

٥/ مسارات البرنامج :

يضم برنامج حلقات النخبة عدداً من البرامج والمسارات التعليمية المتنوعة التي ينفرد ويتميز بها عن غيره من البرامج والتي تستهدف شرائح المجتمع بمختلف الأعمار .

وتنقسم المسارات التعليمية فيه إلى ثلاث برامج رئيسية :

الأول «برنامج حفظ القرآن الكريم» ويحوي ٥ مسارات ، هي :

المدة القصوى	الأجزاء	مستهدف الحفظ	المسار	
سنة دراسية	الجزء ٣٠ + الفاتحة	جزء واحد	التأسيس	١/١
ثلاث سنوات	من الجزء ٢٩ حتى الجزء ٢٦	أربعة اجزاء	الهمة	٢/١
سنتين	من الجزء ٢٥ حتى الجزء ٢١	خمسة أجزاء	الإرادة	٣/١
سنتين	من الجزء ٢٠ حتى الجزء ١٦	خمسة أجزاء	تأهيل الخريجين	٤/١
سنتين	من الجزء ١٥ حتى الجزء ١	خمسة عشر جزءاً	الخريجين	٥/١

الثاني « برنامج الحلقات النوعية» ويحوي ٣ مسارات ، هي :

المدة القصوى	مستهدف الحفظ	المسار	
سنة	القرآن كاملاً	الهمة العالية	١/٢
شهر - سنتين حسب المستوى	القرآن كاملاً	الإتقان	٢/٢
سنتين	القرآن كاملاً	الإجازة والإسناد	٣/٢

الثالث « برنامج حلقات الكبار » ويحوي ٣ مسارات ، هما :

المدة القصوى	مستهدف الحفظ	المسار	
سنة	ثلاثة أجزاء	تصحيح التلاوة للكبار	١/٣
سنة - ست سنوات	القرآن كاملاً	الموظفين	٢/٣
شهر	----	تأهيل المعلمين	٣/٣

وهي بالتفصيل على النحو التالي :

برنامج القرآن الكريم ومساراته الخمسة (١) برنامج «حفظ القرآن الكريم»

رقم المسار	١/١
اسم المسار	التأسيس
الهدف	أن يتقن الطالب الجزء الثلاثين وسورة الفاتحة بأداء وتجويد متميزين
شرط الالتحاق	• يلتحق الطالب المستجد في هذا المسار بعد: «اجتياز المقابلة الشخصية» • يشترط أن يكون التحاق الطلاب في البرامج التعليمية بالجمعية ابتداءً من الصف الثالث الابتدائي فقط .
المدة الزمنية	يستمر الطالب في هذا المسار حتى يتقن الجزء الثلاثين وسورة الفاتحة أداءً وتجويداً في مدة أقصاها سنة دراسية كاملة ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله لمسار الحفظ قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب في المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - على النحو التالي: • الواجب اليومي (لا يقل عن خمسة أسطر ولا يزيد عن نصف وجه). • مع استمرار المراجعة بحيث يختم محفوظه السابق كل ٤ أيام كحد أقصى.
فترات الدراسة	فترة تعليمية واحدة تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه

طريقة أداء الواجب اليومي (الحفظ الجديد)	• تكرر المعلم المقدار المحدد في الحفظ للطلاب لمدة لا تقل عن نصف ساعة وذلك بعد اكتمال طلاب الحلقة مع مراعاة التالي: ١- تعويد الطلاب على عدم (الحركة والعبث) حال القراءة ومن ذلك (شرب الماء، ودورة المياه، والتحدث) إلا حال الضرورة التي يقدرها المعلم. ٢- التركيز بشكل أكبر على الآيات التي تكثر فيها الأخطاء الشائعة. ٣- عدم الانتقال من آية لأخرى حتى يتأكد المعلم من إتقان جميع الطلاب لهذه الآية من حيث التجويد والنطق الصحيح. • استماع المعلم للحفظ الجديد من جميع الطلاب بعد تلقيه: يُسمع المعلم من كل طالب على حده الحفظ الجديد ثم يقسم الطلاب قسمين: - القسم الأول: المتقنون للمقدار المحدد يلقيهم أحد الطلاب المتميزين في الحلقة مع متابعة المعلم لهم. - القسم الثاني: متوسطي المستوى فيركز عليهم المعلم حتى يتقنوا جميعاً ويخصص لذلك نصف ساعة على الأقل.
(المراجعة)	• يبدأ المعلم قراءة مقدار المراجعة المحددة مرتين مع التردد من قبل الطلاب والتركيز على اللحن الشائعة. • يسمع المعلم من كل طالب آية بالترتيب. • يقرأ المعلم والطلاب بصورة جماعية حسب ما يسمح به الوقت مع مراعاة التركيز على الطلاب متوسطي المستوى.
الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب بعد نهاية المقرر المطلوب في مسار التأسيس من قبل لجنة الاختبارات ؛ فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز هذا المسار وينقل للمسار الذي يليه
التعثر	إذا لم يستطع الطالب إنهاء المقدار المحدد لهذا المسار في المدة المحددة فإنه يحول من مسار التأسيس إلى مسار تصحيح التلاوة بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار التأسيس : • اجتياز «دورة مهارات التأسيس» . • حفظ جزئي النبا والملاك على الأقل .
شروط افتتاح المسار	• يشترط لافتتاح مسار تأسيس أن لا يقل العدد عن ١٠ طلاب في الحلقة الواحدة ولا يزيد عن ٢٠ طالبا . • وفي حال عدم اكتمال العدد يتم توزيع طلاب التأسيس على مسار الحفظ ويخصص لكل طالب وقت محدد لتطبيق برنامج التأسيس المعتمد، مع مراعاة إنجاز المعلم في الوقت المخصص للدرس.

(١) برنامج «حفظ القرآن الكريم» ٢/١ مسار الهمة

٢/١	رقم المسار
الهمة	اسم المسار
أن يتقن الطالب الجزء الثلاثين ويحفظ أربع أجزاء جديدة من الجزء ٢٩ وحتى الجزء ٢٦ مع حسن الأداء والتجويد	الهدف
يلتحق به الطالب الذي اجتاز اختبار (مسار التأسيس)	شرط الالتحاق
ويستمر فيه حتى يكمل حفظ خمسة أجزاء في مدة أقصاها ثلاث سنوات ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.	المدة الزمنية
يرسم لكل طالب مستجد في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - بداية من الجزء الثلاثين حتى الجزء السادس والعشرين ما عدا من أنهى مسار التأسيس فيبدأ من الجزء التاسع والعشرين ، أما الطلاب المنتظمون فيكملون بناءً على نتيجة اختبار الإسقاط . وتكون الواجبات اليومية مرتبة على النحو التالي : ١-المراجعة (الحفظ القديم) وجه واحد فقط عن كل جزء محفوظ . ٢-التثبيت (مراجعة الحفظ الجديد) ستة واجبات سابقة فقط . ٣-الحفظ الجديد (لا يقل عن خمسة أسطر ولا يزيد عن وجه) . ٤-التلاوة (واجب حفظ اليوم التالي فقط) .	الخطوة التعليمية
فترة تعليمية واحدة تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه	فترات الدراسة
يُسَمَّع الطالب المراجعة في جلسة واحدة بدون أخطاء فإذا أخطأ في وجه أعاده مع ما قبله في جلسة لاحقة. (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب التثبيت في جلسة أو جلستين فقط من دون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب الحفظ الجديد في جلسة واحدة بدون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) لا يكلف الطالب بالحفظ الجديد (واجب اليوم التالي) إلا بعد إتقان تلاوته على معلمه . يخصص لكل طالب مصحف يحفظ فيه و يطالب بإحضاره يومياً للحلقة . بعد إنهاء الطالب لحفظ جزء كامل لا ينتقل لحفظ جزء جديد إلا بعد اجتياز الخطوات التالية في أربعة أيام: أ- إكمال مراحل التثبيت من خلال نظام الإسقاط في يومين واجتياز اختبار الإسقاط . ب- عرض الجزء كاملاً في يومين بدون أخطاء ، واجتياز الاختبار	طريقة أداء الواجبات اليومية

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح.
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب الذي أتم حفظ وإتقان الأجزاء المقررة في هذا المسار من قبل لجنة الاختبارات ، فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز للمسار وينقل إلى المسار الذي يليه
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار الهمة أن يكون : مجوداً للقرآن الكريم وحافظاً لخمسة أجزاء على الأقل.
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة همة مستقلة أن لا يقل العدد عن (٨) طلاب في الحلقة الواحدة ولا يزيد عن (١٢) طالباً ؛ بحيث لا يقل مجموع واجبات الطلاب عن (٤٠) وجهاً ولا يزيد (٥٠) وجهاً . يشترط لافتتاح حلقة همة ثانية أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (٥٠) وجهاً أو يزيد عدد الطلاب عن (١٢) طالباً .

(١) برنامج «حفظ القرآن الكريم» ٣/١ مسار الإرادة

رقم المسار	٣/١
اسم المسار	الإرادة
الهدف	أن يتقن الطالب خمسة أجزاء ويحفظ خمسة أجزاء جديدة من الجزء ٢٥ وحتى الجزء ٢١ مع حسن الأداء والتجويد
شرط الالتحاق	يلتحق به الطالب الذي اجتاز اختبار حفظ خمسة أجزاء
المدة الزمنية	ويستمر فيه حتى يكمل حفظ عشرة أجزاء في مدة أقصاها سنتان ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب مستجد في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - (بداية من الجزء ٢٥ حتى الجزء ٢١). أما الطلاب المنتظمون فيكملون بناءً على نتيجة اختبار الإسقاط . وتكون الواجبات اليومية مرتبة على النحو التالي : ١-المراجعة (الحفظ القديم) وجه واحد فقط عن كل جزء محفوظ . ٢-التثبيت (مراجعة الحفظ الجديد) ستة واجبات سابقة فقط . ٣-الحفظ الجديد (لا يقل عن نصف وجه ولا يزيد عن وجه) . ٤-التلاوة (واجب حفظ اليوم التالي فقط) .
فترات الدراسة	فترة تعليمية واحدة تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه
طريقة أداء الواجبات اليومية	يُسَمَّع الطالب المراجعة في جلسة واحدة بدون أخطاء فإذا أخطأ في وجه أعاده مع ما قبله في جلسة لاحقة. (فقط ترديد في كل وجه) يُسَمَّع الطالب التثبيت في جلسة أو جلستين فقط من دون أخطاء. (فقط ترديد في كل وجه) يُسَمَّع الطالب الحفظ الجديد في جلسة واحدة بدون أخطاء . (فقط ترديد في كل وجه) لا يكلف الطالب بالحفظ الجديد (واجب اليوم التالي) إلا بعد إتقان تلاوته على معلمه يخصص لكل طالب مصحف يحفظ فيه و يطالب بإحضاره يومياً للحلقة . بعد إنهاء الطالب لحفظ جزء كامل لا ينتقل لحفظ جزء جديد إلا بعد اجتياز الخطوات التالية في أربعة أيام: أ- إكمال مراحل التثبيت من خلال نظام الإسقاط في يومين واجتياز اختبار الإسقاط ب-عرض الجزء كاملاً في يومين بدون أخطاء ، واجتياز الاختبار

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب الذي أتم حفظ وإتقان الأجزاء المقررة في هذا المسار من قبل لجنة الاختبارات ، فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز للمسار وينقل إلى المسار الذي يليه
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار الإرادة أن يكون : موجوداً للقرآن الكريم وحافظاً لعشرة أجزاء على الأقل.
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة إرادة مستقلة أن لا يقل العدد عن (٥) طلاب في الحلقة الواحدة ولا يزيد عن (٧) طلاب ؛ بحيث لا يقل مجموع واجبات الطلاب عن (٥٠) وجه ولا يزيد (٦٠) وجه . يشترط لافتتاح حلقة إرادة ثانية أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (٦٠) وجهاً أو يزيد عدد الطلاب عن (٧) طلاب

