رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامع الراجحي
شركة المنارة المتقدمة

دليل إجراءات أعمال الأمن والسلامة والصحة المهنية

في
شركة المنارة المتقدمة

TAD – MA – 01

المحتويات

5 مقدمة

10 تعريف بالدليل

13 المادة الأولى السلامة المهنية

17 المادة الثانية إصابات العمل

20 المادة الثالثة التشريعات الحكومية

25 المادة الرابعة مخاطروتأمين بيئة العمل

36 المادة الخامسة علامات السلامة الإرشادية

38 المادة السادسة إدارة المخاطر

46 المادة السابعة الحريق

52 المادة الثامنة الطوارئ والإخلاء والإسعافات الأولية

60 النماذج

مقدمة

السلامة في مكان العمل بالنسبة للموظفين هي مسألة لها أهمية حيوية في بناء منظومة عملية تتسم بالفعالية والإنتاجية والقدرة التشغيلية وحيث إن رفع الوعي بالأمور المتعلقة بسلامة الأفراد والمعدات والوصول إلى بيئة عمل أمنة يمكن العاملين من ضمان سلامتهم وسلامة زملائهم لينعكس ذلك بشكل إيجابي علي زيادة الإنتاج والحفاظ على استمراريته.

لذا يعرض الدليل أهداف السلامة والصحة المهنية وكيفية الحفاظ علي الأنسان من خطر الإصابة في بيئة العمل والحفاظ على الممتلكات من خطر التلف أو الفقد وذلك في إطار مجموعة من الإجراءات والقواعد التي تخضع لقانون العمل السعودي والاتفاقيات والتوصيات الصادرة عن منظمة العمل الدولية والمتعلقة بالسلامة ببيئة العمل.

نبذة عن الشركة

تأسست شركة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الوقفية لصيانة و إنشاء الجوامع عام 2013 م، بهدف إدارة وتشغيل الجوامع التابعة لوقف سليمان بن عبد العزيز الراجحي، والتي تبلغ(12)مسجداً وجامعاً موزعة على(8) فروع، في إطار من الجودة العالية والتخطيط المتميز لعمارة بيوت الرحمن حسياً ومعنوياً .

	الفرع	عدد الجوامع	عدد المساجد
1	الرياض	2	
2	مكة المكرمة	1	
3	جدة	1	1
4	القصيم	1	2
5	حائل	1	
6	الدمام		1
7	حفر الباطن	1	
8	أبها	1	

الرؤية والرسالة

مع بداية عام 2018م بدأت الشركة بتطبيق خطة إستراتيجية تهدف إلى تعزيز دورها في خدمة المساجد بشكل عام وليس فقط المساجد التابعة لوقف سليمان الراجحي وذلك من خلال تطوير البرامج والخدمات التي تقدمها حالياً في المساجد التابعة لها و ابتكار برامج وخدمات جديدة ونمذجتها ونشرها بما يساعد المسلمين في أنحاء العالم على الاستفادة منها ويساهم في إحياء رسالة المسجد في الإسلام.

بيت خبرة عالمي رائد يسعى إلى عمارة بيوت الله

عمارة بيوت الله حسياً و معنوياً من خلال عمل مؤسسي متميز

قيادة الميدان

تعمل الشركة على تحقيق الريادة في جميع المجالات المتعلقة بعمارة بيوت الله (حسياً، معنوياً) ونمذجة ونشر جميع مخرجات عملها.

تميز الخدمة

تعمل الشركة على ديمومة تجويد وتطوير خدماتها وبرامجها المقدمة سواءً عن طريقها أو بالتعاون مع شركائها وصولاً إلى تحقيق رضى جميع أصحاب المصلحة.

الاستخدام الأمثل للموارد

تعمل الشركة على تحقيق الاستخدام الأمثل لمواردها المالية والبشرية وتحقيق الاستفادة القصوى منها.

1 العطاء

2 الشفافية

3 التركيز على المستفيد

4 الاعتمادية

5 التميز

6 العمل بروح الفريق

أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل إلى تقديم عرضاً مبسطاً عن المعارف الأساسية للسلامة والصحة المهنية ببيئة العمل وذلك في ضوء قانون العمل السعودي ومعايير العمل الدولية ببيئة العمل بالشركة والفروع وخطوات تنفيذها وفق أسس ومعايير فنية تهدف إلى ما يلي:

- تحقيق رضى المستفيد.
- خلق بيئة عمل أمنة وخالية من المخاطر.
- رفع مستوى الوعي في أماكن العمل حول مفاهيم السلامة والصحة المهنية.
- تحديد المسؤوليات عند حدوث مخالفات للإجراءات والتعليمات.
- توفير التوجيه والإرشاد العملي لأصحاب العمل ومسؤولي السلامة والصحة المهنية والعاملين وأصحاب الأعمال الخاصة حول أساليب تحسين السلامة والصحة المهنية في مكان العمل
- المساهمة في تعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية في المملكة العربية السعودية.

ويقدم الدليل أيضاً أهداف السلامة والصحة المهنية والإطار التشريعي المنظم لها، كذلك يعرض أهم مخاطر بيئة العمل وطرق الوقاية منها، كما يستعرض مخاطر الحرائق وكيفية التعامل معها، ويوضح المبادئ البسيطة للإسعافات الأولية.

استخدام الدليل

- يستخدم هذا الدليل كمرجعية لعمل موظفي إدارة الشؤون الفنية والفروع لدى الشركة وبحيث يتم الرجوع إليه عند الاستخدام.
- ينبغي على إدارة الشؤون الفنية القيام بعملية مرجعية دورية لهذا الدليل وذلك بهدف تقييم مدى ملائمته وقابليته للتطبيق أو حاجته إلى التعديل وفقاً للتغيرات التي قد تطرأ في الشركة أو البيئة المحيطة بها.
- ينقسم هذا الدليل إلى عدة محاور يحتوي كل منها على سياسات وإجراءات ونماذج لضمان فاعلية السياسات المتبعة في الشركة ويشمل كذلك الإجراءات المفصلة لكل نشاط والشخص المسؤول عن تنفيذها.

مرا قب الدليل

مر اقب هذا الدليل هو مشرف الصيانة بإدارة الشؤون الفنية بالمركز الرئيسي ويجب أن توجه كافة الاستفسارات والأمور المتعلقة بهذا الدليل ونطاقه وأهدافه إلى مر اقب الدليل حيث أن مسؤولية الحفاظ على الدليل ومحتوياته بالإضافة إلى تحديثه وتطبيقه على نحو صحيح هي من صلاحيات مر اقب الدليل ومدير إدارة الشؤون الفنية.

حق الإطلاع على الدليل

• إن كافة العاملين المعنيين في الشركة (المركز الرئيسي والفروع) والجهات الشريكة أو الجهات المماثلة بالعمل الوقفي لهم حرية الاطلاع على هذا الدليل سواء عن طريق نسخة مطبوعة أو عن طريق التحميل من الموقع الرسمي للشركة.

• يهدف هذا الدليل إلى الوصول إلى معظم أصحاب العمل شاملاً الإدارة العليا والعاملين، ومسؤولي السلامة والصحة المهنية في المنشآت، بالإضافة إلى أصحاب الأعمال الخاصة من أجل رفع مستوى الوعي والاهتمام بالسلامة والصحة المهنية

تنفيذ الدليل

تتولى إدارة الفروع مسؤولية التأكد من تطبيق سياسات وإجراءات عملية الحراسات الأمنية في الدليل بالتنسيق مع إدارة الشؤون الفنية بالمركز الرئيسي.

تحديث الدليل

يهدف هذا الدليل إلى أن يكون بمثابة وثيقة يتم تحديثها وتطويرها طبقاً لاحتياجات العمل.

مخالفة اتباع السياسات والإجراءات

• يجب على جميع العاملين بالشركة المتقدمة سواء بالمركز الرئيس والفروع التأكد من تطبيق هذا الدليل والعمل على مساعدة إدارة الشؤون الفنية بالمركز الرئيس على تطبيقه بشكل صحيح.

• عند مواجهة صعوبة ما في فهم مضمون الدليل أو بعض النقاط الواردة فيه أن يتم استشارة إدارة الشؤون الفنية بالمركز الرئيس والحصول على التوضيح اللازم منهم.

• عند ضرورة التعديل على أي من السياسات والإجراءات الواردة في هذا الدليل يجب إخطار إدارة الشؤون الفنية بالمركز الرئيس وأخذ التعليمات بهذا الشأن.

المادة الأولي: - السلامة والصحة المهنية

المادة الأولي: - السلامة والصحة المهنية

تعريف: - علم يهتم بإيجاد التدابير والإجراءات اللازمة التي تهتم بحماية سلامة وصحة الإنسان والحفاظ على الممتلكات والبيئة.

الأهداف:

حماية العنصر البشري من الإصابات الناجمة عن مخاطر بيئة العمل، ومنع تعرضهم للحوادث والإصابات والأمراض المهنية.

- الحفاظ على مقومات العنصر المادي (المنشآت) وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف أو الفقد نتيجة الحوادث.
- الحفاظ على مقومات العنصر الطبيعي من الضرر (البيئة – المواد الأولية).
- رفع نسبة الطاقة الإنتاجية وتعزيز الكفاءة.
- توفير بيئة عمل أمنة وصحية من خلال تنفيذ الأنظمة والمبادئ.
- توفير وتنفيذ جميع اشتراطات السلامة والصحة المهنية كمنهج عملي.

كيفية تحقيق الأهداف: -

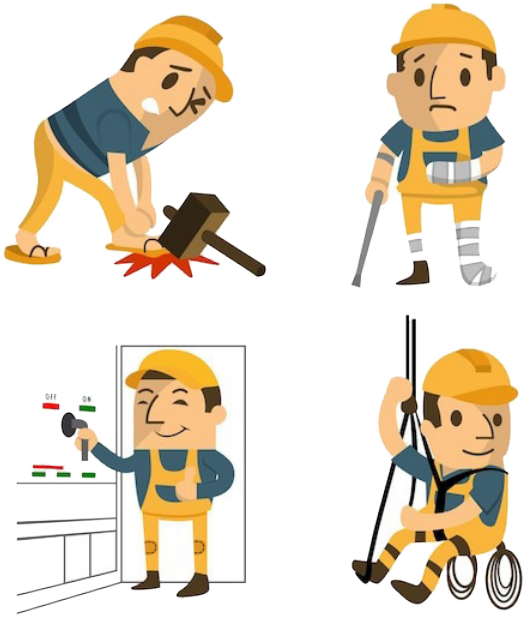
- التخطيط الفني السليم
- وجود التشريعات اللازمة
- التنفيذ المبني على الأسس العلمية
- توفير الأجهزة الفنية المتخصصة
- دراسة المخاطر ووضع الحلول المناسبة
- توعية العاملين باستمرار بأهمية السلامة والصحة المهنية

مسؤولية تطبيق السلامة والصحة المهنية في مو اقع العمل

تقع مسؤولية تحقيق وتنفيذ مهام السلامة والصحة المهنية على أطراف الإنتاج مجتمعين. فعلي الحكومات مسؤولية وضع التشريعات وسن القو انين والنظم التي تؤمن مر اقبة تنفيذ اشتراطات السلامة والصحة المهنية، من خلال المفتشين المتخصصين.