(١) برنامج «حفظ القرآن الكريم» ٤/١ مسار تأهيل الخريجين

رقم المسار	٤/١
اسم المسار	تأهيل الخريجين
الهدف	أن يتقن الطالب عشرة أجزاء ويحفظ خمسة أجزاء جديدة من الجزء ٢٠ وحتى الجزء ١٦ مع حسن الأداء والتجويد
شرط الالتحاق	يلتحق به الطالب الذي اجتاز اختبار حفظ عشرة أجزاء
المدة الزمنية	ويستمر فيه حتى يكمل حفظ خمسة عشر جزء في مدة أقصاها سنتان . ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب مستجد في هذا المسار برنامجًا يوميًا يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - (بداية من الجزء ٢٠ حتى الجزء ١٦). أما الطلاب المنتظمون فيكملون بناءً على نتيجة اختبار الإسقاط. وتكون الواجبات اليومية مرتبة على النحو التالي : ١-المراجعة (الحفظ القديم) وجه واحد فقط عن كل جزء محفوظ . ٢-التثبيت (مراجعة الحفظ الجديد) ست واجبات سابقة فقط . ٣-الحفظ الجديد (لا يقل عن ١٠ أسطر ولا يزيد عن وجه) . ٤-التلاوة (واجب حفظ اليوم التالي فقط) .
فترات الدراسة	فترتين تعليميتين تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه .
طريقة أداء الواجبات اليومية	يُسَمَّع الطالب المراجعة في جلسة واحدة بدون أخطاء فإذا أخطأ في وجه أعاده مع ما قبله في جلسة لاحقة. (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب التثبيت في جلسة أو جلسيتين فقط من دون أخطاء . (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب الحفظ الجديد في جلسة واحدة بدون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) لا يكلف الطالب بالحفظ الجديد (واجب اليوم التالي) إلا بعد إتقان تلاوته على معلمه يخصص لكل طالب مصحف يحفظ فيه و يطالب بإحضاره يوميا للحلقة . بعد إنهاء الطالب لحفظ جزء كامل لا ينتقل لحفظ جزء جديد إلا بعد اجتياز الخطوات التالية في أربعة أيام: أ- إكمال مراحل التثبيت من خلال نظام الإسقاط في يومين واجتياز اختبار الإسقاط ب-عرض الجزء كاملا في يومين بدون أخطاء ، واجتياز الاختبار

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب الذي أتم حفظ وإتقان الأجزاء المقررة في هذا المسار من قبل لجنة الاختبارات ، فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز للمسار وينقل إلى المسار الذي يليه
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجييداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم برنامج تأهيل الخريجين أن يكون : مجوداً للقرآن الكريم وحافظاً لخمس عشرة جزءاً على الأقل
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة مستقلة لتأهيل الخريجين ألا يقل عدد الطلاب عن (٤) ولا يزيد عن (٦) في الحلقة الواحدة بحيث لا تقل الواجبات لجميع الطلاب عن (٦٠) وجهاً ولا يزيد عن (٧٠) وجهاً . يشترط لافتتاح حلقة ثانية مستقلة لتأهيل الخريجين أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (٧٠) وجهاً أو يزيد العدد عن (٦) طلاب .

(١) برنامج «حفظ القرآن الكريم» ٥/١ مسار الخريجين

رقم المسار	٥/١
اسم المسار	الخريجين
الهدف	أن يتقن الطالب خمسة عشر جزء ويحفظ خمسة عشر جزء جديدة من الجزء ١٥ وحتى الجزء ١ مع حسن الأداء والتجويد
شرط الالتحاق	يلتحق به الطالب الذي اجتاز اختبار حفظ خمسة عشر جزء
المدة الزمنية	ويستمر فيه حتى يكمل حفظ القرآن الكريم كاملاً في مدة أقصاها سنتان ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب مستجد في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - (بداية من الجزء ١٥ حتى الجزء ١) .. أما الطلاب المنتظمين فيكملون بناءً على نتيجة اختبار الإسقاط . وتكون الواجبات اليومية مرتبة على النحو التالي : ١-المراجعة (الحفظ القديم) وجه واحد فقط عن كل جزء محفوظ . ٢- التثبيت (مراجعة الحفظ الجديد) ست واجبات سابقة فقط . ٣-الحفظ الجديد (لا يقل عن وجه) . ٤-التلاوة (واجب حفظ اليوم التالي فقط) .
فترات الدراسة	ثلاث فترات تعليمية تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه .
طريقة أداء الواجبات اليومية	يُسَمَّع الطالب المراجعة في جلسة واحدة بدون أخطاء فإذا أخطأ في وجه أعاده مع ما قبله في جلسة لاحقة. (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب التثبيت في جلسة أو جلستين فقط من دون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) يُسَمَّع الطالب الحفظ الجديد في جلسة واحدة بدون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) لا يكلف الطالب بالحفظ الجديد (واجب اليوم التالي) إلا بعد إتقان تلاوته على معلمه يخصص لكل طالب مصحف يحفظ فيه و يطالب بإحضاره يومياً للحلقة . بعد إنهاء الطالب لحفظ جزء كامل لا ينتقل لحفظ جزء جديد إلا بعد اجتياز الخطوات التالية في أربعة أيام: أ- إكمال مراحل التثبيت من خلال نظام الإسقاط في يومين واجتياز اختبار الإسقاط ب-عرض الجزء كاملاً في يومين بدون أخطاء ، واجتياز الاختبار

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
الاختبارات النهائية	خطوات ما قبل التخرج (بعد إتمام الطالب لحفظ القرآن الكريم كاملاً) : يرفع اسم الحافظ من قبل مدير البرنامج للجمعية لإكمال الإجراءات الإدارية ينتقل لاختبار كامل الفروع في الجمعية قبل اختبار التخرج . يتقدم لاختبار التخرج فإذا اجتاز يُعد خريجاً في الجمعية ويُمنح شهادة تخرج ويُكرم في الحفل السنوي .
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم برنامج الخريجين أن يكون : حافظاً ومجوداً لكتاب الله كاملاً.
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة مستقلة للخريجين ألا يقل عدد الطلاب عن (٤) ولا يزيد عن (٥) في الحلقة الواحدة بحيث لا تقل الواجبات لجميع الطلاب عن (٩٠) وجهاً ولا تزيد عن (١٢٠) وجهاً. يشترط لافتتاح حلقة ثانية للخريجين أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (١٢٠) وجهاً أو يزيد العدد عن (٥) طلاب، ويكتفى بفترة العصر والمغرب عند انخفاض مقدار الواجبات لـ (٩٠) وجهاً.

برنامج «الحلقات النوعية» ومساراته الثلاثة

(٢) برنامج «الحلقات النوعية»

١/٢ مسار الإتيان

١/٢	رقم المسار
الإتيان	اسم المسار
أن يتقن فيه الطالب الخاتم القرآن الكريم كاملاً مع حسن الأداء والتجويد	الهدف
يلتحق به الطالب الذي قد تخرج من جمعية تحفيظ القرآن الكريم وما زال بحاجة لإتيان محفوظه أو من أتم مسار «الخريجين» قبل أن يتقدم لاختبارات التخرج	شرط الالتحاق
يستمر في المسار حتى يتقن حفظ القرآن الكريم كاملاً في مدة تتراوح بين شهر وستين ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.	المدة الزمنية
يرسم لكل طالب في مسار الإتيان برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - . موزعاً بين أربع مستويات هي كالتالي : المستوى الأول : مخصص للطلاب الذين تصل نسبة إتقانهم لـ ٥٠ ٪ أو أقل بناءً على اختبار تحديد (المستوى) ، وفيه يتم وضع برنامج يومي للطالب بحيث يتقن الطالب محفوظه من القرآن كاملاً في مدة لا تتجاوز الستين يخضع خلالها لاختبارات دورية من لجنة الاختبارات لضمان جودة المحفوظ وإتقانه . المستوى الثاني :مخصص للطلاب الذين تصل نسبة إتقانهم من ٦٠ إلى ٧٠ ٪ بناءً على اختبار تحديد المستوى ، وفيه يتم وضع برنامج يومي للطالب بحيث يتقن الطالب محفوظه من القرآن الكريم كاملاً في مدة أقصاها سنة واحدة يخضع خلالها لاختبارات دورية من لجنة الاختبارات لضمان جودة المحفوظ وإتقانه المستوى الثالث : مخصص للطلاب الذين تصل نسبة إتقانهم لـ ٨٠ ٪ بناءً على اختبار تحديد المستوى ، ويرغبون بمزيد من الضبط والإتيان فيتم وضع برنامج يومي لهم يتقن فيه الطالب كامل القرآن في مدة لا تتجاوز الشهرين ، ويخضع فيها لاختبارات دورية من لجنة الاختبارات لضمان جودة المحفوظ وإتقانه . المستوى الرابع :مخصص للطلاب الذين تجاوزت نسبة إتقانهم لـ ٩٠ ٪ بحيث يوضع للطالب برنامج يومي يتقن فيه القرآن كاملاً في مدة لا تتجاوز الشهر يخضع فيها لاختبارات دورية من لجنة الاختبارات لضمان جودة المحفوظ وإتقانه .	الخطة التعليمية
(فترة) تعليمية تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه	فترات الدراسة

لا يسمح للطلاب أن يُسمع أقل من خمسة أوجه في الجلسة الواحدة عند المعلم.
يلتزم الطالب بمصحف خاص به.
يقرأ الطالب بكل أحكام التجويد حذراً ويحاسب عليها في الاختبارات وقد يتعثر بسببها.
إذا لحن الطالب لحناً جلياً يصححه له المعلم ويسجله في ورقة المتابعة ولا يتجاوزه إلا إذا تأكد من تصحيح الطالب له ولا بد من اختبار الطالب في اللحن في اليوم التالي من قبل المعلم يستوي في ذلك اللحن الثابتة أو اللحن غير الثابتة عند الطلاب.
نسبة النجاح في الاختبارات لا تقل عن ٩٠٪ والتميز من ٩٥٪.
إذا رسب الطالب يلتزم بالتعويض في فترة أخرى مع فترته الأساسية.
ينقسم الطلاب في قسم الإتقان إلى مستويين:

أولاً المستوى الأول: الطلاب المتميزون ويكون طريقة التسميع لهم في الختمة الأولى كالتالي:

لا يسمح للطلاب إلا بتردد واحد في الوجه وإذا تردد أكثر من ذلك يرجع من أول الخمسة أوجه التي يسمع فيها.
لا يسمح للطلاب لا بأخطاء ولا لحون نهائياً وفي حالة ذلك يرجع من أول الخمسة أوجه التي يقرأها خلال هذه الجلسة.
الختمة الثانية لطلاب المستوى الأول:

لا يسمح للطلاب إلا بتريدين كل خمسة أوجه، وإذا تردد أكثر من ذلك يرجع من أول الخمسة أوجه التي يسمع فيها.
إذا أخطأ الطالب أو تردد أو لحن في كلمة قد نهى المعلم عليها يرجع من أول الخمسة أوجه.
الختمة الثالثة لطلاب المستوى الثاني:

لا يسمح للطلاب إلا بتردد واحد كل خمسة أوجه، وإذا تردد أكثر من ذلك يرجع من أول الخمسة أوجه التي يسمع فيها.
لا يسمح للطلاب لا بأخطاء ولا لحون نهائياً وفي حالة ذلك يرجع من أول الخمسة أوجه التي يقرأها خلال هذه الجلسة.
الختمة الرابعة لطلاب المستوى الثاني:

لا يسمح للطلاب إلا بتردد واحد كل ١٠ أوجه، وإذا تردد أكثر من ذلك يرجع من أول العشرة أوجه التي يسمع فيها.
لا يسمح للطلاب لا بأخطاء ولا لحون نهائياً وفي حالة ذلك يرجع من أول العشرة أوجه التي يقرأها.
الختمة الخامسة لطلاب المستوى الأول:

لا يسمح للطلاب إلا بتردد واحد كل ٢٠ وجه، وإذا تردد أكثر من ذلك يرجع من أول الجزء.
إذا أخطأ الطالب أو تردد أو لحن في كلمة قد نهى المعلم عليها يرجع من أول الجزء.
الختمة السادسة لطلاب المستوى الأول:

لا يسمح للطلاب بأي ترددات ولا أخطاء ولا لحون وفي حالة ذلك يرجع من أول العشرة أوجه التي يسمعها.
إذا أخطأ الطالب أو تردد أو لحن في كلمة قد نهى المعلم عليها يرجع من أول العشرة أوجه.

طريقة
أداء
الواجبات
اليومية

طريقة أداء الواجبات اليومية	الختمة السابعة لطلاب المستوى الأول: لا يسمح للطلاب بأي ترددات ولا أخطاء ولا لحون وفي حالة ذلك يرجع من أول الجزء. إذا أخطأ الطالب أو تردد أو لحن في كلمة قد نهى المعلم عليها يرجع من أول الجزء. ثانياً: المستوى الثاني: الطلاب متوسطي المستوى تكون طريقة التسميع لهم في الختمة الأولى كالتالي: يسمح للطلاب في الوجه بترددين، ولا يسمح له بأخطاء. إذا أخطأ في وجه أو تردد زيادة عن المسموح يرجع من أول الخمسة أوجه التي يسمعها في الجلسة. الختمة الثانية لطلاب المستوى الثاني: يدخل بالختمة الأولى بالمستوى الأول.
الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار (الإتقان) أن يكون: حافظاً ومجوداً لكتاب الله كاملاً
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة الإتقان مستقلة أن لا يقل العدد عن (٨) طلاب في الحلقة الواحدة ولا يزيد عن (١٢) طالباً ؛ بحيث لا يقل مجموع واجبات الطلاب عن (٤٠) وجهاً ولا يزيد (٥٠) وجهاً . يشترط لافتتاح حلقة إتقان ثانية أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى(٥٠) وجهاً أو يزيد عدد الطلاب عن (١٢) طالباً .

(٢) برنامج «الحلقات النوعية»

٢/٢ مسار الهمة العالية

٢/٢	رقم المسار
الهمة العالية	اسم المسار
استقطاب الطلاب المتميزين لحفظ وإتقان القرآن الكريم كاملاً مع حسن الأداء والتجويد خالياً من اللحن في مدة محدودة	الهدف
الطلاب المتميزون على اختلاف مساراتهم التعليمية (الحفظ - الضبط - التأهيل - الخريجين). عدم وجود تعثرات تعليمية لدى الطالب في برنامجه السابق . أن يجتاز الاختبار التحصيلي لمحفوظه السابق بنسبة ٨٠ ٪ . ترشيح الأخصائي التعليمي وأخصائي الاختبارات للطلاب .	شروط الالتحاق
يحفظ القرآن الكريم كاملاً في مدة أقصاها سنة ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.	المدة الزمنية
يرسم لكل طالب في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطلاب ونسخة للمعلم - .	الخطة التعليمية
ثلاث فترات تعليمية تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه	فترات الدراسة
يقرأ المعلم الوجه المراد حفظه مع ترديد الطالب مرة أو مرتين . يقرأ الطالب الوجه على المعلم حتى يتقنه دون الالتزام بعدد معين من المرات . يحفظ الطالب الوجه حفظاً متقناً ثم يسمعه على المعلم فإذا أجازته انتقل إلى الوجه التالي بالطريقة نفسها . في نهاية اليوم يقوم الطالب بتسميع كل محفوظه في اليوم على المعلم مقسماً على جلسة أو جلسيتين . يسمع الطالب في اليوم التالي التثبيت (محفوظ اليوم السابق) قبل أن يبدأ بالجدد . عند إنهاء الجزء يعرضه الطالب عرضاً كاملاً على معلمه ثم يختبر فيه بحيث لا تقل نسبة النجاح عن ٩٥ ٪ . يُلزم كل طالب بدفتر يدون فيه لحنه مع متابعة المعلم والأخصائي التعليمي .	طريقة أداء الواجبات اليومية
يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .	الاختبارات التنشيطية

يختبر الطالب الذي أتم حفظ وإتقان الأجزاء المقررة في هذا المسار من قبل لجنة الاختبارات، فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز للمسار وينقل إلى المسار الذي يليه. خطوات ما قبل التخرج (بعد إتمام الطالب لحفظ القرآن الكريم كاملاً): يرفع اسم الحافظ من قبل مدير البرامج للجمعية لإكمال الإجراءات الإدارية ينتقل لاختبار كامل الفروع في الجمعية قبل اختبار التخرج. يتقدم لاختبار التخرج فإذا اجتاز يُعد خريجاً في الجمعية ويُمنح شهادة تخرج ويُكرم في الحفل السنوي.	الاختبارات النهائية
إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي يناسب محفوظه (من مسارات الحفظ السابقة) بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .	التعثر
يشترط في معلم برنامج (الهمة العالية). أن يكون : حافظاً و مجوداً لكتاب الله كاملاً.	شروط معلم المسار
يشترط لافتتاح حلقة مستقلة للهمة العالية ألا يقل عدد الطلاب عن (٤) ولا يزيد عن (٥) في الحلقة الواحدة . يشترط لافتتاح حلقة ثانية للهمة العالية أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (١٢٠) وجهاً أو يزيد العدد عن (٥) طلاب ، ويكتفى بفترة العصر والمغرب عند انخفاض مقدار الواجبات لـ (٩٠) وجهاً .	شروط افتتاح المسار

(٢) برنامج «الحلقات النوعية»

٣/٢ مسار الإجازة والإسناد

رقم المسار	٣/٢
اسم المسار	الإجازة والإسناد
الهدف	أن يتقن الطالب قراءة القرآن الكريم كاملاً قراءة صحيحة خالية من اللحن مع ضبط أحكام التجويد نظرياً وتطبيقياً. أن يحصل الطالب -الذي توفرت في الشروط - على إجازة متصلة السند إلى الرسول صلى الله عليه وسلم .
شرط الالتحاق	يلتحق به الطالب : الذي قد تخرج من جمعية تحفيظ القرآن الكريم ، أو من اجتاز مسار «الإتقان» . اجتياز الطالب لبرنامج تأهيل الإسناد والذي يتم فيه : دراسة أحكام التجويد نظرياً من خلال الكتاب المقرر . حفظ متني التحفة والجزرية .
المدة الزمنية	يستمر في المسار حتى يتقن حفظ القرآن الكريم كاملاً ويحصل على الإجازة في مدة أقصاها سنتان
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - .
فترات الدراسة	(فترة) تعليمية تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه
طريقة أداء الواجبات اليومية	بعدما ينتهي الطالب مما سبق يبدأ بالعرض ابتداء من سورة الفاتحة يستمع إليه المقرئ حرفاً حرفاً كلمة كلمة مراعيًا في ذلك: ضبطه. مخرج كل حرف وصفته وما يتجدد لها عند التركيب من ترقيق وتفخيم.... إلزامه بمصحف خاص توضع عليه إشارة على الأخطاء. قد يستخدم المقرئ أحياناً جهاز الحاسوب لتحديد مخرج الحرف.
الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح.
الاختبارات النهائية	إذا انتهى الطالب من عرض القرآن الكريم كاملاً واستحق الإجازة من شيخه فإنه يحصل على سند من شيخه مصدقاً من إدارة البرنامج (بعد اجتياز الاختبار النهائي بالجمعية)

التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى مسار (تأهيل الإسناد) بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار (الإجازة والإسناد) أن يكون: حافظاً ومجوداً لكتاب الله كاملاً وحاصلاً على إجازة بالقراءات السبع كاملة على الأقل.
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة مستقلة للإجازة والإسناد ألا يقل عدد الطلاب عن (٤) ولا يزيد عن (٦) في الحلقة الواحدة . يشترط لافتتاح حلقة ثانية للإجازة والإسناد أن يتجاوز مجموع (الطلاب ٧)

برنامج «حلقات الكبار» ومساراته الثلاثة

(٣) برنامج «حلقات الكبار»

١/٣ مسار تصحيح التلاوة للكبار

رقم المسار	١/٣
اسم المسار	تصحيح التلاوة للكبار
الهدف	أن يتقن فيه الطالب تلاوة آخر ثلاثة أجزاء من القرآن الكريم وسورة الفاتحة تلاوة صحيحة مع حسن الأداء والتجويد
شرط الالتحاق	يلتحق الطالب المستجد في برنامج تصحيح التلاوة بعد: اجتياز المقابلة الشخصية (أو بعد الانتهاء من حلقة القاعدة النورانية للكبار)
المدة الزمنية	يستمر في المسار حتى يتقن آخر ثلاثة أجزاء: من الجزء الثلاثين وحتى الثامن والعشرين، وسورة الفاتحة تلاوة صحيحة أداءً وتجويداً في مدة أقصاها سنة واحدة . ويستثنى من ذلك: من يرى الأخصائي انتقاله للمسار التالي قبل نهاية المدة المحددة بعد اجتياز اختبار المسار.
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - وتكون الواجبات على النحو التالي: ١- الواجب اليومي (لا يقل عن نصف وجه ولا يزيد عن وجه). ٢- تثبتيت واجب واحد فقط. ٣-مراجعة (التلاوة القديمة) وجه واحد فقط.
فترات الدراسة	فترة تعليمية واحدة تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه
طريقة أداء الواجبات اليومية	١- يلقن المعلم الطلاب الواجب الجديد، ويكرر التلقين حتى يتقنوا قراءته على الوجه الصحيح. ٢- يقرأ الطالب واجب التلاوة على المعلم بدون أخطاء ولا يجاز الطالب حتى يتقن . ٣- لا يسمح للطالب بأي خطأ في التثبيت وعند وجود خطأ يعيد الواجب اليومي كاملاً. ٤- يُلزم الطالب بالقراءة الصحيحة المتقنة وعدم السرعة مع تصحيح اللحن وتدوينها. ٥- يُخصص لكل طالب مصحف يقرأ فيه ويطلب بإحضاره يومياً للحلقة.

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح.
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب في الأجزاء التي انتهى منها من قبل قسم الاختبارات؛ فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز مسار تصحيح التلاوة (إتقان ثلاثة أجزاء تلاوة) وينقل لمسار (الموظفين).
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في تلاوته السابق إتقاناً وتجويداً، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى مسار (القاعدة النورانية للكبار) بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج.
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار تصحيح التلاوة للكبار أن يكون: حافظاً و مجوداً لكتاب الله كاملاً ومحسناً لمهارة التلقين (التكرار)
شروط افتتاح المسار	يشترط لافتتاح حلقة تصحيح تلاوة مستقلة أن لا يقل العدد عن (٨) طلاب في الحلقة الواحدة ولا يزيد عن (١٢) طالباً ؛ بحيث لا يقل مجموع واجبات الطلاب عن (٤٠) وجهاً ولا يزيد (٥٠) وجهاً . يشترط لافتتاح حلقة تصحيح تلاوة ثانية أن يتجاوز مجموع واجبات الطلاب في الحلقة الأولى (٥٠) وجهاً أو يزيد عدد الطلاب عن (١٢) طالباً .