وعلى أصحاب الأعمال مسؤولية تنفيذ شروط السلامة المهنية ووضعها قيد التنفيذ الفعلي والعملي، وتزويد الأشخاص المعرضين للمخاطر المهنية بوسائل الوقاية المناسبة. لمنع حدوث المرض المهني وإصابات العمل وتوفير وسائل الوقاية العامة من تهوية و إنارة وتأمين مناخ وجو عمل مناسب، وتحقيق بيئة اجتماعية و إنسانية وعملية مناسبة.

المادة الثانية: - إصابات العمل



المادة الثانية: - إصابات العمل

نصت المادة (27) من نظام التأمينات الاجتماعية على شروط قبول الإصابة كإصابة عمل وعليه يمكننا تعريف إصابة العمل وفق أحكام المادة المشار إليها بأنها " الحادث الذي يقع للمشترك بسبب العمل أو أثناءه أو بسبب تنقلاته من السكن إلى العمل والعودة منه أو نتيجة قيامه بمهمة عمل أو أثناء ذهابه لتناول طعامه أو تأدية صلاته "

أسباب حوادث العمل

عوامل غير شخصية:

- آلات بها عيوب.
- آلات غير محصنة جيداً.
- التخزين والتكدس الخطر.
- إضاءة غير مناسبة.
- بيئة عمل ذات مناخ غير ملائم.
- بيئة عمل ذات تهوية غير مناسبة أو ضوضاء.
- طبيعة الوظيفة نفسها.

عوامل شخصية:

- انخفاض خبرة العامل.
- عدم ارتداء وسائل السلامة.
- عدم الالتزام بتعليمات السلامة مثل:

- منع التدخين اثناء العمل.
- ألقاء الأدوات والمواد في الطرقات.
- التسبب في عدم فاعلية الأجهزة أما بتدريكها أو تعديلها.
- استخدام إجراءات غير آمنة في التحميل أو التجميع.
- اللامبالاة والتشاجر والمزاح.

مسؤوليات صاحب العمل: -

حماية العاملين وتوفير بيئة عمل سليمة وصحية لهم، مسؤولية من؟

صاحب العمل

تصميم المنشأة وفقاً
لإجراءات السلامة والصحة المهنية

تأمين النظافة العامة

شرح مخاطر العمل للعاملين باستمرار

صيانة على المعدات والأجهزة

عدم تشغيل الأفراد إلا بعد التأكد
من قدراتهم على أداء العمل بشكل صحيح

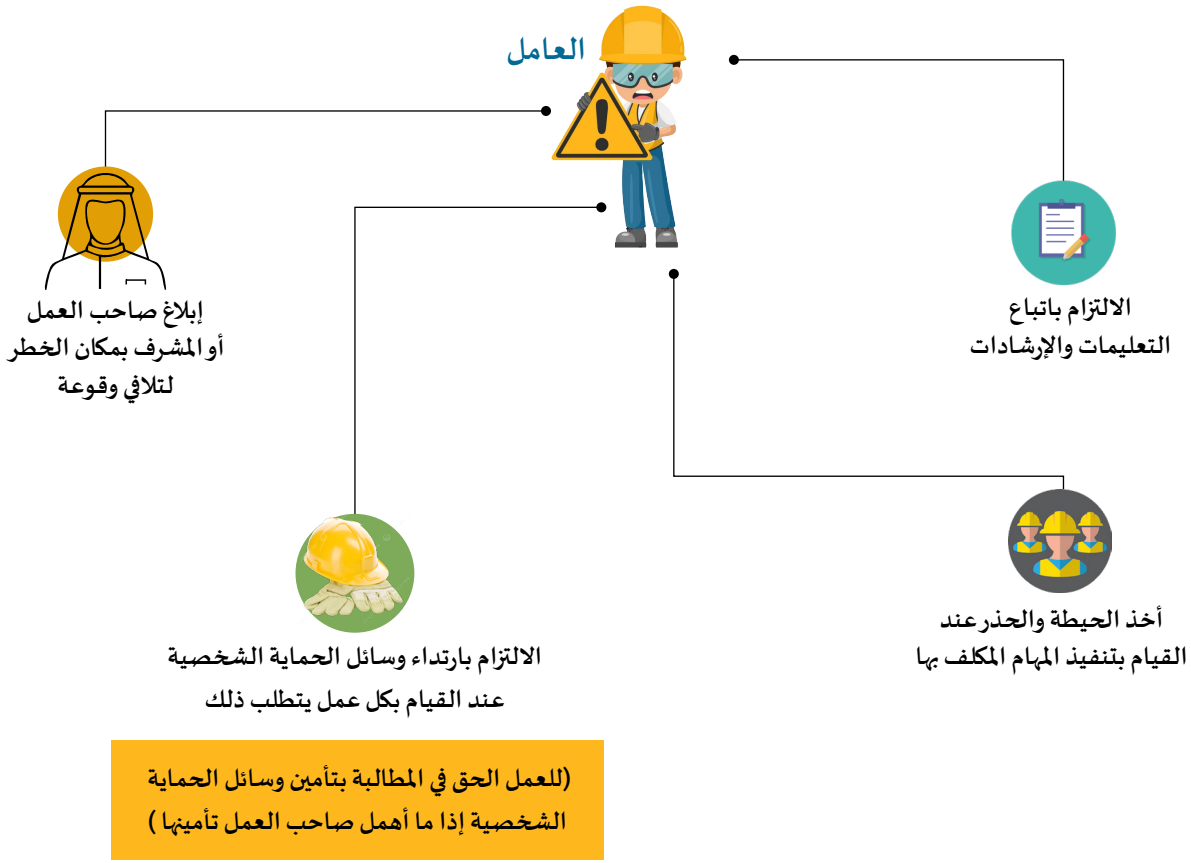
توفير الوسائل التوضحية
اللازمة والتوعية باستمرار

توفير وسائل الوقاية من الحريق
والانفجارات والتدريب على كيفية استخدامها

توفير الوسائل السليمة عند البدء بالعمل
وعند تداول المواد الخطرة

مسؤوليات العامل: -

حماية العاملين وتوفير بيئة عمل سليمة وصحية لهم، مسؤولية من؟



(للعمل الحق في المطالبة بتأمين وسائل الحماية الشخصية إذا ما أهمل صاحب العمل تأمينها)

المادة الثالثة: - التشريعات الحكومية تعريف: -

المادة الثالثة: - التشريعات الحكومية تعريف: -

نظام العمل الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/51) وتاريخ 1426/08/23هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/24) وتاريخ 1434/05/12هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/1) وتاريخ 1435/01/22هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/46) وتاريخ 1436/06/05هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/14) وتاريخ 1440/02/22هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/134) وتاريخ 1440/11/27هـ المعدل بالمرسوم الملكي رقم (م/5) وتاريخ 1442/01/07هـ.

المادة 121: - علي صاحب العمل حفظ المنشأة في حالة صحية ونظيفة، و إنارتها وتأمين المياه الصالحة للشرب والاغتسال وغير ذلك من قواعد الحماية والسلامة والصحة المهنية وإجراءاتها ومستوياتها وفقاً لما يحدده الوزير بقرار منه.

المادة 122: - على كل صاحب عمل أن يتخذ الاحتياطات اللازمة لحماية العمال من الأخطار، والأمراض الناجمة عن العمل، والآلات المستعملة، ووقاية العمل وسلامته. وعليه أن يعلن في مكان ظاهر في المنشأة التعليمات الخاصة بسلامة العمل والعمال، وذلك باللغة العربية وبأي لغة أخرى يفهمها العمال عند الاقتضاء. ولا يجوز لصاحب العمل أن يحمل العمال والموظفين أو يقتطع من أجورهم أي مبلغ لقاء توفير هذه الحماية.

المادة 123: - على صاحب العمل إحاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته، وإلزامه باستعمال وسائل الوقاية المقررة لها، وعليه أن يوفر أدوات الوقاية الشخصية المناسبة للعمال، وتدريبهم على استخدامها.

المادة 124: - على العامل أن يستعمل الوسائل الوقائية المخصصة لكل عملية، وأن يحافظ عليها، وأن ينفذ التعليمات الموضوعة للمحافظة على صحته ووقايته من الإصابات والأمراض. وعليه أن يمتنع عن ارتكاب أي فعل أو تقصير يتسبب عنه عدم تنفيذ التعليمات، أو إساءة استعمال الوسائل المعدة لحماية مقر العمل وصحة العمال المشتغلين معه وسلامتهم أو تعطيلها.

المادة 125: - على صاحب العمل أن يتخذ الاحتياطات اللازمة للوقاية من الحريق، وتهيئة الوسائل الفنية لمكافحته، بما في ذلك تأمين منافذ للنجاة، وجعلها صالحة للاستعمال في أي وقت، وأن يعلق في مكان ظاهر من أماكن العمل تعليمات مفصلة بشأن وسائل منع الحريق.

المادة 126: - صاحب العمل مسئول عن الطوارئ والحوادث التي يصاب بها أشخاص آخرون غير عماله، ممن يدخلون أماكن العمل بحكم الوظيفة، أو بمو افقة صاحب العمل أو وكلائه، إذا كانت بسبب إهمال اتخاذ الاحتياطات الفنية التي يحتاجها نوع عمله. وعليه أن يعوضهم عما يصيبهم من عطل وضرر حسب الأنظمة العامة.

المادة 132: - لا تسري أحكام هذا الفصل على المنشآت التي تخضع لفرع الأخطار المهنية من نظام التأمينات الاجتماعية.

المادة 133: - إذا أصيب العامل بإصابة عمل، أو بمرض مهني، فإن صاحب العمل يلتزم بعلاجه، ويتحمل جميع النفقات اللازمة لذلك، بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، بما فيها الإقامة في المستشفى، والفحوص والتحاليل الطبية، والأشعة، والأجهزة التعويضية، ونفقات الانتقال إلى أماكن العلاج.

المادة 134: - تعد الإصابة إصابة عمل وفق ما هو منصوص عليه في نظام التأمينات الاجتماعية. وتعد الأمراض المهنية في حكم إصابات العمل، كما يعد تاريخ أول مشاهدة طبية للمرض في حكم تاريخ الإصابة.

المادة 135: - تعد في حكم الإصابة حالة الانتكاس أو أي مضاعفة تنشأ عنها، ويسري عليها بالنسبة للمعونة والعلاج ما يسري على الإصابة الأصلية.

المادة 136: - تحدد الأمراض المهنية وفق جدول الأمراض المهنية المنصوص عليه في نظام التأمينات الاجتماعية وتحدد درجات العجز الدائم الكلي أو الجزئي وفق جدول دليل نسب العجز المنصوص عليه في النظام المذكور.

المادة 137: - للمصاب في حالة عجزه المؤقت عن العمل الناجم عن إصابة عمل الحق في معونة مالية تعادل أجره كاملاً لمدة ثلاثين يوماً ثم يستحق 75% من أجره طوال الفترة التي يستغرقها علاجه. فإذا بلغت السنة أو تقرر طبياً عدم احتمال شفائه وحالته الصحية لا تمكنه من العمل عدت الإصابة عجزاً كلياً، ينهي العقد ويعوض عن الإصابة. ولا يكون لصاحب العمل حق في استرداد ما دفعه إلى المصاب خلال تلك السنة.

المادة 138: - إذا نتج عن الإصابة عجز دائم كلي، أو أدت الإصابة إلى وفاة المصاب فللمصاب أو المستحقين عنه الحق في تعويض يقدر بما يعادل أجره عن مدة ثلاث سنوات بحد أدنى قدره أربعة وخمسون ألف ريال.

أما إذا نتج عن الإصابة عجز دائم جزئي، فإن المصاب يستحق تعويضاً معادلاً لنسبة ذلك العجز المقدر، وفقاً لجدول دليل نسب العجز المعتمد، مضروبة في قيمة تعويض العجز الدائم الكلي.

المادة 139: - لا يلزم صاحب العمل بما ورد في المواد الثالثة والثلاثين بعد المائة والسابعة والثلاثين بعد المائة والثامنة والثلاثين بعد المائة من هذا النظام إذا ثبت أي مما يأتي :

1- أن العامل تعمد إصابة نفسه .

2- أن الإصابة حدثت بسبب سوء سلوك مقصود من جانب العامل.

3- أن العامل امتنع عن عرض نفسه على طبيب، أو امتنع عن قبول معالجة الطبيب المكلف بعلاجه من قبل صاحب العمل دون سبب مشروع .

المادة 140: - تحدد مسؤولية أصحاب العمل السابقين الذين اشتغل لديهم العامل المصاب بالمرض المهني على ضوء التقرير الطبي للطبيب المعالج، ويلزم هؤلاء بالتعويض المنصوص عليه في المادة الثامنة والثلاثين بعد المائة من هذا النظام، كل بنسبة المدة التي قضاها المصاب في خدمته، بشرط أن تكون الصناعات أو المهن التي يمارسونها مما ينشأ عنها المرض الذي أصيب به العامل.

المادة 141: - تحدد بقرار من الوزير إجراءات الإبلاغ عن إصابات العمل.

المادة 142: - على كل صاحب عمل أن يعد خزانة أو أكثر للإسعافات الطبية، مزودة بالأدوية وغيرها مما يلزم للإسعافات الطبية الأولية.

المادة 143: - على كل صاحب عمل أن يعهد إلى طبيب أو أكثر بفحص عماله المعرضين لاحتمال الإصابة بأحد الأمراض المهنية المحددة في جداول الأمراض المهنية المنصوص عليها في نظام التأمينات الاجتماعية، فحصاً شاملاً مرة كل سنة على الأقل وأن يثبت نتيجة ذلك الفحص بسجلاته وكذلك في ملفات أولئك العمال.

المادة 144: - على صاحب العمل أن يوفر لعماله العناية الصحية الوقائية والعلاجية طبقاً للمستويات التي يقررها الوزير، مع مراعاة ما يوفره نظام الضمان الصحي التعاوني.

المادة 148: - على كل صاحب عمل أن يوفر لعماله وسائل الانتقال من محل إقامتهم أو من مركز تجمع معين إلى أماكن العمل وإعادتهم يومياً إذا كانت هذه الأماكن لا تصل إليها وسائل المواصلات المنتظمة في مواعيد تتفق مع مواعيد العمل.

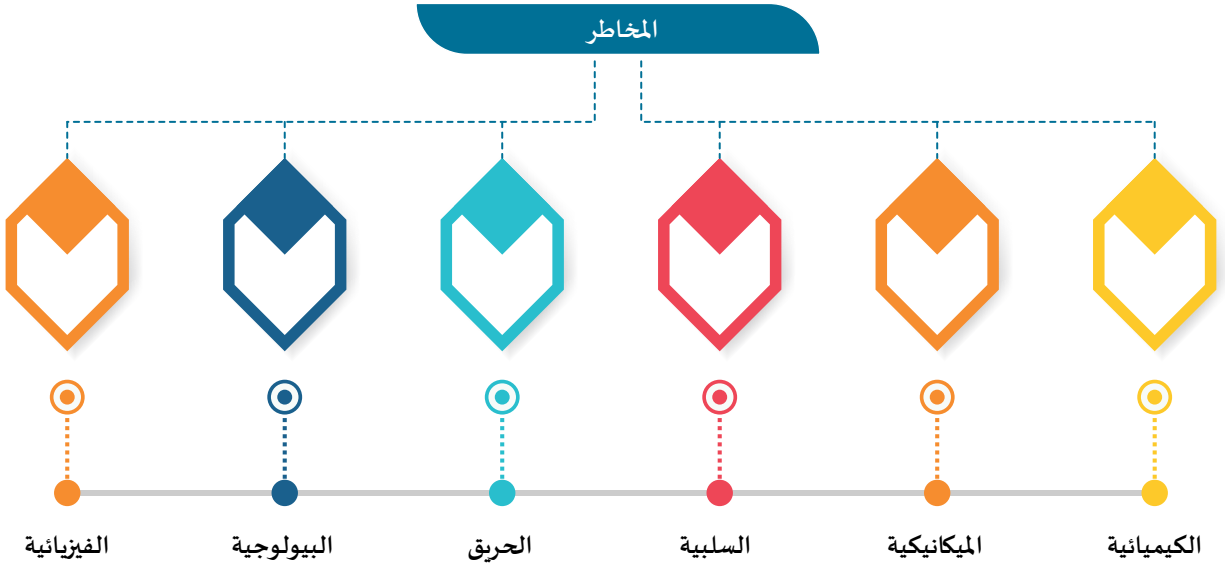
المادة الرابعة: - مخاطروتأمين بيئة العمل

المادة الرابعة: - مخاطروتأمين بيئة العمل

الخطر: - هو احتمال حدوث ضرر على الصحة أو البيئة أو الممتلكات، ومثال ذلك المخاطر الفيزيائية،والكهربية والميكانيكية والكيميائية. وكذلك العمل على الارتفاعات والمواد المشعة.

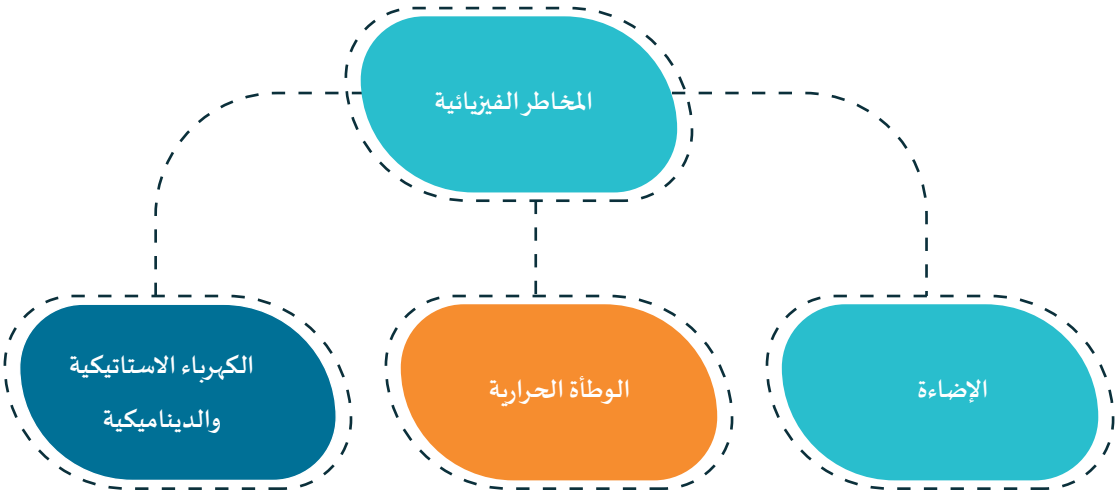
مثال لمفهوم الخطر: - وجود كابلات على الأرض يمكن أن تؤدي إلى مخاطر التعثر.

تم تقسيم المخاطر التي يمكن أن يتعرّض لها العمال أو سامة المنشأة على عدة مواد في الباب الخاص بالسامة والصحة المهنية بقانون العمل، وقد ألزم المشرّع المنشآت بتوفيروسائل السامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل بما يكفل الوقاية من تلك المخاطر.



المخاطر الفيزيائية: -

هو المخاطر الفيزيائية هي مخاطر العمل الطبيعية، والتي يمكن التحكم بها من خال وسائل وإجراءات الوقاية المختلفة، كونها معروفة ومحدّدة وقابلة للقياس والكشف عنها، وبالتالي التحكم بها، وتوجد المخاطر الفزيائية في بيئة العمل، وتؤثر سلبا على صحة وحياة العاملين، ففي حال تجاوزها الحدود المسموح بها، ومنها:



الوطأة الحرارية (الإجهاد الحراري): -

يقصد بها ارتفاع درجة الحرارة المحيطة بالإنسان عن الحد الذي لا يتحمله، مما يعرض حياته لمخاطر عديدة، ومن

مظاهرها: -

1-الطفح الجلدي.

2-الجفاف.

3-التشنجات العضلية.

4-الإعياء الحراري.

5-صداع ودوخة ونعاس وفقدان للشهية.

كيفية الوقاية من الوطأة الحرارية: -

1-تقييم درجات الحرارة ببيئة العمل والقياسات الدورية.

2-توفير أماكن ذات جو ملائم للعمال لقضاء فترات راحة.

3-التوعية الصحية للعمال وضرورة توفير مياه الشرب.

4-التهوية والتبريد الموضعي.

5-تقليل تسرّب بخار الماء إلى جو العمل والتحكم في نسبة الرطوبة.

الإضاءة: -

الأضرار الصحية الناشئة عن ضعف الإضاءة: -

1-اتساع حدقة العين.

2-ارتخاء العضلات المتصلة بعدسة العسن.

3-يؤدى التعرض المزمن لضعف الإضاءة إلى قصر النظر.

الأضرار الصحية الناشئة عن شدة الإضاءة: -

1-ضعف تدريجي في قوة الإبصار.

2-الشعوربالإجهاد ونقص القدرة على أداء العمل الذهني.

3-الشعوربالدوخة والزغللة والصداع.

4-إصابة العين بالمياه البيضاء أوعتمة عدسة العين.

الوقاية من أضرار الإضاءة الغير ملائمة: -

1-ارتداء مهمات الوقاية مثل النظارات الخاصة بأعمال القطع واللحام.

2-توفيروتوزيع الإضاءة المناسبة لكل عمل.

3-مراعاة التجانس في شدة الإضاءة الصناعية والإضاءة الطبيعية.

4-مراعاة عدم تفاوت شدة الإضاءة بين الأماكن المتجاورة.

الكهرباء الديناميكية والاستاتيكية: -

استخدام الكهرباء ال يخلو من المخاطرعلى الإنسان وعلى الممتلكات، وتنقسم الكهرباء إلى نوعين: -

1-الكهرباء الديناميكية: -

وهي عبارة عن طاقة في شكل جسيمات صغيرة مشحونة إلكترونات، تسري في موصل للكهرباء كسريان الماء في أنبوب.

مخاطر الكهرباء الديناميكية: -

- الصعقة الكهربائية.
- الحروق.
- حدوث شرزوفرقعة.
- الحر ائق والانفجارات.
- مخاطر السقوط.