(٣) برنامج «الحلقات النوعية»

٢/٣ مسار الموظفين

رقم المسار	٢/٣
اسم المسار	الموظفون
الهدف	أن يتقن فيه الطالب حفظ القرآن الكريم ابتداءً من جزء وحتى ختم القرآن الكريم مع حسن الأداء والتجويد
شرط الالتحاق	يلتحق الطالب المستجد في برنامج الموظفين بعد اجتياز اختبار برنامج تصحيح التلاوة للكبار (٣ أجزاء) بنسبة لا تقل عن ٩٠٪.
المدة الزمنية	يستمر في المسار حتى يتقن حفظ القرآن الكريم كاملاً في مدة تتراوح بين سنة واحدة وست سنوات
الخطة التعليمية	يرسم لكل طالب مستجد في هذا المسار برنامجاً يومياً يسير عليه - يسلم نسخة للطالب ونسخة للمعلم - (بداية من الجزء ٣٠ حتى الجزء ١). أما الطلاب المنتظمين فيكملون بناءً على نتيجة اختبار الإسقاط. وتكون الواجبات اليومية مرتبة على النحو التالي: ١- المراجعة (الحفظ القديم) وجه واحد فقط عن كل جزء محفوظ. ٢- التثبيت (مراجعة الحفظ الجديد) ستة واجبات سابقة فقط. ٣- الحفظ الجديد (لا يقل عن نصف وجه ولا يزيد عن وجه (ثلاثة أوجه)). ٤- التلاوة (واجب حفظ اليوم التالي فقط).
فترات الدراسة	فترة تعليمية واحدة تحدد حسب الوقت المناسب للبرنامج وطلابه
طريقة أداء الواجبات اليومية	يُسمَع الطالب المراجعة في جلسة واحدة بدون أخطاء فإذا أخطأ في وجه أعاده مع ما قبله في جلسة لاحقة. (فقط ترددين في كل وجه) يُسمَع الطالب التثبيت في جلسة أو جلستين فقط من دون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) يُسمَع الطالب الحفظ الجديد في جلسة واحدة بدون أخطاء. (فقط ترددين في كل وجه) لا يكلف الطالب بالحفظ الجديد (واجب اليوم التالي) إلا بعد إتقان تلاوته على معلمه يخصص لكل طالب مصحف يحفظ فيه و يطالب بإحضاره يومياً للحلقة . بعد إنهاء الطالب لحفظ جزء كامل لا ينتقل لحفظ جزء جديد إلا بعد اجتياز الخطوات التالية في أربعة أيام: أ- إكمال مراحل التثبيت من خلال نظام الإسقاط في يومين واجتياز اختبار الإسقاط ب- عرض الجزء كاملاً في يومين بدون أخطاء، واجتياز الاختبار.

الاختبارات التنشيطية	يخضع الطالب خلال سيره في هذا المسار لاختبارات تنشيطية موزعة على الأيام في برنامج الطالب ، ويشترط لاستمرار الطالب في برنامجه اجتيازه الاختبارات التنشيطية بالنسب المحددة للنجاح .
الاختبارات النهائية	يختبر الطالب في الأجزاء التي انتهى منها من قبل قسم الاختبارات، فإذا اجتاز يمنح شهادة اجتياز المسار (حسب مسارات برنامج حفظ القرآن الكريم).
التعثر	إذا تبين ضعف الطالب في حفظه السابق إتقاناً وتجويداً ، وصعب عليه هذا المسار فإنه يحول منه إلى المسار الذي قبله بقرار من الأخصائي التعليمي موقع من مدير البرنامج .
شروط معلم المسار	يشترط في معلم مسار تصحيح التلاوة للكبار أن يكون: حافظاً ومجوداً لكتاب الله كاملاً
شروط افتتاح المسار	يوزع طلاب حلقات برنامج الموظفين على حسب البرامج التعليمية السابقة

(٣) برنامج «الحلقات النوعية» ٣/٣ مسار تأهيل المعلمين

رقم المسار	٣/٣
اسم المسار	تأهيل المعلمين
الهدف	أن يتخرج المشاركون قادراً على إدارة الحلقة القرآنية والتدريس فيها
شروط الالتحاق	يلتحق به المشاركون : الذي يحفظ جزءاً من القرآن الكريم . الذي يرغب في تدريس القرآن الكريم . اجتياز المقابلة الشخصية . أن لا يقل العمر عن (١٨) سنة.
المدة الزمنية	شهر تقريباً
فترات الدراسة	فترة تدريبية تحدد حسب الوقت المناسب للمسار والمشاركين فيه
مراحل المسار	المرحلة الأولى : (مدتها أربعة أيام) الشرح النظري لمبادئ أحكام التجويد ينهي الأخصائي الشرح كاملاً في ثلاثة أيام ويكون التقييم للمشاركين في البرنامج في اليوم الرابع من خلال الاختبار التحريري (بنسبة لا تقل عن ٧٠٪). المرحلة الثانية : (مدتها أربعة أيام) التطبيق العملي على جزء النبا تلاوة لضبط الأحكام التجويدية التي شُرحت له نظرياً مع التنبيه على اللحن الشائعة في الجزء وكيفية استخراجها ويكون التقييم للمشاركين في نهاية المرحلة من خلال الاختبار الشفوي (بنسبة لا تقل عن ٨٠٪). المرحلة الثالثة : (غير محددة بمدة) حفظ جزء النبا كاملاً ، واجتياز الاختبار فيه بكل أحكام التجويد المقررة بنسبة لا تقل عن ٩٠٪ .

المرحلة الرابعة: (مدتها ثلاثة أيام) شرح الوثيقة التعليمية والإدارية . المرحلة الخامسة : (مدتها يومين فقط) التدريب الميداني في الحلقات التي سيلتحق بها للتدريس ، ويتولى تقييمه المعلم الذي يتدرب عنده والأخصائي التعليمي على وفق نموذج الزيارة للمعلمين شرط الالتحاق بهذه المرحلة : اجتياز جميع المراحل السابقة . المرحلة السادسة : (مدتها يوم واحد) دورة أخلاق معلم القران مع مدير البرنامج .	مراحل المسار
يشترط لإقامة البرنامج ألا يقل عدد المشاركين عن (٨) ولا يزيد عن (١٢) في البرنامج الواحد.	شروط افتتاح المسار

ثانياً

خدمات المكان وتجهيزاته :



يتم تحديد ثلاث أماكن في البرنامج لتقديم الخدمات الإدارية والتعليمية ، على النحو التالي :
١/ غرف الإدارة :

للأماكن المهيأة في البرنامج مواصفات ، من أبرزها :

الراحة : بحيث تتوفر فيها المواصفات البصرية التي تحقق الراحة ، من الألوان والتصميم ونحوها .



النظافة : بحيث تتوفر فيها النظافة الكافية في الفرش والجدران والمقتنيات .



الهدوء : بحيث تكون بعيدة عن الأصوات المشوشة والمزعجة .



السعة : بحيث تكون كافية للعدد المستهدف من البرنامج .



الإضاءة : بحيث تتوفر فيها الإضاءة المناسبة والكافية ، وغير المضرة أو المزعجة للقراءة والحفظ والتعلم .



التكييف : بحيث تتوفر فيها أدوات التكييف المناسبة والكافية .



الخصوصية : بحيث يكون لكل مكان أبوابه الخاصة .



التهوية : بحيث تتوفر فيها أجهزة التهوية الكافية .



سهولة الوصول إليه : بحيث يمكن للطلاب ولأولياء الأمور الوصول إليه بيسر وسهولة .





سهولة الوصول للخدمات : بحيث يمكن للطلاب ولفرق العمل التنقل بين الأماكن وبين الإدارة ، وبينها وبين دورات المياه ، بيسر وسهولة .



توافر التجهيزات اللازمة : بحيث يتم توفير جميع التجهيزات اللازمة لكل مكان حسب احتياجاته .



أدوات السلامة : بحيث تتوفر في المكان أبواب للطوارئ ، وطفائيات للحريق ، ولوحات إرشادية ، وحقائب للإسعافات الأولية .



الطوارئ : بحيث تتوفر مولدات كهرباء احتياطية أو إضاءة بديلة – في حال انطفأت الكهرباء .

وفي حال تم اختيار مبنى خاص للبرنامج ، فإنه يشترط في مبناه - إضافة إلى الشروط السابقة - الشروط التالية :

١ . وجود المبنى في مكان مناسب ، وعلى شارع مناسب .

٢ . توفر مكاتب للفريق الإداري والتعليمي .

٣ . توفر أماكن للحلقات بالعدد الكافي .

٤ . توفر ساحات للأكل وأماكن للراحة ولعب الأطفال .

٥ . توفر مساحات كافية للدخول والخروج .

٦ . توفر دورات مياه .

٧ . وجود مواقف سيارات مناسبة وكافية .

تقوم إدارة البرنامج بأعمال مهمة في تقديم الخدمات الإدارية والإشراف على العملية التعليمية واستقبال أولياء الأمور، لذا يتم تخصيص :

← غرف مستقلة لإدارة البرنامج والأقسام الإدارية والإشرافية فيها .

ومن مواصفاتها :

- سهولة الوصول إليها من قبل فرق العمل وأولياء الأمور والطلاب .
- قربها من الحلقات .
- تعليق لوحة تشير إلى مقر إدارة البرنامج .
- احتواؤها على التجهيزات اللازمة لتقديم الخدمات الإدارية ومتابعة شؤون البرنامج ، من طاولات وكراسي وحواشيب ونحوها
- احتواؤها على خزانات لأرشفة ملفات البرنامج ، وتصنيفها وتنظيمها بالشكل اللائق .

٢/ الحلقات :

الخدمة الرئيسة المقدمة للطلاب في البرنامج هي تعليم القرآن الكريم وحفظه وإتقانه ، لذا يتم تخصيص

← أماكن مستقلة ومهيئة (حلقات) لتقديم الخدمة التعليمية .

ومن مواصفاتها :

- مساحات واسعة أو غرف مفصولة بمساحة كافية وفق عدد الطلاب ، لكل مجموعة طلاب حلقة / فصل خاص .
- توفر فرش مناسب للتعليم الأرضي ، أو طاولات وكراسي مناسبة .
- توفر سبورة وأدوات كتابة .
- وصول الطلاب وفرق العمل إليها بسهولة وأمان .
- قربها من الإشراف التعليمي والتربوي .

٣/مكان الخلاء والوضوء :

يقضي الطلاب وقتاً طويلاً في البرنامج لذا يتم تخصيص :

← أماكن مهيأ لقضاء الحاجة والغسيل

ومن مواصفاته :

- دورات مياه نظيفة وكافية .
- أحذية للحمامات وصوابين ومناديل نظافة وسلال للنفايات .

وتقسيم احتياج البرنامج إلى هذه الأماكن الثلاث هو من باب الترتيب والعناية الكاملة ، وهو خاضع لتوافر الأماكن والإمكانات في مقر البرنامج المستهدف .

أما في حال لم تتوفر فإنه يتم الانتقال إلى حلول أخرى حسب الممكن ، وذلك بتحديد مكان واحد لبعض الخدمات المتشابهة ، ونحوها من المعالجات الخاضعة لحال البرنامج وتوافر الأماكن فيه .

ثالثاً



خدمات استقبال ومتابعة الطلاب :

- اختيار وتوفير خدمات استقبال الطالب ومتابعته في العملية التعليمية في الحلقات ، وفق المحددات التالية :
- توفير أفضل الخدمات وأيسرها لمشاركة جميع شرائح المجتمع في تعليم القرآن الكريم وحفظه وإتقانه .
 - اختيار العدد الكافي من المشرفين لمساندة الطلاب في التسجيل والمتابعة .