الوقاية من مخاطر الكهرباء الديناميكية: -

- فصل التيار الكهربائي عن أي معدّة أو جهاز كهربائي قبل إجراء الصيانة.
- عدم لبس الخواتم والساعات والمجوهرات عند العمل قرب الدوائر الكهربائية.
- عدم استعمال السالم المعدنية أو العدد اليدوية غير المعزولة عند العمل في الأجهزة الكهربائية.
- التأكد من أن جميع الأجهزة الكهربائية موصولة بالأرضي.
- استخدام الفيوزات وقواطع التيار.
- التدريب على استخدام طفايات الحريق المناسبة، وعدم استخدام الماء والطفايات التي تحتوي على الماء.
- في حال إصابة أي شخص بصدمة كهربائية، يجب عدم ملامسته على الإطلاق، والقيام أولاً بفصل التيار الكهربائي، ثم إبعاد الشخص عن مصدر التيار بواسطة لوح أو قطعة من الخشب أو أي مادة عازلة أخرى.

2-الكهرباء الاستاتيكية: -

وهي المخاطر التي تنشأ من الاصطدام بين جسم العامل وجسم صلب. وهي تقدم أمثلة للمخاطر بأنواعها المختلفة. ويجب استخدام دليل تشغيل الماكينة ألنه أكثر مصادر المعلومات المتوافرة عن التشغيل الأمن لها.

مخاطر الكهرباء الاستاتيكية: -

- يظهر الخطر عند التقاء مادتين، كل واحدة تحمل شحنة مختلفة عن الأخرى ويؤدي ذلك إلى الحريق أو الانفجار، عند تصادف وجود مادة قابلة للاشتعال أو للانفجار.

الوقاية من مخاطر الكهرباء الديناميكية: -

- اتباع الطرق الصحيحة لعملية تفريغ وشحن السوائل القابلة للاشتعال، سواء كانت متحركة أو ثابتة.
- توصيل جسم التنكات بالأرض، لتفريغ كل الشحنات المتجمعة في الأرض.
- صنع السيور المتحركة من مواد موصلة للكهرباء أو رشها أو دهانها بمادة موصلة للكهرباء.
- تركيب توصيلات جانبية للمواسير المعزولة وتوصيلها بالأرض.

المخاطر الميكانيكية: -

هي المخاطر التي تنشأ من الاصطدام بين جسم العامل وجسم صلب. وهي تقدم أمثلة للمخاطر بأنواعها المختلفة. ويجب استخدام دليل تشغيل الماكينة ألنه أكثر مصادر المعلومات المتو افرة عن التشغيل الآمن لها.

الأضرار الناشئة عن المخاطر الميكانيكية: -

- مخاطر ترتبط بالماكينات نفسها: مثل القص والبرْي و انبعاث وتطاير مواد خطرة منها.
- مخاطر ترتبط بموقع الماكينة: مثل استقرارها و اتزانها واحتمال انفلاتها أو انقلابها، أو قربها من مصدر خطورة آخر.
- مخاطر ترتبط بنظم التشغيل: مثل الإصابات الناجمة عن المناولة اليدوية عند وضع المواد بالماكينة.

نصائح وتنبيهات: -

- الالتصاق أو الاقتراب من الماكينة أو المنتج، قد يجذب الفرد إلى الماكينة، ويكون سببا في تعرضه للإصابة.
- الانحباس بين الماكينة والمواد المستخدمة فيها إنتاج المنتج.
- الانحباس بين الماكينة أو جزء منها وبين منشأ ثابت، مثل حائط أو عامود أو ماكينة ثابتة.
- الاصطدام بأجزاء من الماكينة في أثناء حدوث عطل بها.
- حدوث صدمة للفرد، جراء تحرير جزء من المعدة أو أحد الأدوات أو حدوث شكل من أشكال طاقة الوضع.

الوقاية من المخاطر الميكانيكية : -

- الأجهزة والآلات يجب أن تكون مطابقة للمواصفات القياسية، ومزودة بوسائل الوقاية الذاتية، ويجب وضع الفتات إرشادية بجوارها، توضح فيها تعليمات السامة للوقاية من مخاطر العمل.
- تحاط الأجزاء المتحركة وأجهزة نقل الحركة والأجهزة الخطرة من الماكينات، سواء كانت ثابتة أو متنقلة بحواجز الوقاية المناسبة.

ويراعى في هذه الحواجز ما يلي:

- أن تحول دون وصول العامل أو أحد أعضاء جسمه إلى منطقة الخطر، طول فترة أداء العمل.
- أن تكون مناسبة للعمل ومناسبة للعملية أو الماكينة أو الآلة، ولا تكون سببا في تعطيل الإنتاج.
- ألا تنتج عنها حوادث ولا تكون لها أجزاء مدببة أوزو ايا حادة أو أطراف خشنة.
- عدم السماح ألي شخص بإزالة أو تركيب أي من أجهزة الوقاية، إلا إذا كانت الماكينة متوقفة.
- أن تجري الصيانة الدورية اللازمة للآلات والأجهزة والماكينات بواسطة فنيين متخصصين مدربين.
- أن تتخذ الاحتياطات اللازمة لوقاية العاملين من أخطار الشظايا المتطايرة، أو الأجسام الحادة بطرق الأمان المناسبة لهذا الغرض.

المخاطر البيولوجية: -

تعرف بأنها خطر إصابة العامل بالفيروسات، والبكتيريا، والفطريات، والطفيليات بسبب العمل أو التعرض للكائنات الدقيقة الحية المعدية كما يحدث في العديد من المهن.

طرق الإصابة: -

- الجلد السليم قد يصاب بالبلهارسيا والجلد المصاب قد يصاب بالتيتانوس والجلد المتهتك قد يصاب بالفطريات ولدغ الحشرات قد يسبب الملاريا.
- استنشاق الجراثيم أو الأتربة الملوثة قد يسبب مرض نيوكاسل أو الدرن.
- تناول طعام أو شراب ملوث) قد يسبب الإسهال مع عدم توافر الاشتراطات الصحية بأماكن تناول الغذاء ودورات المياه يسبب المرض.

الوقاية من المخاطر البيولوجية: -

- الفحص الطبي الابتدائي والدوري.
- الحفاظ على سلامة ونظافة البيئة.
- حماية ووقاية العمال والموظفين.
- التثقيف الصحي والوقاية الخاصة.
- الملابس وأجهزة الوقاية الشخصية للحد من التعرضات البيولوجية.

المخاطر الكيميائية: -

هي المخاطر التي تنجم عن التعامل مع المواد الكيميائية، في جميع صورها الغازية والصلبة والسائلة.

طرق دخول الملوثات جسم الأنسان: -

- الجهاز التنفسي: - تصل الملوثات إلى الرئتين فتحدث بهما الضرر أو تذوب في الدم الموجود بالشعيرات الدموية في جدار الحويصلات الهوائية وتدور مع الدم وتستهدف أعضاء معينة بالجسم وتحدث الضرر بها.
- الجهاز الهضمي: - يمكن أن تبتلع مباشرة أو تمتص في الأغذية وكذلك في اللعاب ويعتبر هذا من الأسباب المهمة والضرورية ويمنع عادة التدخين أو تناول الأطعمة أو المشروبات في أماكن العمل.
- الجلد: - بطريق مباشر أو غير مباشر عن طريق الملابس الملوثة التي تلامس الجلد (أهمية نظافة الملابس).
- العين: - عن طريق الأبخرة والغازات الناتجة عن المواد الكيميائية والتي قد تؤذي العين بشكل كبير.

الوقاية الهندسية: -

- القضاء على الخطر باستبدال المواد الخطرة بمواد أقل خطورة.
- سحب الهواء ميكانيكيا إلى أماكن خاصة مأمونة خارج أماكن العمل.
- قياس تركيز و انتشار الملوثات في جو العمل.

الوقاية الطبية والشخصية: -

- الفحص الطبي الابتدائي.
- الفحص الطبي الدوري.
- التوعية الصحية.
- مهمات الوقاية الشخصية.
- التوعية والتدريب.
- تعليمات العمل السليمة.
- التنظيف والترتيب.

المخاطر السلبية: -

هي المخاطر التي ينشأ أو يتفاقم الضرر أو الخطر عنها نتيجة عدم تو افرها ومن أمثلتها: -

- غياب وسائل الإنقاذ.
- غياب وسائل الإسعاف.
- وسائل النظافة.
- الشهادات الصحية.
- الترتيب والتنظيم.

النظافة الشخصية: -

النظافة الشخصية من أهم الضروريات والوسائل التي يجب أن يتبعها العامل أو الموظف للحفاظ على صحته وتكون عن طريق: -

- غسل اليدين قبل وبعد العمل جيدا، وقبل وبعد تناول الطعام.
- تغيير الملابس المتسخة أو الملوثة من العمل قبل مغادرته، والتأكد من تنظيفها قبل ارتدائها مرة أخرى.
- التأكد من نظافة الحمامات قبل وبعد استخدامها.
- الترتيب والتنظيم.
- التأكد من قص الأظافر.
- التأكد من عدم تناول الأطعمة الملوثة أو تلوثها نتيجة عدم أتباع الاشتراطات الصحية لأماكن تناول الطعام.

الملائمة المهنية: -

وهي دراسة العلاقة بين العامل وبيئة العمل الفيزيائية والنفسية (كالمر افق والمعدات والأدوات)، ومتطلبات الوظيفة وطريقة العمل.

المناولة اليدوية: -

يقصد بمصطلح المناولة اليدوية، استخدام الجسم البشري لرفع حمولة أو تنزيلها أو ملئها أو تفريغها أو نقلها. وعندما يتم إجراء هذه المهمة بطريقة خاطئة أو بشكل مفرط، فإنها قد تعرض العمال للمخاطر البدنية والإرهاق الشديد والإصابات، وأشهرها إصابة الظهر.• غسل اليدين قبل وبعد العمل جيدا، وقبل وبعد تناول الطعام.

عند رفع الأحمال يجب مراعاة ما يلي: -

• التأكد من عدم وجود أي مخاطر على الأرض، خصوصا المواد الزلقة، مثل الزيوت والدهون، وكذلك استواء الأرض أسفل الجسم المراد رفعه.

• تقييم حجم ووزن الجسم المراد رفعه، وطلب مساعدة الغير في حال عدم قدرتك على رفعه بمفردك.

• الحرص على عدم حشر أصابع اليد أسفل الثقل، أو التعرض للإصابة من الأطراف الحادة، أو سقوط الجسم على القدمين.

• الحرص على اتباع الطريقة الصحيحة في رفع المواد.

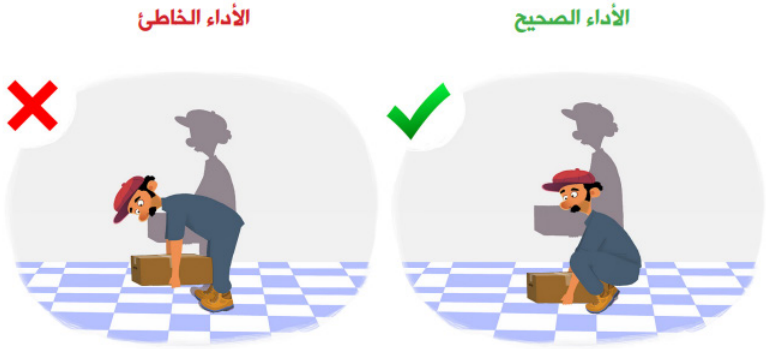
للحماية من إصابات الظهر التي قد تنتج عن الأساليب الخاطئة لرفع المواد: -

• اجلس القرفصاء قريبا من الجسم المراد رفعه، بحيث يكون الجسم بين القدمين.

• أمسك الجسم بواسطة اليدين في المكان الأنسب للرفع، واحرص على عدم انحشار الأصابع أسفل الجسم.

• تأكد من أن ظهرك مستقيم خال هذه العملية، وطيلة مدة رفع وحمل الجسم، وتجنب الانحناء، واحرص دائما على الرفع باستخدام ساقيك.

• في حال اشتراك أكثر من شخص في رفع الجسم، يتم التنسيق فيما بينهم بما يضمن تناسق الإجراءات المحددة أعاه، خصوصا تطابق لحظة رفع و إنزال الجسم.



المادة الخامسة: - علامات السلامة الإرشادية

المادة الخامسة: - علامات السلامة الإرشادية

المخاطرفي مكان العمل تحتاج إلى التعريف والتوضيح، لتنبيه العاملين لها ويتم ذلك بواسطة الألوان والعالمات الإرشادية المميزة.

والألوان المميزة توضح وتعرف نوع الخطر، وبالتالي تساعد العامل على التعرف على درجة الخطورة، ويؤدي ذلك إلى تقليل احتمالات الإصابة.

ممنوع

مثل
ممنوع التدخين

إلزامي

مثل
إرتدِ واقي الرأس

تحذير من خطر

مثل
احذر خطر كهرباء

ظروف آمنة

مثل
نقطة تجمع

معدات حريق

مثل
مفتاح إنذار الحريق

كيماويات خطرة

مثل
مادة سامة

المادة السادسة: - إدارة المخاطر

المادة السادسة: - إدارة المخاطر

تعريفات أساسية فيما يتعلق بإدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية: -

• المخاطرة أو الخطورة (Hazard): - أي مصدر محتمل التعرض لإصابة أو مرض أو أذى أو تلف ممتلكات أو ضرر بيئة أو ربما لا شيء، ضمن ظروف معينة.

• الخطر (Risk): - احتمالية تسبب المخاطرة بالإصابة أو المرض أو الأذى أو التلف أو الضرر. وهو مجموع احتمالية وقوع المخاطرة مع درجة شدة الإصابة أو المرض أو الأذى أو الضرر.

• إدارة المخاطر (Risk Management): - عملية تحديد وتقييم أولويات المخاطر وما يتبعها من تطبيقات للحد منها ومر اقبتها والسيطرة على أثرها.

• تقييم المخاطر (Risk Assessment): - عملية تحديد إمكانية تحقق أحد الأخطار المحددة وعظم تبعاتها إن حدثت.

• تدابير الوقاية (Control Measures): - الطرق المتبعة للحد ولخفض الخطورة.

• الحادثة (Incident): - حدث متعلق بالعمل كان يمكن أن يتسبب بالإصابة أو المرض أو الوفاة أو الدمار في حال اختلاف الظروف المحيطة قليلاً.

• الحادث (Accident): - حدث كتعلق بالعمل غير مخطط له، أدي إلى أصابه أو مرض الأشخاص أو الأضرار بالملكيات أو البيئة أو خسارتها.

• مسؤول السلامة والصحة المهنية (OSH Responsible): - الشخص المعني من قبل المنشأة والمسؤول عن مواضيع السلامة والصحة المهنية حسب المعرفة والخبرة والمنصب.

لماذا تعتبر إدارة المخاطر ذات أهمية كبيرة: -

تشكل إدارة المخاطر جزءاً أساسياً للقيام بإدارة وتنظيم السلامة والصحة المهنية على نحو صحيح. ويكمن الهدف النهائي لإدارة المخاطر في التخلص من الأخطار أو خفض مستوي خطورتها لإنشاء مكان عمل أكثر أماناً وصحة. ولا تعد إدارة المخاطر عملية قصيرة المدي و إنما عملية مستمرة من الابتكار تسعي لإيجاد بيئة عمل أمنة وصحية حيث تسعي إدارة المخاطر إلي: -

• المساهمة في حماية سلامة وصحة العاملين وعامة الناس والحفاظ على الممتلكات والبيئة.

• تقديم الفائدة الإجمالية للمجتمع من خلال العمل على إزالة أو خفض المخاطر الحقيقية سواء كانت متكررة الحدوث أو ذات أثار كبيرة.

• المساهمة في تعزيز الكفاءة والإنتاجية، بالإضافة إلى تقليل أيام الغياب الناتجة من المرض المهني.

• المساهمة في فهم وتعزيز الوعي لدي أصحاب العمل لفهم كافة ما يلزم من إجراءات متعلقة بالسلامة والصحة المهنية.

من الجهة المسؤولة عن إدارة المخاطر: -

نظراً لاختلاف طبيعة مكان العمل تبعاً للنشاط والحجم والنوع وغير ذلك من العوامل، فإن فهم طبيعة العمل ومهام العاملين كخطوة أولية يعتبر هام من أجل توزيع أدوار ومسؤوليات السلامة والصحة المهنية على كل فرد من أفراد المنشأة حسب مستوي التفاعل المطلوب. بما في ذلك إدارة المخاطر. حيث يعد توزيع الأدوار والمسؤوليات في السلامة والصحة المهنية أحد أهم الخطوات الرئيسية التي تساعد علي رفع كفاءة مهام السلامة والصحة المهنية بما ينعكس إيجاباً علي رفع كفاءة وفاعلية العمل، حيث: -

- تقع المسؤولية الأولي في ضمان تطبيق إدارة المخاطر في مكان العمل على عاتق صاحب العمل.
- يتوقع من صاحب العمل توفير الدعم وتدابير الوقاية والرقابة لضمان تطبيق مبادئ السلامة والصحة المهنية بشكل صحيح.
- تقع مسؤولية إجراء المخاطر على عاتق مسؤول الأمن والسلامة والصحة المهنية بالمنشأة.
- لذا من المتوقع من مسؤول السلامة والصحة المهنية أن يقوم بإجراء وتوثيق ومراجعة وتحديث تقييم المخاطر بشكل مستمر.

الجهة المسؤولة	الأدوار	المسؤوليات
أصحاب العمل (الإدارة)	• التأكد من تدابير السلامة. • التأكد من سلامة العاملين والمدنيين حول المكان.	• التأكد من اتباع كافة أنشطة و أنظمة السلامة والصحة المهنية.
مسؤول السلامة والصحة المهنية	• إدارة المخاطر وإجراء تقييم لها. • الإبلاغ عن أي حوادث أو أصابات تحدث في مكان العمل.	• تحديد المخاطر وتطبيق تدابير الرقابة. • تخطيط، تنسيق، تنفيذ، قيادة، ومتابعة كافة أنشطة إدارة المخاطر.
العاملين	• التعاون مع صاحب العمل فيما يتعلق بالسلامة والصحة . • المشاركة في ضبط والتخلص من المخاطر وفقاً لتعليمات السلامة والصحة المهنية.	• الإبلاغ عن أي حالة قد تشكل خطراً • الالتزام بتعليمات مسؤول السلامة والصحة المهنية.

أدوار ومسؤوليات
مسؤول السلامة والصحة المهنية
وضع التدابير الملائمة لإدارة السلامة والصحة المهنية لبيئة العمل
وضع الخطة اللازمة للتخلص من المخاطر أو الحد منها
التنسيق مع الجهات المسؤولة لإنشاء قنوات أتصال فعالة
استشارة الموظفين حول مواضيع السلامة والصحة المهنية ونشر الوعي
إجراء تقييمات المخاطر وتوثيقها ومراجعتها وتحديثها بشكل مستمر

دورة إدارة المخاطر (عدد 6 خطوات): -

كيفية تقييم وإدارة المخاطر في مكان العمل: -

الخطوة الأولي: - تحديد الخطورة المحتملة

تعد معرفة الخطورة المحتملة Hazards أحد أهم جوانب إدارة المخاطر، حيث يجب اتخاذ هذه الخطوة بشكل مستمر للتحقق من أن الأنشطة والعمليات والمواد الجديدة أمنة للاستخدام.

- التجول/مراقبة مكان العمل
- استجواب العاملين عن المشاكل التي تواجههم في مكان العمل
- التحقق من تعليمات المصنعين للمعدات والوحدات
- مراجعة عمليات التفتيش السابقة وسجلات الصيانة وسجلات الوقائع والإصابات وغيرها
- الأخذ بعين الاعتبار الأخطار على الصحة بعيدة المدي
- التواصل مع الجهات المعنية للمساعدة في تحديد الأخطار

الخطوة الثانية: - تحديد الأشخاص المحتمل تعرضهم للضرر

من المهم عند تحديد الخطورة المحتملة معرفة الأشخاص أو الأشياء المعرضين للخطر، حيث أن هذه الخطوة أساسية، إذ أنها تحدد أفضل الطرق للتعامل مع المخاطر وتحديد منهجيات إدارتها.

- التفريق بين العامل والعابر (أي الأشخاص الذين لا يكونون بشكل دائم في مكان العمل)
- أخذ اقدميه العاملين وطبيعة العاملين بعين الاعتبار (فقد يكون للعمال الجدد متطلبات مصممة خصيصاً لمواجهة المخاطر مقارنة بالعاملين من ذوي الخبرة)
- أخذ سلامة عامة الناس حول مكان العمل بعين الاعتبار
- وضع قنوات اتصال فعالة بين مسارات العمل المختلفة (إن وجدت)

الخطوة الثالثة: - تقييم / تقدير المخاطر

بعد تحديد الخطورة المحتملة يجب تحديد مدي إمكانية حدوثها وشدة الضرر المحتمل منها وتحديد الخطوات اللازمة للتعامل معها. حيث يتم إجراء هذه الخطوة باستخدام أداة تقييم المخاطر وتحديد منهجيات إدارتها.

- النظر في الأنشطة الموجودة في الوقت الحالي وطبيعة العمل ومدي تطبيق التدابير الرقابية
- تقييم المخاطر من حيث شدة الضرر ومدي تعرض العاملين لها
- إجراء تحليل مفصل للمخاطر لتقييم إمكانية التسبب بالضرر أو الأذى أو الإصابة أو التلف أو ربما لا شيء
- أخذ مستوي التدريب المقدم للعاملين وخبرتهم في التعامل مع المعدات المعقدة بعين الاعتبار
- التحقق من إمكانية القيام بأي شيء أخر لتقليل الخطورة

الخطوة الر ابعة: - اتخاذ إجراءات للسيطرة على المخاطر

في حال عدم إمكانية التخلص من الخطورة المحتمل، من الضروري دراسة كافة الطرق الممكنة للسيطرة عليها حتى يصبح الضرر مستبعداً. حيث هناك 5 تدابير تحكم يمكن اتباعها للسيطرة على المخاطر أو تقليل نتائجها وهي كما يلي (الإزالة – الاستبدال – فرض ضو ابط هندسية – فرض الضو ابط الإدارية – واستخدام معدات الوقاية الشخصية)

- اختيار الخيار الأقل خطورة عندما يكون ذلك ممكناً
- منع الوصول للخطر المحتمل
- تنظيم العمل لخفض إمكانية التعرض للخطر
- استخدام معدات الحماية الشخصية
- توفير مر افق الرعاية الصحية مثل الإسعافات الأولية ومر افق الاستحمام للتخلص من التلوث أو التعرض للمواد الكيميائية
- مشاركة واستشارة العاملين للتحقق من إمكانية تطبيق الاقتراحات عملياً وعدم تسببها بظهر خطورة أخري محتملة.