١/ قبول الطلاب المستجدين :

- ١- يبدأ القبول من الصف الثالث الابتدائي فما فوق.
- ٢- أن يجتاز الطالب اختبارات القبول لدى لجنة القبول والتسجيل .
- ٣- حضور الطالب لإكمال التسجيل والتوقيع على نماذجه .
- ٤- دفع الرسوم المقررة للتسجيل - إن وجدت - .

٢/ الرسوم الدراسية :

- تحكم هذه الفقرة وجودا وعدما التعليمات الصادرة من الجهات الرسمية التابع لها البرنامج ، وفي حال اعتمادها يكون تنفيذها كالتالي :
- ١- يتم تحديد الرسوم الدراسية والخصومات التحفيزية سنوياً من قبل مدير البرنامج حسب الميزانيات المعتمدة وتكاليف السوق ومقارنة بالمنافسين .
 - ٢- يتم الإعلان عن الرسوم والخصومات التحفيزية في وسائل التواصل المناسبة .
 - ٣- تدفع الرسوم الدراسية إلى مدير البرنامج ، ويتم توريدها لحساب الشركة .
 - ٤- يتم تسليم الطالب أو ولي أمره إيصال باستلام المبلغ الذي دفعه .
 - ٥- قد يكون هناك مراعاة لظروف بعض الأسر أو الطلاب (تخفيضا أو إعفاء) .

٣/ التسجيل وبيانات الطلاب :

- ١- تعلن إدارة البرنامج عن تقويمها السنوي ، مشتملاً على محفزات التسجيل ومواعيده .
- ٢- تفتح إدارة البرنامج أبوابها لتسجيل الطلاب من خلال حضور الكادر الإداري قبل بدء العام الدراسي بأسبوعين .
- ٣- تعد إدارة البرنامج استمارة تسجيل طالب لفئات الطلاب المختلفة .
- ٤- يتم استقبال الطالب المسجل بمقر الحلقات لإجراء المقابلات .
- ٥- يتم مراجعة استمارة التسجيل بعد التعبئة وعرضها على لجنة القبول وإدراجها في الكشف المخصصة .
- ٦- يتم إحالة الطالب المسجل إلى (لجنة التسجيل والقبول) لتحديد المسار والمستوى .
- ٧- التواصل مع باقي لجان البرنامج وتزويدهم ببيانات الطلاب حسب المطلوب .
- ٨- إدراج أرقام أولياء الأمور والعاملين في موقع الرسائل النصية وتحديثها بشكل دوري والتحقق من صحتها .

٤/ متابعة حضور وغياب الطلاب :

- ١- تعد إدارة البرنامج نموذجاً يومياً ودورياً لتحضير الطلاب .
- ٢- يتم حصر الغياب اليومي وتجميعه أسبوعياً .
- ٣- يتم رفع الغياب اليومي بعد ١٥ دقيقة عن طريق أخصائي شؤون الطلاب في كشف الغياب الورقية أو في أي برنامج إلكتروني آخر .

- ٤- يتم التواصل مع أولياء الأمور عند غياب الطالب :

أولاً: أيام متصلة:

- الإجراء الأول: رسالة نصية.
- الإجراء الثاني: رسالة واتساب.
- الإجراء الثالث: اتصال من قبل أخصائي الإرشاد.
- الإجراء الرابع: رسالة واتساب.
- الإجراء الخامس: اتصال من قبل مدير البرنامج.

ثانياً: أيام منفصلة:

- الإجراء الأول: رسالة نصية.
- الإجراء الثاني: رسالة واتساب.
- الإجراء الثالث: اتصال من قبل أخصائي الإرشاد.
- الإجراء الرابع: رسالة واتساب.
- الإجراء الخامس: اتصال من قبل أخصائي الإرشاد.
- الإجراء السادس: رسالة واتساب.
- الإجراء السابع: اتصال من قبل مدير البرنامج.

٥- بعد فصل الطالب يتم رفعه من سجلات البرنامج وإخطار باقي لجان البرنامج بذلك .

٥/ متابعة تأخر الطلاب :

- ١- يتم احتساب تأخر الطالب بعد ٥ دقائق من بداية الحلقة ، وفي حالة تأخر الطالب يتم مراجعة شؤون الطلاب قبل دخول الحلقة للاستفسار عن سبب تأخر الطالب وفي حالة تكرار التأخر يتم التواصل مع ولي الأمر.
- ٢- تعد البرنامج نموذجاً لدخول الحلقة للطالب المتأخر والسماح له بدخول الحلقة .
- ٣- يتم حصر التأخر اليومي وتجميعه أسبوعياً و شهرياً.
- ٤- يراعى في التأخر عمر الطالب وسلوكياته .

٦/ متابعة استئذان الطلاب :

- ١- تعد إدارة البرنامج نموذجاً لخروج الطالب لدورة المياه وتفعيله من المعلم .
- ٢- تعد إدارة البرنامج نموذجاً لاستئذان الطالب أثناء الدوام الرسمي.
- ٣- في حالة استئذان الطالب للخروج أثناء الدوام يتم التواصل مع ولي الأمر لإشعاره .
- ٤- يراعى في الاستئذان عمر الطالب وسلوكياته .

٧/ متابعة سلوكيات الطلاب :

في حالة ارتكب الطالب خطأ سلوكيا أو نظاميا يسجل له باستمرار المخالفة النظامية ويكون الإجراء كالتالي:

الإجراء الأول: عند أخصائي شؤون الطلاب.

الإجراء الثاني: عند تكرار المخالفة ترفع للأخصائي التعليمي.

الإجراء الثالث: عند تكرار المخالفة ترفع لمدير البرنامج.

٦/ الاختبارات والتقييم :

أنواع الاختبارات في برنامج حلقات النخبة أربعة :

أولاً: الاختبارات التنشيطية :

الاختبارات التنشيطية للحفظ والمراجعة : هي اختبارات موزعة في برنامج الطالب حسب المسار التعليمي .
والهدف منها التأكد من إتقان الطالب لمحتواه في الجزء الجديد ومراجعة الأجزاء السابقة .

أنواع الاختبارات التنشيطية :

١- اختبار الحفظ الجديد:

آلية اختبار الحفظ الجديد:

١. تم وضع هذا الاختبار لقياس ضبط الطالب لمحتواه الجديد وفق جدول محدد في برنامج الطالب على حسب مقدار محفوظ الطالب اليومي.
٢. لا تقل عدد الأسئلة في المقدار المحدد عن أربعة أسئلة مقدار السؤال ١٠ أسطر ولا يزيد عن وجه .
٣. نسبة النجاح لا تقل عن (٩٠٪) والتفوق الذي يكرم بموجبه (٩٥٪).
٤. يخصم على الخطأ واللحن الجلي درجتان والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة
٥. لا يسمح للطالب بأكثر من لحنين جليين.
٦. في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار يُلزم بالعرض على معلمه من خلال نموذج مخصص يوقع عليه المعلم ويحدد له موعداً لإعادة الاختبار عند نفس المختبر، ويرسل رسالة بذلك لولي الأمر ويكتب في برنامج الطالب الخطة العلاجية وموعد الإعادة بعد يوم واحد كحد أقصى.
٧. في حالة إعادة الطالب للمرة الثانية يرفع للأخصائي التعليمي.
٨. في حالة الإعادة للمرة الثالثة يرفع لمدير البرنامج.

ختبار المراجعة :

آلية اختبار المراجعة :

١. تم وضع هذا الاختبار لقياس ضبط الطالب لمحفوظه السابق وفق جدول محدد في برنامج الطالب على حسب مقدار مراجعة الطالب اليومي.
٢. عدد الأسئلة في المقدار المحدد :
 - قسم الحفظ : لا تقل عن ٤ أسئلة ولا تزيد عن ٥ أسئلة حسب محفوظ الطالب .
 - قسم الضبط : ٥ أسئلة .
 - قسيمي تأهيل الخريجين والخريجين : ٨ أسئلة .
٣. مقدار السؤال :
 - قسم الحفظ : لا تقل عن نصف وجه ولا تزيد عن ١٠ أسطر .
 - قسم الضبط : ١٠ أسطر .
 - قسيمي تأهيل الخريجين والخريجين : ١٠ أسطر .
٤. نسبة النجاح لا تقل عن (٨٥٪) والتفوق الذي يكرم بموجبه (٩٠٪) .
٥. درجات الحسم :
 - قسم الحفظ : يخصم على اللحن الجلي درجتان و الخطأ درجة ونصف والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة .
 - قسم الضبط : يخصم على اللحن الجلي درجتان والخطأ درجة ونصف والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة .
 - قسيمي تأهيل الخريجين والخريجين : يخصم على اللحن الجلي والخطأ درجة واحدة والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة .
٦. لا يسمح للطالب بأكثر من ثلاثة لحن جلية .
٧. في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار يُلزم بالعرض على معلمه من خلال نموذج مخصص يوقع عليه المعلم ويحدد له موعداً لإعادة الاختبار عند نفس المختبر، ويرسل رسالة بذلك لولي الأمر ويكتب في برنامج الطالب الخطة العلاجية وموعد

الإعادة بعد ثلاثة أيام كحد أقصى.

٨. في حالة إعادة الطالب للمرة الثانية يرفع للأخصائي التعليمي.

٩. في حالة الإعادة للمرة الثالثة يرفع لمدير البرنامج.

ثانياً: الاختبارات التحصيلية :

الاختبارات التحصيلية هي اختبارات لقياس مستوى الطالب في جميع محفوظه السابق .

نظام وضوابط الاختبارات التحصيلية :

١- يكون موعد الاختبار التحصيلي بداية كل فصل دراسي بحيث يختبر الطالب في محفوظه كاملاً وذلك من خلال الاستعانة بالمعلمين الأكفاء في يوم الاختبار .

٢- يحدد له يوم كامل بحيث يفرغ جميع الطلاب لأداء الاختبار في محفوظهم من القرآن كاملاً .

٣- يشترط لنجاح الطالب في الاختبار التحصيلي حصوله على ٧٠٪ .

٤- يحق للطلاب الناجحين في الاختبار التحصيلي المنافسة في المسابقات القرآنية التي تعلن عنها الجمعية بشرط الحصول على نسبة لا تقل عن ٨٥٪ .

عدد الأسئلة لكل فرع :

١- الفرع الأول : من جزء حتى ٣ أجزاء لكل جزء محفوظ سؤال

٢- الفرع الثاني : من ٤ أجزاء حتى ٦ أجزاء لكل جزء محفوظ سؤال

٣- الفرع الثالث : من ٧ أجزاء حتى ١٠ أجزاء لكل جزء محفوظ سؤال

٤- الفرع الرابع : من ١١ جزء حتى ٢٠ جزء لكل جزء محفوظ سؤال

٥- الفرع الخامس : من ٢١ جزء حتى ٣٠ جزء لكل جزء محفوظ سؤال

ضوابط الاختبار:

- ١- مقدار السؤال ١٠ أسطر .
- ٢- يحسم على الخطأ واللحن الجلي درجتان والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة.
- ٣- نسبة النجاح ٧٠٪ والتفوق ٩٠ ٪ .
- ٤- يُرمز للخطأ (×) , التنبيه (/) , التجويد (•) .

ثالثا : اختبارات الأجزاء الجديدة .

اختبارات الأجزاء الجديدة ، ليس لها وقت محدد ، فإذا أتم الطالب حفظ جزء جديد من القرآن الكريم و أنهى برنامجي الإسقاط للجزء المحفوظ والعرض يجزى له اختبار الجزء الجديد ، ولا يسمح له بحفظ جزء جديد آخر حتى يجتازه .