الخطوة الخامسة: - التوثيق والتنفيذ

عند تحديد الخطورة المحتملة وتقييم الطرق المحتملة للسيطرة على المخاطر من المهم توثيق النتائج الأساسية، حيث تساعد هذه الخطوة في التواصل مع إدارة المخاطر في مكان العمل بشكل أفضل، بالإضافة إلى مراجعة النتائج بتاريخ لاحق (في حال تغير شيء ما في بيئة العمل على سبيل المثال)

- تدوين النتائج بشكل مبسط لضمان الفهم بسهولة
- الإشارة إلى من يمكن أن يتأثر وكيفية التأثر
- التحقق من شمولية السجل، أي يؤخذ بعين الاعتبار مدي واسعاً من الأخطار الكبيرة والصغيرة
- تحديد الإجراءات الاحتياطية المتوفرة حالياً
- في حال تقييم المخاطر لعدد من المخاطرات فيجب ترتيبها حسب الأولوية ومواجهة أهمها فوراً، مثل المخاطر التي يرجح تسببها بالحوادث والأمراض
- تحديد الخطوات التي يجب اتخاذها للسيطرة على المخاطر
- تحديد ما إن كان بالإمكان تطبيق بعض التحسينات بسرعة وإن كانت مؤقتة، حتى يكون من الممكن وضع ضوابط وقائية موثوقة لاحقاً
- إشراك العاملين أو ممثليهم في عملية تحديد المخاطر ونشر الوعي بالمواضيع المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية

الخطوة السادسة: - المراجعة الدورية لتقييم المخاطر والتحديث إن لزم الأمر

من الضروري المراجعة بشكل مستمر والتحقق من مواكبة تقييم المخاطر، حيث أن معظم أماكن العمل لا تبقي كما هي، فيتم إضافة معدات ومواد وإجراءات جديدة قد تؤدي إلى حدوث مخاطر جديدة.

- تحديد إن كان هناك أي تغيرات كبيرة.
- تحديد التحسينات التي ما يزال يجب القيام بها.
- التحقق من ملاحظة العاملين لأي مشكلة
- تحديد الدروس المستفادة من الحوادث السابقة أو التي كادت أن تحدث
- توزيع وتوضيح النتائج لكافة العاملين ذوي الصلة في مكان العمل

المادة السابعة: - الحريق

ببساطة شديدة الحريق هو عبارة عن تفاعل كيميائي يشمل الأكسدة السريعة للمواد القابلة للاشتعال. في الماضي كنا نعرف ما يسمى بمثلث الاشتعال الذي يتكون من: المادة، الأوكسيجين، مصدر الاشتعال، ولكن حديثا تغير هذا المفهوم لتصبح عناصر الاشتعال أربعة عناصر بدلا من ثلاثة، وتم إضافة العنصر الرابع: التفاعل الكيميائي المتسلسل للحريق (Chemical Chain Reaction) الأمر الذي أدى لتكوين هرم الاشتعال (Fire Tetrahedron) بدلا من مثلث الاشتعال كما هو موضح بالشكل رقم 1

لذلك فإن عناصر الاشتعال الأربعة هي:

1-المادة القابلة للاشتعال Fuel (Combustible Substances)

2-الهواء (الأوكسيجين) Air (Oxygen)

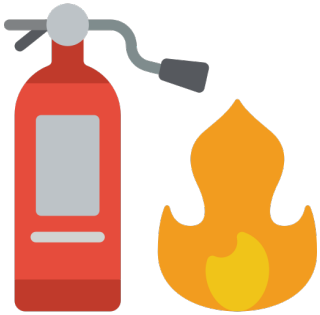
3-الحرارة (مصادر الاشتعال) Heat (Sources of Ignition)

4-التفاعل الكيميائي المتسلسل Chain Chemical Reaction

مخاطر الحرائق: -

معظم الحرائق تبدأ على نطاق صغير، وتنشأ من مستصغر الشرر، بسبب إهمال في اتباع طرق يبادر بإطفائها، مخلفة خسائر ومخاطر فادحة في الأرواح والوقاية. وسرعان ما تنتشر إذا لم والممتلكات، ويمكن تلخيص المخاطر التي قد تنتج عن الحريق في الأنواع الثلاثة التالية: -

- الخطر على الأفراد: - وهي المخاطر التي تعرض حياة الأفراد للإصابات.
- الخطر التدميري: - وهو ما يحدث من دمار في المباني والمنشآت والممتلكات نتيجة الحريق.
- الخطر على المجاورات: - وهي المخاطر التي تهدد المواقع القريبة لمكان الحريق.



أسباب الحرائق: -

- الجهل والإهمال واللامبالاة والتخريب.
- التخزين السيئ والخطر للمواد القابلة للاشتعال أو الانفجار.
- تشبع مكان العمل بالأبخرة والغازات والأتربة القابلة للاشتعال في وجود سوء للتهوية.
- حدوث شرر أو ارتفاع غير عادي في درجات الحرارة نتيجة الاحتكاك في الأجزاء الميكانيكية.
- الأعطال الكهربائية أو وجود مواد سهلة الاشتعال بالقرب من أجهزة أو مصادر كهربائية.
- العبث وإشعال النار بالقرب من الأماكن الخطرة أو بحسن نية أو رمي بقايا السجائر.
- ترك المهملات والفضلات القابلة للاشتعال بمنطقة التصنيع والتي تشتعل ذاتياً بوجود الحرارة.
- وجود النفايات السائلة والزيوت القابلة للاشتعال على أرضيات منطقة التصنيع.

أنواع الحرائق: -

التصنيف	تعريف	نظرية الإطفاء	مادة الإطفاء
A - أ	هي حرائق المواد العادية أو الصلبة مثل (الخشب – الورق – القطن – الأقمشة – المحاصيل الزراعية ومخلفاتها – المطاط – الفلين)	التبريد	Water - المياه
B - ب	وهي حرائق المواد الملتهبة وينتج عن اشتعالها درجات حرارة وخطورة عالية وتشمل المواد البترولية ومشتقاتها	الخنق والتجويع والتبريد النسبي	Foam - الرغوة
C - ج	هي حرائق الأجهزة والتركيبات الكهربائية الحية مثل (المحولات – الأجهزة الكهربائية) ويعني ذلك أن تتم عمليات المكافحة في أثناء توصيل التيار الكهربائي، لكن إذا أمكن فصل التيار الكهربائي يتحول الحريق إلى التصنيف أ	الخنق تخفيض الأكسجين	البودرة الكيماوية الجافة Dry Powder ثاني أكسيد الكربون co2
D - د	وهي حرائق المعادن التي تتميز بالحرارة الشديدة وتحتاج إلى دقة ، جسيما ، والتي تشكل خطراً جدا ومهارة عالية للتعامل معها، وقد تسمى بالحرائق الشاذة نظرياً	الخنق	البودرة الكيماوية الجافة Dry Powder
K - ك	وهي الحرائق التي تحدث بالزيوت النباتية في المطابخ	الخنق	البودرة الكيماوية الجافة Dry Powder

أنظمة مكافحة الحريق الشائعة الاستخدام: -

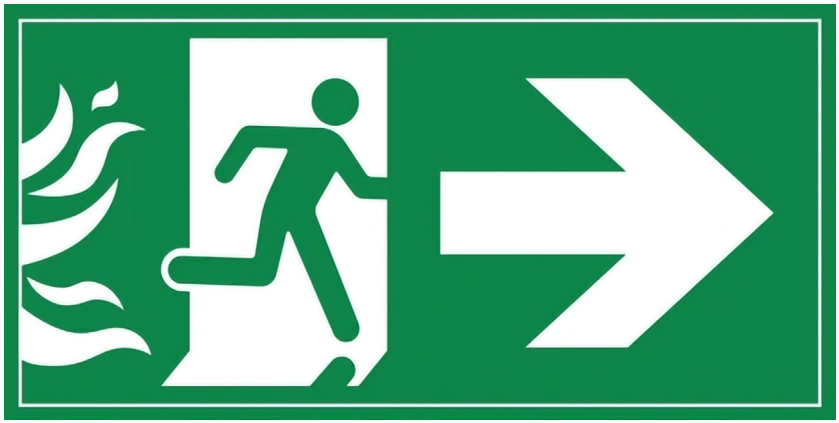
- رشاشات الحريق المائية
- صناديق الحريق
- طفايات الحريق
- حنفيات الحريق الخارجية بالموقع العام

كيفية اختيار أنسب طفاية للحريق: -

كيفية استخدام طفاية الحريق: -

الاستخدام الصحيح لطفاية الحريق: -

المادة الثامنة: - الطوارئ والإخلاء



أهداف خطة عمل حالات الطوارئ: -

- التجهيز والاستعداد لحالات الطوارئ.
- تفقد جاهزية العاملين في المنشأة لاتباع تعليمات السلامة فيما يتعلق بخطة عمل حالات الطوارئ.
- التأكد من وجود إجراءات واضحة لإخلاء أمن للجميع بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة.
- التأكد من تفقد شاغلي (العاملين) المبني بعد إتمام عملية الإخلاء ومغادرتهم للمبنى بأمان.
- إعداد أفراد من شاغلي (العاملين) المبني وتكليفهم بمهام تضمن تحقيق أهداف خطة عمل حالات الطوارئ.

عناصر خطة عمل حالات الطوارئ: -

- الأدوار والمسؤوليات: -

السلامة مسؤولية كل فرد سواء في العمل أو في المنزل أو في أي مكان أخر، ولكن رغم ذلك فإنه يجب تحديد أدوار العمل لكي يتم التواصل بين أفراد العمل بما يوضح الأدوار والمسؤوليات.

- التواصل في حالات الطوارئ: -

هذه قائمة مقترحة بالجهات المسؤولة للتواصل معهم في حال حدوث أي طوارئ متعلقة بالعمل (المنشأة والعاملين والزوار والعابرين بمو اقع العمل)

الجهة	الجهة	الجهة
الشرطة	-	999
الدفاع المدني	-	998
الهلال الأحمر/الإسعاف	-	997
حوادث المرور	-	993
مستشفى	-	يجب اختيار مستشفى والتنسيق معه
مستشفى	-	يجب اختيار مستشفى والتنسيق معه
مدير المنشأة	-	
نائب مدير المنشأة	-	

حالات الطوارئ: -

القائمة الموضحة بأسفل هي قائمة بحالات الطوارئ المتبعة في هذا النموذج والتي عند حدوثها يجب تفعيل خطة الإخلاء للمنشأة: -

- حدوث انفجار
- اندلاع حريق
- تهديد بوجود قنبلة
- تسرب مواد كيمائية خطرة تهدد صحة الإنسان
- تلوث الهواء داخل المبني
- عيوب في المبنى من الناحية الهندسية
- أنشطة عدائية
- أسباب صحية (انتشار فيروسات وبائية أو عدوي..... إلخ).