نظام وضوابط اختبارات الأجزاء الجديدة :

- ١- تم وضع هذا الاختبار لقياس ضبط الطالب لمحفوظه الجديد وفق جدول محدد في برنامج الطالب على حسب مقدار محفوظ الطالب اليومي.
- ٢- لا تقل عدد الأسئلة في المقدار المحدد عن أربعة أسئلة مقدار السؤال ١٠ أسطر ولا يزيد عن وجه .
- ٣- نسبة النجاح لا تقل عن (٩٠ ٪) والتفوق الذي يكرم بموجبه (٩٥ ٪) .
- ٤- يخصم على الخطأ واللحن الجلي درجتان والتنبيه والحكم التجويدي المقرر نصف درجة
- ٥- لا يسمح للطالب بأكثر من لحنين جليين.
- ٦- في حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار يُلزم بالعرض على معلمه من خلال نموذج مخصص يوقع عليه المعلم ويحدد له موعداً لإعادة الاختبار عند نفس المختبر، ويرسل رسالة بذلك لولي الأمر ويكتب في برنامج الطالب الخطة العلاجية وموعد الإعادة بعد يوم واحد كحد أقصى.
- ٧- يضع الأخصائي التعليمي خطة علاجية للطالب مع متابعته بحيث يعرض فيها الجزء كاملاً على معلمه مرتين في مدة أقصاها ٣ أيام من الرسوب .

٨- في حالة رسوبه للمرة الثانية يرفع الأمر للمدير بتقرير مفصل من قبل الأخصائي التعليمي

وفي حالة عدم اجتياز الطالب للاختبار يُلزم بالعرض على معلمه من خلال نموذج مخصص يوقع عليه المعلم ويحدد له موعداً لإعادة الاختبار عند نفس المختبر، ويرسل رسالة بذلك لولي الأمر ويكتب في برنامج الطالب الخطة العلاجية وموعد الإعادة بعد يوم واحد كحد أقصى، وفي حالة إعادة الطالب للمرة الثانية يرفع للأخصائي التعليمي، وفي حالة الإعادة للمرة الثالثة يرفع لمدير البرنامج. ٩- في حالة الإعادة للمرة الثالثة يرفع لمدير البرنامج.

رابعاً : اختبارات المراحل :

اختبارات المراحل ، ليس لها وقت محدد ، فإذا أتم الطالب حفظ الأجزاء المقررة في برنامج من البرامج التعليمية وإتقانها ، يكون له لجنة عن طريق قسم الاختبارات لاختباره فإذا اجتاز يمنح شهادة لهذا البرنامج وينتقل للبرنامج الذي يليه .

نظام وضوابط اختبارات المراحل :

١. تقام اختبارات المراحل في كل وقت وذلك عند إتمام الطالب حفظ وإتقان الأجزاء المقررة لكل برنامج تعليمي .

٢. رفع النتائج لأخصائي الاختبارات للاطلاع والاعتماد .

٣. لكل مرحلة اختبار خاص بها في الحفظ :

أ- يختبر الطالب جزء في نهاية المرحلة الأولى (برنامج التأسيس) .

ب- يختبر الطالب خمسة أجزاء في نهاية المرحلة الثانية (برنامج الحفظ) .

ت- يختبر الطالب عشرة أجزاء في نهاية المرحلة الثالثة (برنامج الضبط) .

ث- يختبر الطالب خمسة عشر جزءاً في نهاية المرحلة الرابعة (برنامج تأهيل الخريجين) .

ج- يختبر الطالب بكامل القرآن الكريم في نهاية المرحلة الخامسة (برنامج الخريجين) .

ح- يختبر الطالب كل خمسة أجزاء في جميع المستويات (برنامج الإتقان) .

٤. عرض الأجزاء كاملة على المعلم من خلال برنامج يرسم للطالب في مدة لا تزيد عن أسبوعين .

٥. يُختبر الطالب في جلسة واحدة بحيث لا تقل عدد الأجزاء فيها عن خمسة أجزاء .
٦. يعامل الطلاب في هذه الاختبارات معاملة اختبار الفروع بثلاثة أسئلة في كل جزء مقدار السؤال ١٠ أسطر .
٧. نسبة النجاح ٨٥ ٪ ، والتفوق الذي يكرم بموجبه ٩٠ ٪ .
٨. في حالة الرسوب لا بد من عرض أجزاء الجلسة كاملة في مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام فقط .
٩. في حالة رسوب الطالب للمرة الثانية أو تعثره في البرنامج العلاجي يرفع أمره لمدير البرنامج .
١٠. تطبق ضوابط اختبارات الفروع ، (عدد المقاطع والأسطر والجلسات) و (عدد الأخطاء والتنبيهات) ، بالإضافة إلى ما سبق من الضوابط في اختبارات المراحل مع ضرورة إضافة نصف درجة تخصص على التجويد .
١١. منح الطالب شهادة اجتياز المرحلة .

٧/ الدورات المكثفة :

تقيم إدارة البرنامج دورات مكثفة لمساندة الطلاب على الحفظ والإتقان، وللإفادة من وقت الإجازات الموسمية (الصيفية / رمضان / الربيع) ...

ضوابط الدورات المكثفة :

- تقام الدورات المكثفة في (أيام الإجازات المتوسطة أو الطويلة) .
- تتراوح الدورة بين أربعة وسبعة أسابيع ، ولا تقل عن ستة أيام في الأسبوع .
- الفترات :
 - o الفترة الرئيسة : فترة الصباح ، لمدة أربع ساعات ، من بعد الفجر .
 - o الفترة الإضافية : الفترة المسائية ، لمدة ست ساعات ، من بعد العصر .
- يتم توزيع البرنامج والطلاب على مستويات منتظمة ومتناسقة في قدرات الحفظ والإتقان ومستوياته.

رابعاً

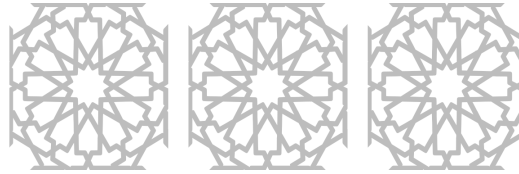


خدمات تعزيز السلوك الإيجابي لدى الطلاب :

اختيار وتوفير أفضل الخدمات التي تعنى بتعزيز السلوكيات الإيجابية لدى الطلاب في البرنامج .

وفق المحددات التالية :

- دراسة واختيار أفضل الوسائل والبيئات المعززة للسلوكيات الإيجابية لجميع شرائح المجتمع .
- اختيار العدد الكافي من المشرفين لمساعدة الطلاب على تعزيز السلوكيات الإيجابية لدى الطلاب في البرنامج .



خامساً خدمات التحفيز:



اختيار وتوفير أفضل الخدمات التحفيزية المعينة على المنافسة والإنتاجية التعليمية والتربوية في البرنامج ، وفق المحددات التالية :

- وفق الموازنات المعتمدة .
- دراسة واختيار أفضل الوسائل والبيئات التحفيزية لجميع شرائح الطلاب .
- التجديد المستمر في وسائل التحفيز .
- وضوح آليات التحفيز لدى الطلاب من بداية الفصل الدراسي .

١/ التحفيز السريع :

- تقييم إدارة البرنامج برنامجا تحفيزيا يوميا / أسبوعيا لطلاب البرنامج الذين ينهون مقرهم الدراسي في الوقت المحدد وكذلك عدم الغياب خلال الفترة.
- تكريم البرنامج الحلقة المميزة التي ينهي طلابها مقرهم الدراسي وعدم غياب طلابها خلال الفترة.

٢/ التحفيز النوعي :

- تقييم إدارة البرنامج برنامجا تحفيزيا شهريا / فصليا لطلاب البرنامج الذين ينهون مقرهم الدراسي في الوقت المحدد وكذلك عدم الغياب خلال الفترة.
- تكريم إدارة البرنامج الحلقة والمعلم المميز التي ينهي طلابه مقرهم الدراسي وعدم غياب طلابه خلال الفترة ، ويطبق بالآلية التنافسية بين المسارات .

٣/ تكريم المتميزين :

- تكريم الإداريين والمعلمين والطلاب المتميزين في نهاية الفترة الدراسية .
- دعوة الجمعية وأهل الحي وأولياء الأمور والداعمين للبرنامج .
- تقديم جوائز مناسبة ومتوافقة مع أعمار الطلاب ومستوياتهم .
- محاولة تكريم الجميع ، مع التمييز بينهم في حجم ومقدار الجائزة .

٤/ حوافز المعلمين المحققين إنتاجية تعليمية :

- يمنح المعلم الذي اجتاز طلابه المقرر الفصلي في البرنامج مبلغاً عن كل طالب .
- يتم تحديد المبلغ حسب الموازنات السنوية المعتمدة .

٥/ ضوابط التحفيز :

- ١- أن تكون ضوابط كل نوع من التحفيز واضحة ومعلنة للطلاب .
- ٢- مراعاة نوع التحفيز ومقداره فلا يتساوى التحفيز السريع بالتحفيز النوعي .
- ٣- مناسبة الحوافز للمرحلة العمرية .
- ٤- شمولية البرنامج التحفيزي لجميع المسارات والطلاب ، وعدم اقتصره على فئات محددة .

الحوافز التشجيعية:

أولاً: الجوائز العينية:

(١) التكريم الشهري:

(١) الالتزام بالحضور اليومي وعدم الغياب –

(٢) عدم التعثر في البرنامج نهائياً خلال فترة التكريم من خلال إنجاز الأيام المطلوبة وفق البرنامج.

(٣) الالتزام بالأخلاق والآداب القرآنية في الحلقة.

(٤) الحصول على نسبة ٩٥٪ في اختبار الحفظ و ٩٠٪ في اختبار المراجعة مع عدم الرسوب أو التأجيل.

(٢) لقاء التميز ل: الطلاب الذين لم يتعثروا لمدة أسبوعين متتاليين.

(٣) التكريم الإداري:

يكرم الطلاب الملتزمون في الحضور لمدة شهر بهدية نقدية.

(٤) تكريم قسم الاختبارات اليومي:

(١) يُكرم الطالب الذي يحصل في اختبارين متتاليين أحدهما حفظ والآخر مراجعة بحصوله على درجة التميز في

المراجعة ٩٠٪ ، و الحفظ ٩٥٪ ، أو (٣) اختبارات متتالية من نوع واحد في حال إيقافه عن الحفظ.

(٢) يُكرم الطالب الذي يحصل في اختبار الجزء الجديد على درجة التميز ٩٥٪

(٣) يُكرم طلاب التأسيس بمنح الطالب المتفوق جوائز عينية مع كل اختبار.

ثانياً: الحوافز المعنوية :

وذلك على النحو الآتي:

- (١) رسالة شكر لولي أمر الطالب الملتزم بالحضور لمدة أسبوعين متتاليين.
- (٢) رسالة شكر لولي أمر الطالب الذي لم يتعثر لمدة أسبوع وع.
- (٣) رسالة شكر لولي أمر الطالب الذي تفوق في الاختبارات التنشيطية .
- (٤) رسالة شكر لولي أمر الطالب الذي أنهى تعثراته في البرنامج.
- (٥) رسالة شكر لكل ولي أمر حصل ابنه على أي نوع من أنواع التكريم سواء تعليمي أو إداري أو اختبارات.
- (٦) رسالة شكر لولي أمر الطالب الذي انتقل ابنه من مرحلة إلى أخرى.
- (٧) رسالة شكر لولي أمر الطالب الذي اجتاز ابنه اختبار الفروع ما قبل التخرج.
- (٨) رسالة شكر لولي أمر الطالب ال ذي اجتاز ابنه اختبار التخرج بالجمعية.
- (٩) رسالة شكر للمعلم الذي ليس لدى طلابه تعثرات تعليمية أو اختبارات لمدة أسبوعين .

سادساً

خدمات الإشراف والمتابعة :



اختيار وتوفير الإشراف الفعال المتابع للعملية التعليمية في البرنامج .