إجراءات الإبلاغ عن حالات الطوارئ: -

- في حالة سماع جرس الإنذار قبل ملاحظة أي حالة طوارئ فإن هذا الإنذار يكفي للبدء بعملية الإخلاء (على افتراض أنه يوجد نظام إنذار مرتبط بلوحة أو غرفة تحكم توضح مصدر جرس الإنذار بالتحديد).
- في حالة ملاحظة وجود حالة طوارئ من أي عامل من العاملين في المنشآة فإنه يجب اتباع ما يلي (أي قبل اشتغال جرس الإنذار الأتوماتيكي أو في حالة عدم وجود جرس إنذار أتوماتيكي).
- في حالة وجود أجهزة إنذار يدوية يتم تفعيلها يدوياً من طرف الأفراد، فيجب استخدامها فوراً.
- أو الاتصال بمسؤولي حالات الطوارئ فوراً على الرقم المباشر لحالات الطوارئ والموضح بهذا الدليل.
- أو الاتصال بالجهات الأخرى المعنية كالدفاع المدني / الإسعاف والموجودة أرقامهم بهذا الدليل.

وسائل إعلان حالة طوارئ: -

هناك عدة قنوات تواصل يتم من خلالها الإعلان أو التنبيه عن وجود حالة طوارئ أو تجربة إخلاء: -

1-جرس الإنذار: - حيث أنه عند وجود نظام إنذار في المباني (المنشأة) فإنه سوف يتم استخدام جرس الإنذار كوسيلة رئيسية للإنذار بوجود طارئ ما وخصوصاً فيما يتعلق بالحريق، وعي أثر ذلك يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة الطوارئ.

2-المكبرات الصوتية: - حيث أنه عند عدم وجود نظام إنذار في المنشأة أو وجود طارئ من أحد الأنواع المذكورة في حالات الطوارئ غير الحريق، فإنه سوف يتم استخدام الطرق التقليدية في النداء لحالة الطوارئ من طرف أحد منسوبي السلامة والصحة المهنية أو من ينوب عنهم من خلال المكبرات الصوتية الموجودة في غرفة التحكم. وقد يتم الارتجال في بعض الأماكن لعمل النداء بدلاً من استخدام المكبرات المتواجدة في غرف التحكم حسب ما يطلبه الوضع، وعلي أثر ذلك يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة الطوارئ.

3-الهواتف: - حيث أنه في بعض الحالات سوف يضطر أحد منسوبي السلامة والصحة المهنية أو من ينوب عنهم من استخدام الهواتف كوسيلة للإنذار بوجود طارئ ما، متي ما دعت الحاجة إلى ذلك.

مناطق التجمع أو الإخلاء: -

- يجب أن تكون منطقة الإخلاء في مساحة مفتوحة وبعيدة عن المبني المتأثر بحالة الطوارئ.
- يجب أن يتم إيجاد منطقة إخلاء أولية وثانوية للاحتياط في حالة أن الأولية لا يمكن استخدامها أثناء الإخلاء.
- من الممكن أن يوجد أكثر من منطقة إخلاء للمبني، وذلك يعتمد على حجم المبنى وموقع مخارج الطوارئ.
- من الممكن أن يوجد منطقة إخلاء مبدأيه، وقد تستخدم لإخلاء الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة.

إخلاء ذوي الاحتياجات الخاصة: -

هناك تعليمات عامة من المهم أن ينتبه لها الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة وكذلك يجب علي فريق السلامة والصحة المهنية إيصالها إلى الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة من العاملين وشاغلي المبني ومنها: -

- يجب التعرف جيداً على خطة الإخلاء ومسالك الهروب.
- في حالة أي استفسار عما يخص السلامة والصحة المهنية بشكل عام أو خطة الطوارئ فإنه يجب التواصل وطلب الإيضاحات أو المعونة والإرشاد مع إدارة السلامة والصحية المهنية.

طرق إخلاء ذوي الاحتياجات الخاصة: -

• الإخلاء الأفقي: - في حالة أن الأشخاص متواجدين في الطابق المؤدي مباشرة إلي المخرج ومنطقة الإخلاء.

• الإخلاء من الدرج: - في حالة أن الأشخاص متواجدين في غير الطابق المؤدي إلى المخرج ونقطة الإخلاء مباشرة، فإنه يجب استخدام الدرج للوصول إلى الطابق الذي يؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء.

• منطقة اللجوء المبدئية: - في حالة وجود منطقة لجوء مبدئية فإنه يجب الذهاب إليها إذا وجدت القدر الكافية وفي حالة أن المنطقة بعيدة عن الخطر والتواصل قدر الإمكان مع فريق إدارة خطة الإخلاء.

• البقاء في نفس المكان: - في حالة أنه لا يشكل خطراً على الشخص ولا توجد القدرة الكافية للهروب، يجب البقاء في مكان يوجد به نافذة، هاتف، وباب مقاوم للحريق، والتواصل مع فريق إدارة خطة الإخلاء.

• في حالة أن الشخص من ذوي الاحتياجات الخاصة يستخدم كرسي متحرك فإنه يتعين عمل ما يلي: -

1-تعيين شخص سليم ير افقه أثناء حالة الطوارئ بحيث ينقله من خلال مسلك الهروب في حالة التواجد في الطابق المؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء.

2- تعيين شخص سليم ير افقه أثناء حالة الطوارئ بحيث ينقله إلى منطقة الإخلاء المبدئية في حالة التواجد في غير الطابق المؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء.

وفي كل الحالات علي فريق إدارة خطة الإخلاء التأكد من أماكن تواجد الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة سواء في منطقة الإخلاء الأولية أو الثانوية أو المبدئية أو في غرفة ما من خلال تعيين شخص مهتم بمتابعتهم أثناء حالة الطوارئ.

تجربة الإخلاء: -

• يجب أن تتم عملية تجربة أداء الإخلاء على الأقل مرة واحدة في السنة ويجب التنسيق لعملها على مستوي عالي بحيث يتم الأخذ بعين الاعتبار كافة أصحاب المصلحة.

• يجب إعداد سيناريو لحالة الطوارئ والبدء في التنفيذ ومر اقبة ردة فعل الفرق وسلوك وتصرفات العاملين.

• بعد ذلك يتم تحليل النتائج وتقييم مستوي التجربة وأداء الفرق للوقوف على أوجه القصور والاستفادة مما ظهر من مشاكل لوضع الحلول المناسبة لتلافيها مستقبلاً.

إجراءات الإخلاء: -

تعتمد نجاح خطة الإخلاء علي التعاون بين كافة الأطراف، كما تعتمد على مدي تدريب ومعرفة فريق إدارة السلامة والصحة المهنية المعني بحالات الطوارئ وخطط الإخلاء لكيفية التعامل المبكر والفعال لمواجهة واحتواء الضرر. كذلك تعتمد على الوسائل والإجراءات والمعدات التي يجب تو افرها من أجل المساهمة في نجاح خطة الإخلاء في حالات الطوارئ.

تعليمات الإخلاء: -

• يتم إشعار شاغلي المبني بضرورة إخلائه عن طريق وسائل الإعلان عن حالة الطوارئ الموضحة سابقاً.

• عندس سماع جرس إنذار الحريق أو تلقي تعليمات لإخلاء المبني عن طريق أحد وسائل الإعلان عن حالة الطوارئ الموضحة بهذا النموذج، يجب على جميع شاغلي المنشأة إخلاؤه فوراً، والتوجه إلى نقطة التجمع المحددة مسبقاً من خلال اتباع مسالك الهروب.

• يجب على شاغلي المبني أيضاً أن يتأكدوا من تقييد زوارهم بإجراءات الإخلاء المذكورة في هذا النموذج ومغادرة المبني مع جميع الموجودين فيه.

واجبات فريق إدارة خطة الإخلاء: -

• التواجد في المبني أو الطابق المعني وإرشاد شاغلي المبني إلى طريق مسالك الهروب.

• رفع الروح المعنوية وتهدئة شاغلي المبني وتقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة وإمكانية الوضع.

• التأكد من مغادرة كافة شاغلي المبني أو الطابق.

• المساعدة في عد شاغلي المبني الهاربين إلى والمتواجدين في نقطة التجمع أو الإخلاء.

• في حالة الحريق لا قدر الله، مكافحته ومساعده فرق الإطفاء حسب احتياج وتوجهات فرق الإنقاذ المتخصصة.

• فصل التيار الكهربائي بالدور الذي يوجد به الحريق وإطلاق جرس الإنذار.

تدريب العاملين: -

من أهم متطلبات خطط الإخلاء أن يتم تدريب العاملين بشكل دوري بحيث يتم تغطية التالي علي أقل تقدير:

• كيفية استخدام طفايات الحريق.

• كيفية عمل الإسعافات الأولية.

• كيفية التعامل مع خطط الإخلاء وقراءة خرائط مخارج الطوارئ، وغير ذلك.

واجبات باقي العاملين عند حدوث حالة طوارئ: -

- إيقاف العمل فوراً والتحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- عدم تجاهل وسائل الإعلان عن حالة الطوارئ الموضحة بحالة النموذج.
- إغلاق الأبواب والنو افذ عند الخروج إذا كان الوضع يسمح بذلك.
- إغلاق جميع الأجهزة الكهربائية إذا كان الوضع يسمح بذلك.
- مغادرة المبني فوراً وبنظام عبر أقرب مسلك هروب مخصص للإخلاء.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية العادية لأنها تكون غير أمنة ويستخدم الدرج إذا تطلب الأمر.
- استخدام المصاعد الكهربائية التي يوجد لافته عليها من الخارج (يمكن استخدام المصعد في حالة الحريق).
- التجمع إلى النقطة المخصصة للتجمع أو الإخلاء، وإن كانت منطقة التجمع غير أمنه أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ يجب التوجه إلى منطقة التجمع البديلة.
- إبلاغ ممثل السلامة والصحة المهنية أو ممثل فريق إدارة خطة الإخلاء الذي تتبع له بوجودك في نقطة التجمع.
- تنفيذ تعليمات المختصين بكل دقة.
- عدم العودة إلى المبني إلا إذا صدر عن إدارة السلامة والصحة المهنية ما يفيد بأن الوضع قد أصبح أمناً حيث أن توقف جرس الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئة قد انتهت.

كيفية التصرف في حالة الحريق: -

- من المهم التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- كسر جرس إنذار الحريق لتشغيله في حالة لم يتم تفعيل جرس الإنذار ألياً.
- إبلاغ إدارة السلامة والصحة المهنية فوراً على رقم الطوارئ الموضح بهذا النموذج.
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب طفاية حريق مناسبة لنوع الحريق.
- التأكد من أن المكان المتواجد فيه لا يشكل خطورة عليك و أنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

- البقاء داخل الغرفة / المكتب وغلق الأبواب.
- غلق ما تحت الباب وحوله بقماشة مبللة تمنع دخول الدخان.
- البقاء منخفضاً لأن سلوك الحريق ينتشر لأعلي.
- تغطية الفم بواسطة قماشة مبللة.
- البقاء قدر الإمكان قرب أحد النو افذ.
- استخدام وسيلة للإشارة إلى فرق الإنقاذ بالتواجد في هذا المكان من خلال النافذة.

الإسعافات الأولية: -

هي رعاية أولية وفورية للجروح أو نوبات المرض المفاجئة، ويتم تقديم الرعاية الطبية المتخصصة للحفاظ على المصاب، حتى يتم نقله وتوصيله لأقرب مستشفى.

الهدف من الإسعافات الأولية: -

1-الحفاظ على الحياة.

2-منع تفاقم الحالة.

3-زيادة فرص الشفاء.

مبادئ الإسعافات الأولية: -

1-التقييم المبدئي للمصاب من خلال 3 خطوات (افحص – اتصل – أسعف).

2-دع شخصاً ما يقوم بالاتصال بالإسعاف (123) ويبلغهم بما يل: -

- تفاصيل الحادثة وحالة المريض وعنوان ومكان المصاب أو الحادث.

- رقم التليفون الذي يتم الإبلاغ/الاتصال منه وعدد المصابين وأعمارهم.

- مدي الإصابة وكيفية تعرض المصاب للإصابة مع عدم إنهاء المكالمة ووضع السماعة إلا بعد التأكد من أن متلقي البلاغ حصل على المعلومات اللازمة.

نموذج التشييك على عناصر الإخلاء

م	العنصر	نعم	لا
1	هل تم تحديد الأدوار والمسؤوليات؟		
2	هل تم تعبئة قائمة التواصل مع إدارة السلامة والصحة المهنية بشكل كامل وصحيح؟		
3	هل تم تعبئة قائمة التواصل في حالات الطوارئ بشكل كامل وصحيح؟		
4	هل تم توضيح إجراءات الإبلاغ عن حالات الطوارئ؟		
5	هل تم توضيح وسائل الإعلان عن حالات الطوارئ؟		
6	هل تم تدريب الأعضاء على ما يتعلق بحالات الطوارئ؟		
7	هل طفايات الحريق جاهزة للاستخدام عند حالات الطوارئ؟		
8	هل تم تعبئة المختصين بالإسعافات الأولية؟		
9	هل تم توضيح تعليمات الإخلاء؟		
10	هل تم توضيح واجبات فريق إدارة خطة الإخلاء؟		
11	هل تم توضيح واجبات باقي العاملين؟		
12	هل تم التوضيح كيفية التصرف في حالة الحريق؟		
13	هل عدد مخارج الطوارئ كافي في كل طابق؟		
14	هل المواد المستخدمة في إنشاء المبني مناسبة؟		
15	هل يوجد أقفال أو أجهزة (عوائق) تمنع الهروب في حالات الطوارئ لمخارج الطوارئ؟		
16	هل مسالك الهروب واضحة ومعروفة لدي شاغلي المبنى؟		
17	هل يوجد لافتة علي الأبواب أو الطرق التي لا تستخدم في الهروب يوضح أن هذا الطريق أو الباب لا يستخدم للهروب؟		
18	هل يوجد إضاءة كافية بالقرب من مخارج الهروب ومزودة بمصدر أخر للطاقة بالإضافة للكهرباء أو موصلة بالمولد الكهربائي الاحتياطي؟		
19	هل تم تثبيت لافتات واضحة على مخارج الهروب Exit؟		
20	في حالة الوصول للمخرج عبر طرق غير مستقيمة، أو أن يكون المخرج غير واضح، هل تم تثبيت لافتات إرشادية (أسهم) للإرشاد للوصول إلى المخرج؟		
21	غير مسموح بتثبيت مرايات بالقرب من مخارج الطوارئ، هل تم تثبيت كاميرات؟		
22	هل مخارج الطوارئ خالية من أي عوائق وتفتح بالاتجاه الصحيح لمسار الهروب؟		
23	بالنسبة للمباني المكونة من 3 طوابق أو أقل: هل مواد الإنشاء بها مقاومة للحريق لمدة ساعة واحدة على الأقل؟		

نموذج التشييك على عناصر الإخلاء

م	العنصر	نعم	لا
24	بالنسبة للمباني المكونة من 4 طوابق أو أقل: هل مواد الإنشاء بها مقاومة للحريق لمدة ساعتين على الأقل؟		
25	هل جميع أبواب الهروب (مخارج الطوارئ) من المواد المقاومة للحريق وتغلق أوتوماتيكيا وتفتح للخارج؟		
26	هل سلالم الهروب ذات ضغط موجب بالنسبة لبقية المبني لمنع دخول الدخان في حالات وجود حريق؟		
27	الحد الأدنى لعدد المخارج هو مخرجان (من 50 إلى اقل من 500 شخص) هل هو متو افق؟		
28	ما لا يقل عن 3 مخارج (من 501 إلى أقل من 1000 شخص) هل هو متو افق؟		
29	ما لا يقل عن 4 مخارج (أكثر من 1000 شخص) هل هو متو افق؟		
30	مخارج الطوارئ في المباني الغير محمية بواسطة رشاشات مياه Sprinklers يجب ألا تزيد هذه المسافة عن 60 متر، هل هذا متو افق؟		
31	مخارج الطوارئ في المباني المحمية بواسطة رشاشات مياه Sprinklers يجب ألا تزيد هذه المسافة عن 76 متر، هل هذا متو افق؟		
32	هل منطقة الإخلاء في مساحة مفتوحة وبعيدة عن المبني المتأثر؟		
33	هل يوجد منطقة إخلاء أولية وثانوية للاحتياط في حالة أن الأولية لا يمكن استخدامها وقت الأخلاء؟		
34	هل يوجد أكثر من منطقة أخلاء للمبني تتناسب مع حجم المبني ومو اقع مخارج الطوارئ؟		
35	هل يوجد منطقة إخلاء مبدئية تستخدم لإخلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة؟		
36	هل تم تعريف العاملين خصيصاً وجيداً على خطة الإخلاء ومسالك الهروب؟		
37	الإخلاء الأفقي: - في حالة أن الأشخاص متواجدين في الطابق المؤدي مباشرة إلي المخرج ومنطقة الإخلاء، هل تم التأكد من إمكانية ذلك؟		
38	الإخلاء من الدرج: - في حالة أن الأشخاص متواجدين في غير الطابق المؤدي إلى المخرج ونقطة الإخلاء مباشرة، فإنه يجب استخدام الدرج للوصول إلى الطابق الذي يؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء، هل تم التأكد من إمكانية ذلك؟		
39	منطقة اللجوء المبدئية: - في حالة وجود منطقة لجوء مبدئية فإنه يجب الذهاب إليها إذا وجدت القدر الكافية وفي حالة أن المنطقة بعيدة عن الخطر والتواصل قدر الإمكان مع فريق إدارة خطة الإخلاء، هل تم التأكد من إمكانية ذلك؟		
40	البقاء في نفس المكان: - في حالة أنه لا يشكل خطراً على الشخص ولا توجد القدرة الكافية للهروب، يجب البقاء في مكان يوجد به نافذة، هاتف، وباب مقاوم للحريق، والتواصل مع فريق إدارة خطة الإخلاء، هل تم التأكد من إمكانية ذلك؟		
41	في حالة أن الشخص من ذوي الاحتياجات الخاصة يستخدم كرسي متحرك هل تم تعيين شخص سليم ير افقه أثناء حالة الطوارئ بحيث ينقله من خلال مسلك الهروب في حالة التواجد في الطابق المؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء؟		
42	في حالة أن الشخص من ذوي الاحتياجات الخاصة يستخدم كرسي متحرك هل تم تعيين شخص سليم ير افقه أثناء حالة الطوارئ بحيث ينقله إلى منطقة الإخلاء المبدئية في حالة التواجد في غير الطابق المؤدي مباشرة إلى المخرج ومنطقة الإخلاء؟		
43	وفي كل الحالات علي فريق إدارة خطة الإخلاء التأكد من أماكن تواجد الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة سواء في منطقة الإخلاء الأولية أو الثانوية أو المبدئية أو في غرفة ما من خلال تعيين شخص مهتم بمتابعتهم أثناء حالة الطوارئ، هل تم ذلك؟		
44	هل تم عمل تجربة أداء الإخلاء على الأقل مرة واحدة سنوياً؟		
45	هل تم إعداد سيناريو لحالة الطوارئ والبدء في التنفيذ ومر اقبة رد الفعل؟		

جامعة الراجحي
شركة المنارة المتقدمة

نموذج تقرير حادث

اسم صاحب البلاغ: - .....

تاريخ وقوع الحادث ووقته: - في يوم _____/____/_____ الساعة _____

مكان وقوع الحادث: - .....

ملابسات الحادث: - (الأسباب التي أدت مباشرة لوقوع الحادث، الأسباب المباشرة لأي إصابات، الأسباب الأخرى)

.....

.....

.....

مخرجات الحادث: - (نوع المخرجات، حدتها، استجابة الإدارة المباشرة، هل كان من الممكن تلافي وقوع الحادث)

.....

.....

.....

العواقب المحتملة للحادث: - (ما هو أسوأ ما يمكن أن يحدث؟ ما الذي حال دون وقوع أسوأ العواقب؟ كم مرة يمكن أن يقع فيها مثل هذا الحدث؟ ما أسوأ إصابة أو ضرر كان يمكن أن تحدث؟ كم عدد من يُحتمل تأثرهم بالحادث؟)

.....

.....

.....

هل هناك مخاطر جديدة تم تحديدها: - نعم لا

.....

.....

المنصب الوظيفي الذي تأثر بالمخاطر الجديدة: -

.....

.....

المخاطر الجديدة: -

.....

.....

هل يجب أن ينبغي اتخاذ تدابير سلامة جديدة: - نعم لا

تدابير السلامة الجديدة المقترحة: - (بغرض تجنب وقوع حوادث مماثلة في المستقبل)

.....

.....

إعداد إدارة الشؤون الفنية – المركز الرئيسي 40

جامع الراجحي
شركة المنارة المتقدمة

نموذج الإبلاغ عن المخاطر

اسم صاحب البلاغ: - .....

تاريخ وقوع الحادث ووقته: - في يوم _____/____/_____ الساعة _____

مكان وقوع الحادث: - .....

المنصب الوظيفي الذي تأثر بالخطر الجديد: - ((ما هي الأسباب الكامنة وراء الخطر؟ في أي ظروف يمكن أن يقع مثل هذا الحادث؟ في أي الأماكن يمكن أن يقع مثل هذا الحادث؟)

.....

.....

.....

العواقب المحتملة: - (ما هو أسوأ ما يمكن أن يحدث؟ ما الذي حال دون وقوع أسوأ العواقب؟ كم مرة يمكن أن يقع فيها مثل هذا الحدث؟ ما أسوأ إصابةٍ أو ضررٍ كان يمكن أن تحدث؟ كم عدد من يُحتمل تأثرهم بالحادث؟)

.....

.....

.....

تدابير السلامة الجديدة المقترحة: - (بغرض تجنب وقوع حوادث مماثلة في المستقبل)

.....

.....

إعداد إدارة الشؤون الفنية – المركز الرئيسي 41

info@rm.org.sa
www.rm.org.sa
@manarahwaqfia