وفق المحددات التالية :

- اختيار مشرفين / أخصائيين أكفاء ذوي خبرة وخلق لإدارة برامج تحفيظ القرآن الكريم
- اختيار العدد الكافي من المشرفين / الأخصائيين ، للقيام بهذه الأدوار .

وهم على النحو التالي :

١/ مدير البرنامج :

- اجتماع الطلاب في مكان واحد وفي وقت محدود ، يحتاج إلى من يدير تقديم الخدمات الإدارية والتعليمية اللازمة لهم ، ولذا فيتم تكليف :
- مدير قادر على إدارة البرنامج وخدمات وفرق عمله ومعالجة المشكلات الطارئة فيه .

٢/ أخصائيو ومشرفو البرنامج :

- اجتماع الطلاب في مكان واحد وفي وقت محدود ، يحتاج إلى من يقوم بتقديم الخدمات الإدارية والتعليمية اللازمة لهم ، ولذا فيتم تكليف :
- مشرفين / أخصائيين ، ممن يتميزون بالقدرة على الإدارة والتعامل وامتلاك أخلاقيات المهنة وشغف الرسالة .

٣/ معلمون :

- لتقديم أفضل الخدمات التعليمية ، لذا فيتم تكليف :
- معلمين ، ومساعدتهم ممن يتمتعون في القدوة وحفظ القرآن الكريم وإجادة التلاوة والمهارات الكافية لتقديم الخدمات التعليمية في البرنامج .

سابعاً |

خدمات الأمن والسلامة :

اختيار وتوفير أدوات وعناصر الأمن والسلامة اللازمة والكافية .

ومن أبرزها :

١/الحراسات الأمنية .

٢/ كاميرات مراقبة لا تخرق خصوصية منسوبي البرنامج.

٣/ مطافي الحريق .

٤/إرشادات عامة عند وقوع الحالات الطارئة.

٥/ ممرات آمنة للحركة والمرور .

٦/ مؤشر الخروج من المكان.

٧/ كاشف الدخان .

٨/جرس إنذار .



جاهزية الجامع /المبنى للبرنامج

١

اعتماد البرنامج ضمن خطة الجامع/الفرع

٢

استخراج التصاريح الرسمية

٣

اختيار المكان والتجهيزات

٤

تسجيل الطالب

٥

اختيار المعلم

٦

الاختبارات

٧

الدورة المكثفة

٨

قياس رضا المستفيدين

٩

إعداد ورفع تقارير الأداء

١٠

إعداد ورفع التقرير المالي

١١



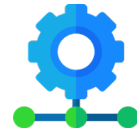
الجزء الرابع دليل عمليات البرنامج

البطاقات الخاصة بكل عملية من عمليات البرنامج وخرائطها التدفقية :

الرقم	وتعني : ذكر التسلسل الرقعي للعملية ضمن الدليل .
العملية	وتعني : ذكر اسم العملية والمحدد الأولي لها .
وصف العملية	وتعني : تحديد إطار العملية ومحدداتها العامة .
سياسة العملية	وتعني : تحديد مجموعة القواعد والمبادئ التي تلتزم بها الشركة في ممارسة العملية .
ضوابط العملية	وتعني : الشروط والمواصفات التي تحتاج إليها العملية لتمارس بشكل صحيح
المعايير	وتعني : المواصفات القياسية التي تدل على تنفيذ العملية بشكل مثالي .
النموذج	وتعني : القالب المصمم الذي يعين العامل على تنفيذ العملية .
الملحق	وتعني : المرفقات الإثرائية التي تعين على تطبيق العملية .
إلماحة	وتعني : توصيات وتوجيهات تجاه تطبيق العملية .
إجراءات العملية	وتعني : خطوات تنفيذ العملية .
	ويحتوي على: الإجراء والمسؤول عن تنفيذه .

المرحلة الأولى

مرحلة التهيئة والإعداد :



١ جاهزية الجامع / المبنى للبرنامج

٢ اعتماد البرنامج ضمن خطة الجامع/الفرع

٣ استخراج التصاريح الرسمية

٤ اختيار المكان والتجهيزات

العملية	(١) جاهزية الجامع / المبنى للبرنامج
الوصف	دراسة جاهزية الجامع / المبنى وتحديد مستوى حاجة الحي/ المنطقة للبرنامج .
سياسة العملية	تحرص شركة المنارة المتقدمة على انطلاق مشاريعها من حاجة ملموسة للمستفيدين في المنطقة المستهدفة وذلك بالتأكد من جاهزية الجامع/ المبنى (محل الاستهداف) لتنفيذ البرنامج
ضوابط العملية	• دراسة جدوى إقامة البرنامج (جاهزية الجامع/ المبنى لإقامة البرنامج - المكان - التجهيزات - فرق العمل- التمويل ...). • دراسة اللوائح والأنظمة المنظمة للبرنامج من الجهات الرسمية . • دراسة واقع الشركاء مقدمي الخدمة في الجوار ، والتنسيق معهم . • وجود طلب أو حاجة للبرنامج من جماعة الجامع/ المبنى أو مرتاديه أو المنطقة المجاورة . • التأكد من تعميم الجهة الإشرافية للبرنامج . • حفظ التعميد في موضع واضح ، للوصول إليه بسهولة متى تطلب ذلك .
المعايير	• مستوى جدوى وجاهزية الجامع/ المبنى البرنامج . • عدد ونوع طالبي تقديم الخدمة في الجامع.
النموذج	نموذج (١)

المسؤول	إجراءات العملية
إدارة الجامع /الفرع	إجراء الدراسات المطلوبة
إدارة الجامع /الفرع	الرفع بنتائج الدراسات وطلب البرنامج
الجهة الإشرافية	دراسة الطلب / ومرفق الدراسة
الجهة الإشرافية	تعميد البرنامج
الجهة الإشرافية	إرسال تعميد البرنامج إلى الجامع
إدارة الجامع /الفرع	أرشفة التعميد

العملية	(٢) اعتماد البرنامج ضمن خطة الجامع/الفرع
الوصف	صياغة أنشطة البرنامج وموازنتها المالية ضمن خطة الجامع/الفرع ، ورفعها للتعميد من الجهة الإشرافية على الجامع/الفرع .
سياسة العملية	تعتمد شركة المنارة المتقدمة البرامج النوعية ضمن خطط جوامعها/فروعها وذلك بإعداد الخطط والموازنات التي تشير إلى تخطيط مسبق للبرنامج
ضوابط العملية	• دراسة تقارير البرنامج من العام السابق . • دراسة اللوائح والأنظمة المنظمة للبرنامج . • كتابة تفاصيل البرنامج ومؤشرات . • كتابة تفاصيل الموازنة المالية للبرنامج . • تحميل كل نفقات البرنامج عليه من البداية . • الرفع إلى الجهة المشرفة بالبرنامج وتكلفته التقديرية في الوقت المحدد وبالنماذج المطلوبة . • التأكد من تعميم الجهة المشرفة للبرنامج وتكلفته المالية . • حفظ التعميد في موضع واضح ، للوصول إليه بسهولة متى تطلب ذلك . • الإعداد المبكر للبرنامج قبل بداية العام الدراسي .
المعايير	• انخفاض تكاليف البرنامج مقارنة بالعدد والجودة . • الالتزام بالوقت المحدد .
النموذج	نموذج (٢)
إلماحة	في حال لم توجد تغطية مالية للبرنامج من قبل جهة إشرافية ، فإنه يستعاض عن هذه العملية بعملية أخرى هي «البحث عن ممول»

المسؤول	إجراءات العملية
الوحدة المختصة	إجراء الدراسات المطلوبة
الوحدة المختصة	بناء الخطة والموازنة التقديرية ضمن النماذج المطلوبة
إدارة الجامع/الفرع	الرفع بالخطة والموازنة للتعيميد
الجهة الإشرافية	دراسة الطلب / ومرفق الخطة والموازنة
الجهة الإشرافية	تعيميد خطة وموازنة البرنامج للعام
الجهة الإشرافية	إرسال تعيميد خطة وموازنة البرنامج إلى الجامع
الوحدة المختصة	أرشفة التعيميد

العملية	٣) استخراج التصاريح الرسمية
الوصف	تقديم الجامع/الفرع لطلب إذن بإقامة البرنامج من الجهات الرسمية - التي تشرف على برامج تعليم القرآن الكريم - .
سياسة العملية	تلتزم شركة المنارة المتقدمة ألا تعمل إلا ضمن نطاق قانوني صحيح ، وذلك باستخراج التصاريح اللازمة من الجهات الرسمية ذات العلاقة
ضوابط العملية	• تحديد الجهة الرسمية التي تشرف على البرنامج . • دراسة اللوائح والأنظمة المنظمة للبرنامج من الجهات الرسمية . • الرفع إلى الجهات الرسمية في الوقت المحدد . • استخدام النماذج المعتمدة من قبل الجهات الرسمية ، أو كتابة خطاب يشرح الطلب بطريقة واضحة مناسبة . • التأكد من موافقة الجهة الرسمية المشرفة للبرنامج . • وضع التصريح في مكان بارز ، أو حفظه في موضع واضح ، للوصول إليه بسهولة متى تطلب ذلك . • متابعة التعاميم المستجدة من الجهات الرسمية حول التصاريح .
المعايير	• قلة زمن استخراج التصريح . • تغطية واتساع مستوى الخدمات الممنوحة في التصريح .
النموذج	نموذج (٣)

المسؤول	إجراءات العملية
الوحدة المختصة	إجراء الدراسات المطلوبة
الوحدة المختصة	تعبئة النموذج / كتابة الخطاب
إدارة الجامع / الفرع	رفع طلب التصريح
إدارة الجامع / الفرع	استلام تصريح البرنامج
الوحدة المختصة	إبراز / أرشفة التصريح

العملية	٤) اختيار مكان الإدارة والحلقات وتجهيزاتها
الوصف	اختيار إدارة البرنامج للمكان والتجهيزات اللازمة لتقديم خدمات تعليم القرآن الكريم – إدارة وحلقات - .
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة للاهتمام والعناية بمستفيديها وراحتهم ، وذلك باختيار أفضل الأماكن والتجهيزات الملائمة لهم والمحققة لراحتهم
ضوابط العملية	• دراسة اللوائح والأنظمة المنظمة لمكان وتجهيزات البرنامج . • دراسة توقع العدد المستهدف . • تحديد سعة المكان ومناسبتها للعدد المستهدف . • التأكد من تجهيزات مقر الإدارة ومقرات الحلقات ، ومناسبتها للخدمات والآليات المقدمة . • قياس مستوى رضا المستفيدين تجاه المكان وتجهيزاته .
المعايير	• سعة المكان المخصص لكل مستفيد . • عدد المستفيدين . • رضا المستفيدين عن المكان وتجهيزاته .
النموذج	نموذج (٣)
الإشارة	يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل في : الجزء الثالث / دليل خدمات البرنامج - أولاً : خدمات المكان المهيأ وتجهيزاته

المسؤول	إجراءات العملية
الوحدة المختصة	تحديد المكان ومواصفاته
الوحدة المختصة	تحديد التجهيزات ومواصفاتها
إدارة الجامع / الفرع	اعتماد المكان والتجهيزات

المرحلة الثانية

مرحلة تقديم الخدمة :



تسجيل الطالب

٥

اختيار المعلم

٦

الاختبارات

٧

الدورة المكثفة

٨

العملية	(٥) تسجيل الطالب
الوصف	تنظيم إدارة البرنامج لعملية تسجيل الطلاب وتوزيعهم
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة للاهتمام والعناية بمستفيديها وذلك باختيار أفضل الآليات لجذبهم وتسهيل تسجيلهم في البرنامج ومساراته .
ضوابط العملية	• دراسة الأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات الرسمية تجاه التسجيل . • التأكد من مكونات الأوراق الثبوتية وبيانات الطلاب. • التأكد من حضور أولياء أمور الطلاب مع أبنائهم الصغار . • قبول أي طالب في أي عمر وبأي جنسية لتعلم القرآن الكريم وحفظه وإتقانه . (بشروط أن يكون من الصف الثالث الابتدائي فما فوق) • تحديد مستوى الطلاب ، تمهيداً لتوجيههم للمسار المناسب . • قياس مستوى رضا المستفيدين تجاه الخدمة .
المعايير	• عدد المسجلين الجدد . • رضا المستفيدين عن الخدمة .
النموذج	نموذج (٥)
الإشارة	يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل في : الجزء الثالث / دليل خدمات البرنامج - ثانياً : خدمات استقبال ومتابعة الطلاب

المسؤول	إجراءات العملية
لجنة التسجيل والقبول	استقبال الطالب
لجنة التسجيل والقبول	تحديد مستوى الطالب وتوجيهه إلى المستوى المناسب
إدارة البرنامج	اعتماد قبول الطالب
لجنة التسجيل والقبول	أرشفة القبول

العملية	(٦) اختيار المعلم
الوصف	اختيار إدارة البرنامج للمعلم الكفاء
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة للاهتمام والعناية بمستفيديها وذلك باختيار أفضل المعلمين وأكفأهم في تعليم القرآن لأبناء المسلمين .
ضوابط العملية	• دراسة الأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات الرسمية تجاه التعليم في البرنامج. • التأكد من مكونات الأوراق الثبوتية وبيانات المعلم . • تشكيل اللجان العلمية والفنية المتخصصة في مقابلة المعلم ومعرفة صلاحيته . • مراعاة المصلحة في انتقال المعلم من مسار / حلقة إلى أخرى . • تحديد مستوى المعلم ، تمهيداً لتوجيهه لتدريس المسار والمستوى المناسب . • قياس مستوى رضا المستفيدين تجاه الخدمة .
المعايير	• كفاءة المعلمين . • رضا المستفيدين عن الخدمة .
النموذج	نموذج (٦)
الإشارة	يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل في : الجزء الثالث / دليل خدمات البرنامج - ثالثاً : خدمات تعليم القرآن الكريم

المسؤول	إجراءات العملية
الإخصائي التعليمي	الإعلان عن الاحتياج التعليمي
الإخصائي الإداري	استقبال وفرز طلبات التعيين
لجنة التسجيل والقبول	إجراء المقابلات
إدارة البرنامج	اعتماد تعيين المعلم
الإخصائي التعليمي	توجيه المعلم للحلقة المناسبة
الإخصائي الإداري	أرشفة التعيين

العملية	الاختبارات (٧)
الوصف	إجراء إدارة البرنامج لاختبارات تقويمية لمستوى الطلاب .
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة للاهتمام والعناية بمستفيديها وذلك باختيار الآليات المناسبة لتقويم العملية التعليمية والتأكد من حفظ وضبط الطلاب .
ضوابط العملية	• دراسة الأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات الرسمية تجاه الاختبارات . • التأكد من جاهزية الطالب للاختبار . • التأكد من لجنة الاختبارات وجاهزيتها . • التأكد من جاهزية مكان الاختبار وأسئلته . • قياس مستوى رضا المستفيدين تجاه الخدمة .
المعايير	• عدد الطلاب المختبرين . • مستوى الطلاب في الاختبار . • رضا المستفيدين عن الخدمة .
النموذج	نموذج (٧)
الإشارة	يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل في : الجزء الثالث / دليل خدمات البرنامج - ثالثاً : خدمات تعليم القرآن الكريم

المسؤول	إجراءات العملية
أخصائي الاختبارات	تحديد مواعيد الاختبارات
أخصائي الاختبارات	تشكيل لجان الاختبارات
أخصائي الاختبارات	إجراء الاختبارات
إدارة البرنامج	اعتماد نتائج الاختبارات
إدارة البرنامج	تحفيز الطلاب والمعلمين
أخصائي الاختبارات	أرشفة النتائج

العملية	(٨) الدورة المكثفة
الوصف	إجراء إدارة البرنامج لدورات مكثفة تعين الطلاب على حفظ وإتقان القرآن الكريم
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة للاهتمام والعناية بمستفيديها وذلك باختيار البرامج المناسبة لحفظ وإتقان الطلاب للقرآن الكريم .
ضوابط العملية	• دراسة الأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات الرسمية تجاه الدورات المكثفة • التأكد من جاهزية المكان لإقامة الدورة المكثفة . • التأكد من فريق العمل الإداري والتعليمي وجاهزيته . • التأكد من موافقة الجهة الرسمية المشرفة للبرنامج . • وضع التصريح في مكان بارز ، أو حفظه في موضع واضح ، للوصول إليه بسهولة متى تطلب ذلك . • متابعة التعاميم المستجدة من الجهات الرسمية حول الدورات المكثفة . • قياس مستوى رضا المستفيدين تجاه الخدمة .
المعايير	• تكلفة الدورة . • عدد المشاركين في الدورة . • مستوى إنتاجية الدورة .
النموذج	نموذج (٨)
الإشارة	يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل في : الجزء الثالث / دليل خدمات البرنامج - ثالثاً : خدمات تعليم القرآن الكريم

المسؤول	إجراءات العملية
إدارة البرنامج	إجراء الدراسات المطلوبة
إدارة البرنامج	تعبئة النموذج / كتابة الخطاب
إدارة البرنامج	رفع طلب التصريح
الإحصائي التعليمي	تشكيل فرق العمل بالدورة
الأخصائي الإداري والمالي	استلام تصريح الدورة
الأخصائي الإداري والمالي	إبراز / أرشفة التصريح

٣ المرحلة الثالثة

مرحلة الإغلاق :



قياس رضا المستفيدين

٩

إعداد ورفع تقارير الأداء

١٠

إعداد ورفع التقرير المالي

١١

العملية	٩) قياس رضا المستفيدين
الوصف	تصميم وتنفيذ فريق البرنامج لبرامج وآليات قياس رضا المستفيدين عن البرنامج .
سياسة العملية	تسعى شركة المنارة المتقدمة لتحقيق رضا المستفيدين من برامجها ، وذلك بالتواصل معهم وسماع مرئياتهم ومقترحاتهم وتحقيق رغباتهم تجاه برامجها .
ضوابط العملية	• بناء استبيانات وآليات خفيفة وواضحة لدى المستفيدين . • اختيار الوقت المناسب لتوزيع الاستبيان . • إشراك أولياء الأمور في الاستبيان . • التحول إلى الاستبيانات والآليات الإلكترونية والتواصلية . • الاستفادة من الاستبيانات أولاً بأول ، وإعلام المشاركين بالتغذية الراجعة . • بناء قوائم بيانات للمستفيدين ، لمراسلتهم وأخذ مرئياتهم .
المعايير	• نوع الآليات المستخدمة للقياس . • عدد الاستبيانات المعبأة . • نتائج الاستبيان .

المسؤول	إجراءات العملية
إدارة البرنامج	بناء الاستبيانات وآليات القياس
إدارة الجامع/الفرع	اعتماد الاستبيانات وآليات القياس
إدارة البرنامج	طرح وتوزيع الاستبيانات وآليات القياس
إدارة البرنامج	جمع وتحليل الاستبيانات وآليات القياس
إدارة البرنامج	إعداد ورفع التقارير لإدارة الجامع/الفرع
إدارة الجامع/الفرع	دراسة النتائج وتقديم التوصيات
إدارة الجامع/الفرع	رفع النتائج النهائية للجهة الإشرافية
الجهة الإشرافية	دراسة النتائج وتقديم التوصيات

العملية	(١٠) إعداد ورفع تقارير الأداء
الوصف	تصميم وإعداد فريق البرنامج لتقارير أداء البرنامج (التقرير الدوري – التقرير النهائي)
سياسة العملية	تعتمد شركة المنارة المتقدمة مناهج وأدوات لمتابعة العمل وتقييم الأداء ، وذلك بتصميم نماذج عملية لرصد الأداء وتقييمه .
ضوابط العملية	• الانطلاق من النماذج المعدة من الجهات الإشرافية . • رفع التقارير في الوقت المحدد . • العناية بالتوثيق (الصور – الفيديو) ، مع العناية بعدم تصوير المستفيدين مباشرة إلا بإذنهم . • متابعة التعاميم المستجدة من الجهات الرسمية حول تقارير البرامج المساندة
المعايير	• مستوى مطابقة المؤشرات الفعلية بالمؤشرات المستهدفة . • الالتزام بالوقت المحدد لرفع التقرير .
أنواع التقارير	• التقرير الدوري : تقرير بالنتائج الشهرية لتنفيذ البرنامج ، والعقبات والتوصيات . • التقرير النهائي : تقرير بالنتائج الكلية لتنفيذ البرنامج ، والعقبات والتوصيات (في نهاية البرنامج) .
النموذج	نموذج (٩-١٠)

المسؤول	إجراءات العملية
إدارة البرنامج	إعداد التقارير
إدارة الجامع / الفرع	اعتماد التقارير
إدارة الجامع / الفرع	رفع التقارير إلى الجهات الإشرافية
الجهة الإشرافية	دراسة التقارير

العملية	(١١) إعداد ورفع التقرير المالي
الوصف	تصميم وإعداد فريق البرنامج للتقارير المالية عن البرنامج
سياسة العملية	تعتمد شركة المنارة المتقدمة مناهج وأدوات لمتابعة العمل وتقييم الأداء المالي ، وذلك بتصميم نماذج عملية لرصد الأداء المالي وتقييمه .
ضوابط العملية	• الانطلاق من النماذج المعدة من الجهات الإشرافية . • رفع التقارير وطلب الصرف حسب الوقت المحدد . • محاسب الجامع/الفرع هو من يتولى لأمر المالية مع موظف البرنامج . • يكون صرف المبالغ عند تنفيذ البرنامج في ضوء بيانات التمويل . • ترفق فواتير البرنامج مع بيانات التنفيذ . • يتم طلب صرف المبالغ المخصصة للبرنامج حسب الخطة والموازنة المعتمدة • متابعة التعاميم المستجدة من الجهات الرسمية حول تقارير البرامج المساندة
المعايير	• مستوى مطابقة الميزانية الفعلية بالموازنة التقديرية المعتمدة . • الالتزام بالوقت المحدد لرفع التقرير .
النموذج	نموذج (١٢)

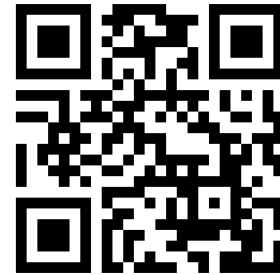
المسؤول	إجراءات العملية
إدارة البرنامج	إعداد التقارير
محاسب الجامع/الفرع	تدقيق التقارير ومسوغات الصرف
إدارة الجامع/الفرع	اعتماد التقارير
إدارة الجامع/الفرع	رفع التقارير إلى الجهات الإشرافية
الجهة الإشرافية	دراسة التقارير



- ١ جاهزية الجامع/المبنى للبرنامج
- ٢ اعتماد البرنامج ضمن خطة الجامع/الفرع
- ٣ اختيار المكان والتجهيزات
- ٤ استمارة تسجيل طالب
- ٥ استمارة التقديم على وظيفة تعليمية
- ٦ استمارة تقييم معلم أ / ب
- ٧ استمارة الاختبارات
- ٨ إعداد تقارير الأداء ورفعها (الدوري والنهاي)
- ٩ إعداد التقرير المالي ورفعها (الدوري والنهاي)



الجزء الخامس النماذج



ويستطيع القارئ المبارك الحصول على هذه النماذج – بصيغة word - بالمسح على الباركود .

